



# Solicitud servicio social de ayuda a domicilio

## Sol·licitud servei social d'ajuda a domicili

Nº de Expediente: \_\_\_\_\_

Núm. d'expedient: \_\_\_\_\_

T / S \_\_\_\_\_ Zona: \_\_\_\_\_

### DATOS PERSONALES DEL INTERESADO / DADES PERSONALS DE L'INTERESSAT

nombre y apellidos \_\_\_\_\_  
*nom i cognoms*

fecha nacimiento \_\_\_\_\_ DNI / NIE \_\_\_\_\_ estado civil \_\_\_\_\_  
*data naixement DNI/NIE estat civil*

domicilio \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_ planta \_\_\_\_\_ puerta \_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_  
*domicili Nº pis porta CP*

teléfono \_\_\_\_\_ Nº Afiliación de la Seguridad Social \_\_\_\_\_  
*telèfon Núm. Afiliació de la Seguretat Social*

otros \_\_\_\_\_  
*altres*

### EXPONE / EXPOSA

Que teniendo conocimiento de la existencia del Servicio Social Comunitario de Atención a Domicilio y considerando la necesidad del mismo por los siguientes motivos:

*Que tenint coneixement de l'existència del Servei Social Comunitari d'Atenció a Domicili i considerant la necessitat d'aquest pels motius següents:*

### SOLICITA / SOL·LICITA

- Servicio de atención domiciliaria consistente en:  
*Servei d'atenció domiciliària consistent en:*
  - SADAP (Servicio de ayuda a domicilio de apoyo personal).  
*SADAP (Servei d'ajuda a domicili d'atenció personal).*
  - SADIF (Servicio de ayuda a domicilio de intervención familiar).  
*SADIF (Servei d'ajuda a domicili d'intervenció familiar).*
- Autorizo, con el fin de facilitar y agilizar la elaboración de los pertinentes informes, el acceso a los datos personales que obren en ficheros informáticos del Ayuntamiento de Elche, creados a efectos de gestión de tributos y servicios municipales, así como a los registros del Padrón de Habitantes.  
*Autoritze, a fi de facilitar i agilitzar l'elaboració dels pertinents informes, l'accés a les dades personals que hi haja en els fitxers informàtics de l'Ajuntament d'Elx, creats per a la gestió de tributs i serveis municipals, així com en els registres del Padró d'Habitants.*

Elx, \_\_\_\_\_  
Firma / Signatura

El responsable del tratamiento de sus datos personales es el Ajuntament d'Elx, con domicilio en Plaça de Baix nº 1, 03202 Elche. La finalidad para la que sus datos van a ser tratados es la gestión de la Solicitud de Ayuda a Domicilio. La legitimación para realizar dicho tratamiento está basada en el consentimiento del interesado y en el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Los derechos que ostenta consisten en: acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y (en su caso) retirada del consentimiento prestado. Para ejercer estos derechos debe dirigir una solicitud al Ayuntamiento, en la dirección informada. Debe consultar la información adicional sobre protección de datos en la última página de este documento y en <http://www.elche.es/proteccion-de-datos-y-seguridad>  
*El responsable del tractament de les seues dades personals és l'Ajuntament d'Elx, amb domicili en Plaça de Baix núm. 1, 03202 Elx. La finalitat per a la qual les seues dades seran tractats és la gestió de la Solicitud de Ayuda a Domicilio. La legitimitació per a realitzar aquest tractament està basada en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament i/o compliment d'una obligació legal aplicable a aquest. Els drets que ostenta consisteixen en: accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i (si escau) retirada del consentiment prestat. Per a exercir aquests drets ha de dirigir una sol·licitud a l'Ajuntament, en la direcció informada. Ha de consultar la informació adicional sobre protecció de dades en l'última pàgina d'aquest document i en <http://www.elche.es/proteccion-de-datos-y-seguridad>.*



