



Com constituir una associació



ÍNDEX

- 1.- LEGISLACIÓ APLICABLE
- 2.- QUÈ ÉS UNA ASSOCIACIÓ?
- 3.- TIPUS D'ASSOCIACIONS
- 4.- COM CREAR UNA ASSOCIACIÓ
 - A. Introducció explicativa
 - B. Requisits
 - C. Documentació necessària
 - D. Tramitació telemàtica
- 5.- ÒRGANS D'UNA ASSOCIACIÓ
- 6.- OBLIGACIONS DOCUMENTALS
- 7.- EL REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS CIUTADANES DE L'AJUNTAMENT D'ELX



1.- LEGISLACIÓ APLICABLE

LEGISLACIÓ GENERAL:

- Llei Orgànica 1 / 2002, de 22 març, reguladora del Dret d'Associació.
- Reial decret 1497/2003, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Associacions i de les seues relacions amb els restants registres d'associacions.
- Llei 14/2008 de 18 de novembre, de la Generalitat, d'associacions de la Comunitat Valenciana (DOGV 25 nov. 2008).
- Reglament Orgànic de Participació Ciutadana (publicat en el BOP el 22/12/2010)

LEGISLACIÓ ESPECÍFICA:

Es regiran per la seua legislació específica, entre altres:

- Associacions juvenils: Reial decret 397/1988, de 22 d'abril, pel qual es regula la Inscripció Registral d'Associacions Juvenils.
- Associacions d'estudiants: Llei Orgànica 8/1985 del Dret a l'Educació, i el Reial decret 1532/1986, d'11 de juliol pel qual es regulen les associacions d'alumnes i Decret 127/1986, de 20 d'octubre del Consell de la Generalitat, pel qual es regulen les associacions d'alumnes.
- Clubs esportius: Llei 2/2011, de 22 de març, de la Generalitat, de l'Esport i l'Activitat Física de la Comunitat Valenciana.
- Associacions de consumidors i usuaris: Llei 1/2011, de 22 de març, de la Generalitat, per la qual s'aprova l'Estatut dels Consumidors i Usuaris de la Comunitat Valenciana i Decret 38/1992, de 16 de març, del Govern Valencià, pel qual es regula el registre públic d'associacions de consumidors i usuaris de la Comunitat Valenciana.
- Associacions religioses: Llei Orgànica 7/1980, de 5 de juliol de Llibertat Religiosa, Reial decret 142/1981, de 9 de gener, sobre Organització i Funcionament del Registre d'Entitats Religioses, Reial decret 589/1984, de 8 de febrer, sobre Fundacions Religioses de l'Església Catòlica...
- Partits polítics: Llei Orgànica 6/2002, de 27 de juny, de Partits Polítics.

LEGISLACIÓ COMPLEMENTÀRIA:

- Llei 6/ 1996, de 15 de gener, del Voluntariat
- Llei 23/1998, de 7 de juliol, de Cooperació Internacional per al Desenvolupament

2.-QUÈ ÉS UNA ASSOCIACIÓ?

Les associacions són agrupacions de persones, constituïdes per a realitzar una activitat col·lectiva d'una forma estable, organitzades democràticament, sense ànim de lucre i independents, almenys formalment, de l'Estat, els partits polítics i les empreses.

Estan regulades per la Llei Orgànica 1/ 2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació.



Val la pena aclarir que no tenir ànim de lucre significa que no es poden repartir els beneficis o excedents econòmics anuals entre els socis, encara que sí que es pot:

- Tenir excedents econòmics en finalitzar l'any
- Tenir contractes laborals en l'associació
- Realitzar activitats econòmiques que poden generar excedents econòmics Lògicament, aquests excedents hauran de reinvertir-se en el compliment dels fins de l'entitat.

3.-TIPUS D'ASSOCIACIONS

Amb anterioritat i posterioritat a l'entrada en vigor de la Constitució, s'han anat regulant diferents tipus d'associacions, com és el cas de les associacions juvenils, associacions esportives, associacions de pares / mares d'alumnes, associacions d'estudiants, associacions universitàries, etc. Cal afegir, a l'efecte d'evitar confusions, que quan col·loquialment es parla d'associacions culturals, ens estarem referint a aquelles associacions que no pertanyen a cap tipologia en particular i que, per tant, estan regulades per totes les normes generals.

