



Comunicación previa de arrendamiento o cesión temporal de actividad CAR

Nuevo titular (Arrendatario / Cesionario)

nombre y apellidos o razón social _____ NIF/DNI _____
 domicilio _____ N° _____ planta _____ puerta _____
 localidad _____ provincia _____ CP _____
 teléfono _____ correo-e _____
 representante legal _____ DNI _____

Actual titular (Arrendador / Cedente)

nombre y apellidos o razón social _____ NIF/DNI _____
 domicilio _____ N° _____ planta _____ puerta _____
 localidad _____ provincia _____ CP _____
 teléfono _____ correo-e _____
 representante legal _____ DNI _____

Datos actividad

n° expediente _____
 actividad de _____
 dirección _____ N° _____ planta _____ puerta _____
 localidad _____ provincia _____ CP _____
 teléfono _____ correo-e _____

Datos de la actividad

expediente n° _____ tipo de título habilitante _____
 actividad de _____
 dirección del establecimiento _____

Si el establecimiento tiene vinculada una terraza autorizada:

- Comunicación del arrendamiento/cesión temporal de la terraza.
- Renuncia a la autorización para la instalación de terrazas, y solicitud de la baja de la misma.

Datos bancarios domiciliación

Titular						NIF					
IBAN											

El arrendador/cedente y el arrendatario/cesionario **comunican conjuntamente** el arrendamiento o cesión.

Los abajo firmantes **manifiestan** conocer que, en ningún caso, dicho arrendamiento o cesión temporal ampara o legaliza modificaciones o ampliaciones no contempladas en el título habilitante de la actividad ni en la autorización de la terraza.

Firma nuevo titular (Arrendatario / Cesionario) Firma actual titular (Arrendador / Cedente)

Elx, _____



Comunicación previa de arrendamiento o cesión temporal de actividad CAR

Documentación requerida que acompaña

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Documentación acreditativa de la personalidad del interesado y, en su caso, del representante, así como del documento que acredite la representación. |
| <input type="checkbox"/> | Copia del documento público o privado en cuya virtud se haya producido el arrendamiento o cesión de la explotación de la actividad. |

DILIGENCIA: Examinada la documentación presentada, se ha comprobado por parte del Servicio de Autorización y Apertura de Actividades de este Ayuntamiento, que es formalmente completa y no se aprecia omisión o incorrección aparente, surtiendo los efectos que la normativa de aplicación atribuye.

Elche, _____

El/la funcionario/a

RECIBI COPIA DE ESTE DOCUMENTO

Fdo.: _____

D.N.I.: _____

Elche, _____

Firma



Ajuntament d'Elx

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES/INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

En base a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD), le/s informamos que el responsable del tratamiento de sus datos personales es el Ajuntament d'Elx, con domicilio en Plaça de Baix nº 1, 03202 Elche.

- Usted puede contactar con el Delegado de Protección de Datos (DPD) mediante carta dirigida al domicilio del Responsable, indicando "Delegado de Protección de Datos", así como mediante correo electrónico dirigido a dpd@elche.es.
- La finalidad por la que sus datos van a ser tratados es la gestión de la Agencia de colocación. Este tratamiento elabora perfiles de las personas físicas.
- Sus datos personales podrán ser cedidos y/o comunicados a las Administraciones Públicas y/o entidades públicas y/o privadas competentes e/o intervinientes en la materia.
- La legitimación para realizar dicho tratamiento está basada en el consentimiento del interesado, el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.
- Sus datos serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración Pública.
- El Ajuntament d'Elx podrá verificar telemáticamente, en base a su potestad de verificación recogida en la disposición adicional octava de la LOPDGDD, los datos necesarios para acreditar su identidad y/o el cumplimiento de otros requerimientos, requisitos o condiciones de esta convocatoria, y sin perjuicio de la solicitud de aportación de documentos que el Ayuntamiento pueda dirigirle a Vd.
- Las transferencias internacionales de datos, en caso de producirse, se ajustarán a la normativa vigente.

Derechos

- Usted puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y (en su caso) retirada del consentimiento prestado. Asimismo, Vd. puede dirigirse a la Autoridad de Control para reclamar sus derechos. Para su ejercicio, debe dirigir una solicitud, presentada presencialmente o remitida por correo ordinario, al Ajuntament d'Elx, Registro de Entrada, Plaça de Baix nº 1, 03202 Elche, indicando "Delegado de Protección de Datos". La solicitud también puede ser remitida mediante instancia en Sede Electrónica. En todos los casos, el Ayuntamiento debe verificar su identidad como titular de los datos, por lo que Vd. debe incluir copia o referencia de un documento vigente acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte). Para esta verificación, el Ayuntamiento ejercerá su potestad de verificación recogida en la disposición adicional octava de la LOPDGDD. En caso de actuar como representante de la persona interesada, debe acreditarse fehacientemente el poder de representación otorgado por ésta.