## Ajuntament d'Elx

### Documentación requerida que acompaña / Documentació requerida que acompanya

SADAP SADIF		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fotocopia del DNI, NIE o pasaporte del solicitante y de las personas que componen la unidad familiar, en su caso. <i>Fotocòpia del DNI, NIE o passaport del sol·licitant i de les persones que componen la unitat familiar, si és el cas.</i>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Si el solicitante es el representante legal, se deberán aportar los documentos acreditativos de dicha condición. <i>Si el sol·licitant és el representant legal, caldrà aportar els documents acreditatius d'aquesta condició.</i>
	<input type="checkbox"/>	Fotocopia del Libro de Familia o, en su caso, justificante de la inscripción en el registro de parejas de hecho. <i>Fotocòpia del Llibre de Família o, si és el cas, del justificant de la inscripció en el Registre de Parelles de Fet.</i>
	<input type="checkbox"/>	Volante de convivencia (se obtendrá por consulta de oficio). <i>Volant de convivència (s'obindrà per consulta d'ofici).</i>
<input type="checkbox"/>		Certificaciones o informes médicos (informe médico de prestaciones sociales) y/o psicológicos emitidos en plazo inferior a un mes a la fecha de presentación de la solicitud. En el caso del SADAP intermitente, se aportará informe neurológico, durante el tiempo que curse el brote. <i>Certificats o informes mèdics (informe mèdic de prestacions socials) i/o psicològics emesos en un termini inferior a un mes a la data de presentació de la sol·licitud. En el cas del SADAP intermitent, s'hi aportarà informe neurològic, durant el temps que curse el brot.</i>
<input type="checkbox"/>		Certificado de ingresos provenientes de salarios, pensiones, plazos fijos, depósitos bancarios, títulos, acciones... del solicitante y, en su caso, del resto de la unidad familiar, expedidos por el organismo competente. <i>Certificat d'ingressos provinents de salaris, pensions, terminis fixos, dipòsits bancaris, títols, accions... del sol·licitant i, si és el cas, de la resta de la unitat familiar, expedits per l'organisme competent.</i>
<input type="checkbox"/>		Fotocopia de la última declaración de la renta o certificado de no estar obligado a presentarla del interesado y del resto de la unidad de convivencia, en su caso. <i>Fotocòpia de l'última declaració de la renda o certificat de no estar obligat a presentar-la de l'interessat i de la resta de la unitat de convivència, si és el cas.</i>
	<input type="checkbox"/>	Fotocopia de la cartilla o de la tarjeta de afiliación a la Seguridad Social. <i>Fotocòpia de la cartilla o de la targeta d'afiliació a la Seguretat Social.</i>
	<input type="checkbox"/>	En el caso de personas con discapacidad, informe médico, psicológico y/o psiquiátrico donde conste el diagnóstico, adecuada adhesión al tratamiento, así como relativo a la no existencia en ese momento de riesgo para el profesional que vaya a prestar el servicio. <i>En el cas de persones amb discapacitat, informe mèdic, psicològic i/o psiquiàtric on conste el diagnòstic, l'adequada adhesió al tractament, així com el relatiu a la no existència en aquest moment de risc per al professional que prestarà el servei.</i>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Autorización al Ayuntamiento de Elche a recabar datos del solicitante y miembros de la unidad familiar ante Agencia Estatal de la Administración Tributaria, Tesorería General de la Seguridad Social, Instituto Nacional de la Seguridad Social, Conselleria de Bienestar Social, etc. <i>Autorització a l'Ajuntament d'Elx per a demanar dades del sol·licitant i dels membres de la unitat familiar davant de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, Tresoreria General de la Seguretat Social, Institut Nacional de la Seguretat Social, Conselleria de Benestar Social, etc.</i>
<input type="checkbox"/>		Datos para domiciliación bancaria. <i>Dades per a la domiciliació bancària.</i>
<input type="checkbox"/>		Fotocopia de solicitud presentada de reconocimiento de dependencia. <i>Fotocòpia de la sol·licitud presentada de reconeixement de dependència.</i>