Així mateix, podem distingir també entre associacions i federacions o coordinadores, que serien les entitats formades per l'agrupació de diverses associacions. Els aspectes legals, fiscals, econòmics, administratius, etc., del funcionament de les associacions i federacions o coordinadores, són pràcticament iguals, amb l'única diferència que, en aquestes últimes, els socis seran persones jurídiques, és a dir, les associacions que pertanguen a la Federació o Coordinadora, i així s'especificarà en els seus estatuts. Així s'estableix en l'Art. 3 de la Llei orgànica 1 / 2002, de 22 de març reguladora del Dret d'Associació.

EXEMPLES:

Associacions juvenils

Són associacions juvenils aquelles amb fins de promoció, integració social, participació activa o entreteniment de la joventut.

Poden ser socis de ple dret els joves d'edat compresa entre els 14 anys complits i els 30 sense complir. Els menors no emancipats de més de catorze anys necessitaran el consentiment, documentalment acreditat, de les persones que hagen de suplir la seua capacitat. La condició d'associat o associada es perd en complir els trenta anys. No obstant això, els estatuts poden establir que les persones que en el moment de complir trenta anys ostenten càrrecs en l'òrgan de representació no perden aquesta condició fins a finalitzar el seu mandat.

En l'acte de constitució hauran de participar necessàriament almenys tres persones majors d'edat o menors emancipades.

La presidència l'ostentarà sempre una persona major d'edat o menor emancipada. Les associacions que no tinguen, com a mínim, dues persones majors d'edat o menors emancipades en l'òrgan de representació han de disposar del suport d'un òrgan adjunt, triat per l'assemblea general i integrat per un mínim de dues persones majors d'edat o menors emancipades a fi de suplir, qualsevol d'elles, la falta de capacitat d'obrar de les persones que formen part dels òrgans de l'associació en tots els casos que siga necessari.



Les persones menors d'edat que pertanguen als òrgans directius, de conformitat amb el que estableixen els estatuts, poden actuar davant les administracions públiques per a l'exercici dels drets que confereix a aquestes associacions l'ordenament administratiu.

En la denominació d'aquestes associacions han de constar les expressions «juvenil» o «de joves», o qualsevol altra similar.

Associacions d'Alumnes

Les Associacions d'Alumnes s'estableixen en l'article 7 de la Llei orgànica 8/1985 del dret a l'educació, i el Reial decret 1532/1986, d'11 de juliol i estan referides únicament a l'educació secundària. El desenvolupament de la legislació anterior, el podem trobar en el Reial decret 1532/1986 que regula les associacions d'alumnes. Es desenvolupen per a participar en la gestió del centre d'ensenyament.

- És necessària la signatura d'almenys el 5% d'alumnes del centre, i mai menys de cinc.

- L'acta i els estatuts es depositen en la Secretaria del centre i aquesta els remet a l'òrgan provincial del Ministeri o a l'òrgan corresponent de la Conselleria d'Educació, si estigueren transferides les competències sobre Educació.

- Podran utilitzar els locals del centre per a reunir-se amb la conformitat prèvia del director.

- Han de comptar amb dos gestors no retribuïts per al control econòmic.

- Poden constituir federacions i confederacions.

Associacions d'Estudiants Universitaris

El dret a associar-se dels estudiants universitaris s'estableix en l'article 46.2.g de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats.

En allò no contemplat en l'anterior legislació, ens podem remetre al Decret 2248/1968 sobre normes del Registre d'Associacions d'Estudiants.

- Els estatuts es presenten en el Rectorat.

- La seua finalitat és la de participar en la vida universitària.

- Part de la legislació és preconstitucional, per la qual cosa estarà en vigor en la mesura en què no vaja en contra del que estableix la Constitució o les normes posteriors.

Associacions de veïns

Per a poder pertànyer a aquesta mena d'associacions, s'ha de ser veí del barri o zona.

Alguns fins d'aquestes associacions són:

- Organitzar als veïns per a defensar i representar millor el barri

- Tractar de millorar les condicions de vida dels veïns.

- Promoure el desenvolupament social i econòmic del barri.

- Defensar els valors culturals, històrics, socials, urbanístics...

- Afavorir la integració dels nous veïns.



- Defensar els interessos dels veïns davant institucions, administració o altres entitats.

Associacions de Consumidors i Usuaris

Són aquelles que sense ànim de lucre tenen com a objectiu la defensa dels interessos i drets dels consumidors i usuaris en relació amb determinats productes o serveis.

Principalment, les tasques que desenvolupen va des de la labor fonamental d'assessorament directe i representació dels consumidors i usuaris fins a l'emissió d'opinions i informes sobre temes diversos, passant per la defensa jurídica dels consumidors davant qualsevol institució, labors de formació i foment de l'associacionisme, elaboració de guies i altres publicacions i tot el que suposa una millora de la informació i educació dels consumidors i usuaris, la qual cosa els permetrà ser més conscients de les eleccions que han de fer a l'hora de consumir i quins són els seus drets a l'hora de reclamar. Podran inscriure's en el Registre Valencià d'Associacions de Consumidors i Usuaris aquelles associacions que complisquen els requisits previstos en el Decret 38/1992, de 16 de març, del Govern Valencià, pel qual es regula el Registre Públic d'Associacions de Consumidors i Usuaris de la Comunitat Valenciana.

Associacions de jubilats

Aquest tipus d'associacions tracta temes molt específics. Els seus fins van des del desenvolupament lúdic a activitats culturals i fins i tot activitats relacionades amb la protecció de la salut.

Associacions culturals

Solen crear-se amb la finalitat de secundar diferents fins com ara festes, o folklore de pobles i barris.

N'hi ha de tipus musical, esportiu, femenines...

Clubs esportius

Són les associacions privades, sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica i capacitat d'obrar, integrades per persones físiques o jurídiques, que tinguen com a finalitat exclusiva la promoció o pràctica d'una o diverses modalitats esportives i participació en activitats o competicions de l'àmbit federat. Es regiran pel que s'estableix en la Llei 2/2011, de 22 de març, de l'Esport i l'Activitat Física de la Comunitat Valenciana i hauran d'inscriure's en el Registre Valencià d'Entitats Esportives que es troba al carrer Professor Beltrán Báguena, 4 baixos (València). Telèfon de contacte: 96 1964900.

Partits Polítics

Els promotors d'un partit polític han de ser persones físiques, majors d'edat, que es troben en el ple exercici dels seus drets, que no estiguen subjectes a cap condició legal per a l'exercici d'aquests i que no hagen sigut penalment condemnats per associació il·lícita, o per algun dels delictes greus previstos en els Títols XXI a XXIV del Codi Penal. Aquesta última causa d'incapacitat no afectarà els qui hagen sigut judicialment rehabilitats. Els partits polítics constituïts podran establir en els seus estatuts la creació i reconeixement d'organitzacions juvenils.

L'acord de constitució haurà de formalitzar-se mitjançant acta fundacional, que haurà de constar en



document públic i contindre, en tot cas, la identificació personal dels promotors, la denominació del partit que es proposa constituir, els integrants dels òrgans directius provisionals, el domicili i els estatuts pels quals haurà de girar-se el partit que tracta de constituir-se.

Els partits polítics adquireixen personalitat jurídica per la inscripció en el Registre de Partits Polítics que, a aquest efecte, existirà en el Ministeri de l'Interior, prèvia presentació en aquell de l'acta fundacional subscripta pels seus promotors, acompanyada d'aquells documents que acrediten el compliment dels requisits previstos en la legislació aplicable.

4.- COM CREAR UNA ASSOCIACIÓ?

A. INTRODUCCIÓ

Per a crear una associació cal comptar amb, almenys tres persones, i cal donar els següents passos:

- Celebració de l'Assemblea Constitutiva, en la qual es nomena una Junta Gestora o Junta Directiva Provisional.