El responsable del tratamiento de sus datos personales es el Ayuntamiento d'Elx, con domicilio en Plaça de Baix nº 1, 03202 Elche. La finalidad para la que sus datos van a ser tratados es la gestión de la Solicitud de Ayuda a Domicilio. La legitimación para realizar dicho tratamiento está basada en el consentimiento del interesado y en el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Los derechos que ostenta consisten en: acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y (en su caso) retirada del consentimiento prestado. Para ejercer estos derechos debe dirigir una solicitud al Ayuntamiento, en la dirección informada. Debe consultar la información adicional sobre protección de datos en la última página de este documento y en <http://www.elche.es/proteccion-de-datos-y-seguridad>

El responsable del tractament de les seues dades personals és l'Ajuntament d'Elx, amb domicili en Plaça de Baix núm. 1, 03202 Elx. La finalitat per a la qual les seues dades seran tractats és la gestió de la Solicitud de Ayuda a Domicilio. La legitimació per a realitzar aquest tractament està basada en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament i/o compliment d'una obligació legal aplicable a aquest. Els drets que ostenta consisteixen en: accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i (si escau) retirada del consentiment prestat. Per a exercir aquests drets ha de dirigir una sol·licitud a l'Ajuntament, en la direcció informada. Ha de consultar la informació adicional sobre protecció de dades en l'última pàgina d'aquest document i en <http://www.elche.es/proteccion-de-datos-y-seguridad>

## INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES/INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

En base a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD), le/s informamos que el responsable del tratamiento de sus datos personales es el Ajuntament d'Elx, con domicilio en Plaça de Baix nº 1, 03202 Elche.

- Usted puede contactar con el Delegado de Protección de Datos (DPD) mediante carta dirigida al domicilio del Responsable, indicando "Delegado de Protección de Datos", así como mediante correo electrónico dirigido a [dpd@elche.es](mailto:dpd@elche.es).
- La finalidad por la que sus datos van a ser tratados es la gestión de la solicitud de ayuda a domicilio. Este tratamiento elabora perfiles de las personas físicas.
- Sus datos personales podrán ser cedidos y/o comunicados a las Administraciones Públicas y/o entidades públicas y/o privadas competentes e/o intervinientes en la materia.
- La legitimación para realizar dicho tratamiento está basada en el consentimiento del interesado, el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.
- Sus datos serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración Pública.
- El Ajuntament d'Elx podrá verificar telemáticamente, en base a su potestad de verificación recogida en la disposición adicional octava de la LOPDGDD, los datos necesarios para acreditar su identidad y/o el cumplimiento de otros requerimientos, requisitos o condiciones de esta convocatoria, y sin perjuicio de la solicitud de aportación de documentos que el Ayuntamiento pueda dirigirle a Vd.
- Las transferencias internacionales de datos, en caso de producirse, se ajustarán a la normativa vigente.

### **Derechos**

- Usted puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y (en su caso) retirada del consentimiento prestado. Asimismo, Vd. puede dirigirse a la Autoridad de Control para reclamar sus derechos. Para su ejercicio, debe dirigir una solicitud, presentada presencialmente o remitida por correo ordinario, al Ajuntament d'Elx, Registro de Entrada, Plaça de Baix nº 1, 03202 Elche, indicando "Delegado de Protección de Datos". La solicitud también puede ser remitida mediante instancia en Sede Electrónica. En todos los casos, el Ayuntamiento debe verificar su identidad como titular de los datos, por lo que Vd. debe incluir copia o referencia de un documento vigente acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte). Para esta verificación, el Ayuntamiento ejercerá su potestad de verificación recogida en la disposición adicional octava de la LOPDGDD. En caso de actuar como representante de la persona interesada, debe acreditarse fehacientemente el poder de representación otorgado por ésta.