- Elaborar l'Acta Fundacional o de Constitució on conste el propòsit de diverses persones naturals que, amb capacitat d'obrar acorden voluntàriament servir a un fi determinat de conformitat als seus estatuts. Firmat per tots els socis, no s'ha de fer més que un document privat (no cal anar al notari). Ha de constar-hi nom i cognoms dels firmants, el seu número de DNI i el seu domicili, així com els noms dels càrrecs elegits.

- Elaborar els Estatuts de l'associació

- Emplenar sol·licitud per duplicat, firmada per un dels socis fundadors per al Registre d'Associacions del Ministeri de l'Interior.

Segons estableix la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació, en cada comunitat autònoma existirà un Registre d'Associacions que tindrà per objecte la inscripció de les associacions que desenvolupen principalment les seues funcions en el seu àmbit territorial.

La inscripció registral fa pública la constitució i els estatuts de les associacions i és garantia, tant per als tercers que amb aquestes es relacionen, com per als seus propis membres. Pot sol·licitar la inscripció el president de l'òrgan provisional de govern.

B. REQUISITS:

- Els membres de la comissió organitzadora hauran de ser espanyols i majors d'edat (en el cas que algun d'ells siga estranger haurà d'aportar-hi fotocòpia diligenciada de la targeta de residència).

- Tots hauran de tenir capacitat legal d'obrar (aquest requisit, juntament amb la majoria d'edat no són preceptius per al cas de les associacions juvenils, l'edat dels quals és de 14 anys complerts o 30 sense complir).

- En el cas que algun dels promotors siga una persona jurídica, caldrà aportar una certificació de l'acord vàlidament adoptat per l'òrgan competent d'aquella en el qual aparega la voluntat de constituir l'associació i formar-ne part, així com la designació de la persona física que representarà.

- Taxes.- Des de l'1 de gener de 2013. El model per al pagament de la taxa pot descarregar-se en el següent enllaç:

http://www.chap.gva.es/web/html/portal_c.htm?nodo=Tributos_Impuestos_Declaraciones_Tasas_04



6 Cons

- El registre es pot sol·licitar durant tot l'any.
- On dirigir-se: En els registres electrònics dels òrgans administratius a què es dirigisquen o davant qualsevol òrgan administratiu que pertanga a l'Administració General de l'Estat, a la de qualsevol administració de les comunitats autònomes, o a la d'alguna de les entitats que formen l'Administració Local si, en aquest últim cas, s'haguera subscrit l'oportú conveni.

C. DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA:

Entrar al següent enllaç:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=83

El president de l'òrgan provisional de govern dirigirà instància, per duplicat, degudament subscrita per ell, al Registre d'Associacions, en què sol·licita la inscripció registral de l'associació que s'ha acordat constituir, acompanyada dels següents documents:

1.-Dos exemplars originals de l'acta fundacional en la qual es farà constar:

- a) El nom i cognoms dels promotors de l'associació si són persones físiques. La denominació o raó social si són persones jurídiques, i en ambdós casos, la nacionalitat i el domicili.
- b) La voluntat dels promotors de constituir una associació, els pactes que, en el seu cas hagueren establert i la denominació d'aquella.
- c) Els estatuts aprovats, que regiran el funcionament de l'associació. El contingut d'aquells serà l'expressat en l'apartat 3 d'aquest camp d'informació.
- d) El lloc i data de l'atorgament de l'acta, i firma dels promotors, o dels seus representants en el cas que siguen persones jurídiques.
- e) La designació dels integrants dels òrgans provisionals de govern. (Model annex en la pàgina)
L'acta fundacional haurà d'acompanyar-se:
 - En el cas de persones físiques, document acreditatiu de la seua identitat, degudament confrontat.
 - En el cas que algun dels promotors siga una persona jurídica, una certificació de l'acord vàlidament adoptat per l'òrgan competent d'aquella en el qual aparega la voluntat de constituir l'associació i formar-ne part, així com la designació de la persona física que la representarà.
 - Si els atorgants de l'acta intervenen a través de representant, acreditació de la seua identitat.
 - Els estrangers hauran d'acreditar que han obtingut autorització d'estada o residència a Espanya (art. 8 de la Llei Orgànica 8/2000, de 22 de desembre).

2. Dos exemplars originals dels Estatuts el depòsit dels quals s'interessa, que aniran firmats en totes les seues pàgines per tots els promotors que hauran de contenir els següents extrems:

- a) La denominació de l'associació, que no podrà incloure terme o expressió que induísca a error o confusió sobre la seua pròpia identitat, o sobre la seua classe o naturalesa, en especial, mitjançant l'adopció de paraules, conceptes o símbols, acrònims i similars propis



de persones jurídiques diferents, siguen o no de naturalesa associativa. Tampoc podrà coincidir, o assemblar-se de manera que pugua crear confusió, amb cap altra prèviament inscrita en el Registre, amb qualsevol altra persona física o jurídica, ni amb entitats preexistents, siguen o no de nacionalitat espanyola, ni amb persones físiques, excepte amb el consentiment exprés de la persona interessada o els seus successors, ni amb una marca registrada notòria, tret que se sol·licite pel titular d'aquesta amb el seu consentiment.

- b) El domicili i l'àmbit territorial en el qual haja de fer principalment les seues activitats.
- c) La duració, quan no es constituïska per temps indefinit.
- d) Els fins i les activitats descrites de forma precisa.
- e) Els requisits i les modalitats d'admissió i baixa, sanció i separació dels associats i, si escau, les causes d'aquests. Podran incloure's les conseqüències de l'impagament de les quotes dels associats.
- f) Els drets i les obligacions dels associats i, si escau, de cada una de les seues modalitats.
- g) Els criteris que garanteixen el funcionament democràtic de l'associació.
- h) Els òrgans de govern i representació incloent-hi la seua composició, regles i procediments per a l'elecció i substitució dels seus membres, les seues atribucions, duració dels càrrecs, causes del seu cessament, forma de deliberar, adoptar i executar que els citats òrgans queden vàlidament constituïts, així com la quantitat d'associats necessària per a poder convocar sessions dels òrgans de govern o de proposar assumptes en l'ordre del dia.
- i) El règim d'administració, comptabilitat i documentació, així com la data de tancament de l'exercici associatiu.
- j) El patrimoni inicial i els recursos econòmics dels quals es podrà fer ús.
- k) Causes de dissolució i destinació del patrimoni en tal supòsit, que no podrà desvirtuar el caràcter no lucratiu de l'associació.

3.- En el cas d'associacions de pares i mares d'alumnes, haurà de presentar-se un exemplar més de cada document i dels estatuts

A tenir en compte:

1. El termini d'inscripció en el corresponent registre serà, en tot cas, de tres mesos des de la recepció de la sol·licitud en l'òrgancompetent. Transcorregut el termini d'inscripció assenyalat anteriorment sense que s'haja notificat resolució expressa, es podrà entendre estimada la sol·licitud d'inscripció. L'Administració procedirà a la inscripció i limitarà la seua activitat a la verificació del compliment dels requisits que han de reunir l'acta fundacional i els estatuts.
2. Quan s'advertisquen defectes formals en la sol·licitud o en la documentació que l'acompanya, o quan la denominació coincidisca amb una altra inscrita o pugua induir a error o confusió amb aquesta, o quan la denominació coincidisca amb una marca registrada notòria, tret que se sol·licite pel titular d'aquesta o amb el seu consentiment, se suspendrà el termini per a procedir a la inscripció i s'obrirà el corresponent per a l'esmena dels defectes advertits.



3. Quan l'entitat sol·licitant no es trobe inclosa en l'àmbit d'aplicació de la Llei Orgànica 1/2002, o no tinga naturalesa d'associació, l'Administració, amb audiència prèvia d'aquesta, denegarà la seua inscripció en el corresponent registre d'associacions i indicarà al sol·licitant quin és el registre o òrgan administratiu competent per a inscriure-la. La denegació serà sempre motivada.
4. Quan es troben indicis racionals d'il·licitud penal en l'activitat de l'entitat associativa, l'òrgan competent dictarà resolució motivada i donarà trasllat de tota la documentació al Ministeri Fiscal o a l'òrgan jurisdiccional competent, i comunicarà aquesta circumstància a l'entitat interessada.

D. TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

A través de l'enllaç corresponent:

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_Z&version=1&login=c&idioma=es&idCatGuc=PR&idProcGuc=83

Per a accedir de forma telemàtica, el sol·licitant haurà de disposar de firma electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques) o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física). Es podrà usar qualsevol sistema de firma electrònica admés per la seua electrònica de la Generalitat. (https://sede.gva.es/va/sede_certificados).

IMPORTANT: Abans de començar amb la tramitació telemàtica, llija atentament tota la informació d'aquest tràmit, amb l'objecte de preparar la documentació que siga necessària per a la seua tramitació, ja que accedirà a una sol·licitud general, en què vosté mateix haurà de detallar l'objecte de la seua sol·licitud, emplenar les dades generals i pujar tota la documentació. Per a açò haurà de tenir en compte que:

- 1- Haurà d'anotar-se el nom d'aquest tràmit que està llegint.
- 2- Haurà de descarregar els formularis o plantilles requerides, així com preparar qualssevol altres documents que estime necessari, emplenar-los, firmar-los, si escau, per les persones que, segons el tipus de document, siga escaient, i guardar-los en el seu ordinador per a tenir-los preparats per a annexar-los en la fase "DOCUMENTAR" de la tramitació telemàtica.
- 3- Una vegada preparada la documentació que es considere necessària, iniciarà el tràmit telemàtic punxant la icona superior de "Tramitació telemàtica", que el portarà a identificar-se mitjançant l'Assistent de Tramitació.

Passos de la tramitació telemàtica:



- a) Haurà d'emplenar el formulari de dades generals.
- b) * Detalle amb la major concreció possible la matèria objecte del tràmit.
* Emplene el nom del tràmit que s'ha anotat en el camp "SOL·LICITUD".
* Especifique la matèria objecte de la sol·licitud.
* Indique igualment l'àmbit geogràfic (serveis centrals, Castelló, València o Alacant).
- c) Annexe els formularis i la documentació que prèviament ha sigut descarregada i emplenada.
- d) Faça clic sobre el botó "Registrar" (li facilitarà el número de registre, data, lloc i hora de presentació).
- e) Guardar i imprimir (si ho desitja) el justificant de registre.

La seua presentació telemàtica haurà finalitzat.

Informació complementària

- ASSOCIACIONS ESTRANGERES

Sense perjudici del que disposa l'ordenament comunitari europeu, les associacions estrangeres vàlidament constituïdes conforme a la seua llei personal i la Llei Orgànica 1/2002, que pretenguen exercir activitats a Espanya, de forma estable o duradora, hauran de fixar una delegació en territori espanyol.

5.-ÒRGANS D'UNA ASSOCIACIÓ

Segons estableix l'art. 11 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, han de ser almenys els següents:

Assemblea General: És l'òrgan suprem de l'associació i està compost per tots els socis.

Les seues característiques fonamentals són:

- Quant a òrgan de govern i control de la Junta Directiva: nomena el president i la resta de càrrecs directius i òrgans de govern.
- Ha de reunir-se, almenys, una vegada a l'any, amb caràcter ordinari, per a aprovar els comptes de l'any que acaba, i el pressupost de l'any que comença.
- Les sessions extraordinàries se celebraran per a la modificació d'estatuts i per a tot allò que es preveja en aquests.
- El quòrum necessari per a la constitució de l'Assemblea serà d'un terç dels associats, tret que els estatuts prevegen una altra cosa.
- També decideix sobre l'admissió i l'expulsió de socis i té poders constituents per a modificar els estatuts.
- Els acords de l'Assemblea General s'adoptaran per majoria simple de les persones presents o representades, quan els vots afirmatius superen als negatius. No obstant això,



requeriran majoria qualificada de les persones presents o representades, que resultarà quan els vots afirmatius superen la meitat, els acords relatius a la dissolució de l'associació, modificació dels Estatuts, disposició o alienació de béns i remuneració dels membres de l'òrgan de representació. Tot això sempre que els Estatuts no continguen previsió expressa en aquesta matèria. Els propòsits de l'Assemblea General seran:

- Rebre informes de la Junta Directiva
 - Debatre i aprovar el pla d'actuació i pressupost
 - Si escau, debatre i votar esmenes als estatuts
 - Triar o renovar els membres de la Junta Directiva i altres òrgans directius.
- Junta Directiva.