*Sobre la base de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), li/s informem que el responsable del tractament de les seues dades personals és l'Ajuntament d'Elx, amb domicili en plaça de Baix núm. 1, 03202 Elx.*

- *Vosté pot contactar amb el delegat de protecció de dades (DPD) mitjançant carta dirigida al domicili del responsable, en la qual indique "Delegat de Protecció de Dades", així com mitjançant correu electrònic dirigit a [dpd@elche.es](mailto:dpd@elche.es).*
- *La finalitat per la qual les seues dades seran tractades és la gestió de la sol·licitud d'ajuda a domicili. Aquest tractament elabora perfils de les persones físiques.*
- *Les seues dades personals podran ser cedits i/o comunicats a les Administracions Públiques i/o entitats públiques i/o privades competents e/o intervinents en la matèria.*
- *La legitimació per a realitzar aquest tractament està basada en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament i/o compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del Règim Local.*
- *Les seues dades seran conservades durant el període establert pel tractament, la legislació aplicable i els requeriments aplicables a la conservació d'informació per part de l'Administració Pública.*
- *L'Ajuntament d'Elx podrà verificar telemàticament, sobre la base de la seua potestat de verificació recollida en la disposició addicional octava de la LOPDGDD, les dades necessàries per a acreditar la seua identitat i/o el compliment d'altres requeriments, requisits o condicions d'aquesta convocatòria, i sense perjudici de la sol·licitud d'aportació de documents que l'Ajuntament pugui dirigir-li a vosté.*
- *Les transferències internacionals de dades, en cas de produir-se, s'ajustaran a la normativa vigent.*

### **Drets**

- *Vosté pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i (si escau) retirada del consentiment prestat. Així mateix, Vosté pot dirigir-se a l'Autoritat de Control per a reclamar els seus drets. Per al seu exercici, ha de dirigir una sol·licitud, presentada presencialment o remesa per correu ordinari, a l'Ajuntament d'Elx, Registre d'Entrada, plaça de Baix núm. 1, 03202 Elx, en la qual s'indique "Delegat de Protecció de Dades". La sol·licitud també pot ser remesa mitjançant instància en Seu Electrònica. En tots els casos, l'Ajuntament ha de verificar la seua identitat com a titular de les dades, per la qual cosa Vosté ha d'incloure còpia o referència d'un document vigent acreditatiu de la seua identitat (DNI, NIE, Passaport). Per a aquesta verificació, l'Ajuntament exercirà la seua potestat de verificació recollida en la disposició addicional octava de la LOPDGDD. En cas d'actuar com a representant de la persona interessada, ha d'acreditar-se fefaentment el poder de representació atorgat per aquesta.*

El responsable del tratamiento de sus datos personales es el Ajuntament d'Elx, con domicilio en Plaça de Baix nº 1, 03202 Elche. La finalidad para la que sus datos van a ser tratados es la gestión de la Solicitud de Ayuda a Domicilio. La legitimación para realizar dicho tratamiento está basada en el consentimiento del interesado y en el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Los derechos que ostenta consisten en: acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y (en su caso) retirada del consentimiento prestado. Para ejercer estos derechos debe dirigir una solicitud al Ayuntamiento, en la dirección informada. Debe consultar la información adicional sobre protección de datos en la última página de este documento y en <http://www.elche.es/proteccion-de-datos-y-seguridad>

*El responsable del tractament de les seues dades personals és l'Ajuntament d'Elx, amb domicili en Plaça de Baix núm. 1, 03202 Elx. La finalitat per a la qual les seues dades seran tractats és la gestió de la Solicitud de Ayuda a Domicilio. La legitimació per a realitzar aquest tractament està basada en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament i/o compliment d'una obligació legal aplicable a aquest. Els drets que ostenta consisteixen en: accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i (si escau) retirada del consentiment prestat. Per a exercir aquests drets ha de dirigir una sol·licitud a l'Ajuntament, en la direcció informada. Ha de consultar la informació addicional sobre protecció de dades en l'última pàgina d'aquest document i en <http://www.elche.es/proteccion-de-datos-y-seguridad>.*