L'Òrgan de Representació, que normalment es diu Junta Directiva, és l'encarregat de gestionar l'associació entre assemblees, i les seues facultats s'estendran, amb caràcter general, a tots els actes propis de les finalitats de l'associació, sempre que no requerisquen, conforme als Estatuts, autorització expressa de l'Assemblea General.

El seu funcionament dependrà del que establisquen els Estatuts, sempre que no contradiguen l'article 11 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació.

“... Existirà un òrgan de representació que gestione i represente els interessos de l'associació, d'acord amb les disposicions i directives de l'Assemblea General. Només podran formar part de l'òrgan de representació els associats.

Per a ser membre dels òrgans de presentació d'una associació, sense perjudici del que establisquen els seus respectius Estatuts, seran requisits indispensables: ser major d'edat, estar en ple ús dels drets civils i no estar incurs en els motius d'incompatibilitat establits en la legislació vigent.”

D'altra banda, un dels grans canvis de la nova Llei d'Associació s'estableix també en l'article 11 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació, que permet que els membres de l'Òrgan de Representació puguin rebre retribucions en funció del seu càrrec, sempre que es faça constar en els Estatuts i en els comptes anuals aprovats en l'Assemblea.

Funcions de la Junta Directiva

- Vetlar pel compliment dels fins de l'associació
- Coordinar i impulsar les activitats de les comissions
- Executar les decisions de l'Assemblea General
- Organitzar les activitats
- Administrar l'associació i dirigir el treball administratiu que aquesta genera
- Elaborar la memòria d'activitats
- Representar l'associació davant l'opinió pública

Funcions del president

- Ostentar la representació legal de l'associació
- Convocar i presidir les assemblees o les juntes directives
- Ordenar el pagament de deutes contrets



- Autoritzar les actes, certificacions i la resta de documents oficials de l'associació

Funcions del secretari

- Alçar actes de les sessions de les assemblees i reunions
- Rebre i tramitar les sol·licituds d'alta i baixa
- Dur i custodiar els llibres oficials, registres i arxius
- Expedir les certificacions

Funcions del tesorer

- Efectuar la recaptació de les quotes, si n'hi ha
- Elaboració dels pressupostos, balanços i inventaris per a la seua aprovació
- Realitzar els pagaments ordenats pel president
- Custodiar els registres comptables i els justificants de pagament

6.- OBLIGACIONS DOCUMENTALS

Anteriorment a l'entrada en vigor de la Llei 1/2002 del Dret d'Associació, s'obligava les associacions a registrar els llibres d'actes i de registre de socis. Si bé aquesta nova Llei estableix l'obligació de disposar d'aquests, però no de legalitzar-los ni de registrar-los. No obstant això, els registres aconsellen (no obliguen) que, en cas de registrar-los, es faça davant el Registre Mercantil o davant notari. Els llibres es poden comprar en les papereries i ja venen preparats per a poder ser legalitzats en el registre. Tanmateix, també és possible dur aquests llibres amb l'ajuda de l'ordinador. Caldrà legalitzar prèviament els fulls en blanc i després anar imprimint ordenadament i successivament en aquests, o dur al registre o al notari els fulls ja impresos/redactats i numerats correlativament (un número sempre superior a 50 fulls).

Si es decideix no legalitzar els llibres, seria interessant i convenient, segellar i signar cadascun dels fulls pel secretari i el vistiplau del president, i al final de cada any, cosir els fulls. A més, és important que es realitze una diligència d'obertura o habilitació en el primer full en blanc del llibre (a l'interior de la portada o contraportada) signat pel secretari i que faça referència als fulls que conté, la data d'obertura i, en cas de llibre d'actes, a quins òrgans es refereix. I en el moment de tancar el llibre, en l'última pàgina d'aquest, es faria una altra diligència igual.

Un exemple de diligència:

Sr./Sra. _____, amb DNI/NIE _____, com a secretari/ària de l'associació _____, amb CIF _____, i domicili social en _____, en virtut de l'acord pres per Junta/Assemblea celebrada en _____, amb data _____, procedisc a donar obertura al present llibre de socis/actes (actes de l'Assemblea General/actes de la Junta directiva / _____), que es compon de 50/100/200 _____ fulls numerats correlativament.

Perquè així conste, es firma en _____ amb data _____.

Firma: _____ (nom i cognoms, càrrec i firma).

Cal recordar que l'ordenació en el llibre serà sempre cronològica, i en cas que deixàrem algun full, o part d'aquest, sense escriure, l'anul·larem per a evitar anotacions que no responguen al



desenvolupament de les sessions.

Relació actualitzada de socis:

Es tracta d'una relació actualitzada de les altes i les baixes de socis que van produint-se en l'associació. En el format que venen en les papereries, consta d'una sèrie de columnes per a recollir les dades del soci, les dates d'alta i baixa, el número de soci, etc., de manera que cada soci ocuparà una fila. Cal recordar que això també es podria dur amb eines informàtiques.

Llibre d'Actes

Les associacions hauran de recollir en un llibre les actes de les reunions dels seus òrgans de govern i representació, amb especial referència als acords adoptats, i les persones associades tindran, mitjançant sol·licitud als òrgans de representació, el dret a accedir i obtenir còpia del contingut dels acords que consten en aquest llibre.

Les dades que haurà de contenir cada acta són les següents:

- Òrgan que es reuneix (assemblea, Junta Directiva...)
- Número d'acta
- Data, hora i lloc de la reunió
- Número de convocatòria (primera o segona)
- Assistents (dades nominals o numèriques)
- Ordre del dia
- Desenvolupament de la reunió amb els principals arguments lligats a les persones que els defensen
- Acords adoptats
- Sistema d'adopció dels acords i resultats numèrics
- Firma del/la secretari/ària i vistiplau del president/a

Les actes s'han de recollir durant el desenvolupament de les sessions i presentar-se en la següent reunió de l'òrgan en qüestió per a la seua aprovació, per la qual cosa, normalment, el primer punt del ordre del dia consisteix en la lectura i aprovació de l'acta de la reunió anterior.

7.-REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS CIUTADANES (RMEC)

Una vegada constituïda l'associació, i "legalitzada" en el corresponent registre (Nacional, Autonòmic...), és convenient registrar-se també en el Registre Municipal d'Entitats, en les localitats on aquest existisca, com és el cas de l'Ajuntament d'Elx. El Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes (RMEC), té per objecte permetre conèixer el nombre i la classe d'entitats existents en el municipi, així com els seus fins i representativitat, a l'efecte de possibilitar una correcta política de foment de l'associacionisme.

La inscripció en el RMEC és el primer pas a donar de cara a l'Ajuntament de la nostra ciutat, i és convenient registrar-se per a donar-nos a conèixer i establir qualsevol relació de col·laboració amb el nostre Ajuntament, i per a tindre determinats drets de participació, que es reconeixen només a les associacions registrades.

Poden sol·licitar la inscripció totes aquelles entitats sense ànim de lucre, el marc territorial d'actuació de les quals siga el municipi d'Elx. Pot sol·licitar-se durant tot l'any.



Per a això, cal entrar en el següent enllaç i seguir els passos:

https://sede.elche.es/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=CATALOGO&DETALLE=6269000000564006699500

Presentació d'aquesta juntament amb la documentació per la seu electrònica de l'Ajuntament d'Elx. L'Ajuntament notificarà a l'associació el seu número d'inscripció municipal i a partir d'aquest moment es considerarà d'alta a tots els efectes. Les entitats inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes tenen l'obligació de, en el moment en què es produïska una modificació en les dades de l'entitat, notificar-ho al registre en un termini màxim d'un mes i, en tot cas, en el primer trimestre de cada any hauran d'actualitzar les dades de l'entitat comunicant al Registre el pressupost i el programa anual d'activitats, un certificat actualitzat del nombre d'associats, així com els resultats i la data de les últimes eleccions per a designar els seus òrgans de govern, conforme als estatuts de l'entitat.