



## Solicitud para la utilización PUNTUAL o PERMANENTE de espacios en los centros sociales municipales por entidades o asociaciones.

---

D./Dña. \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_  
en calidad de \_\_\_\_\_ de la asociación o entidad \_\_\_\_\_  
con CIF \_\_\_\_\_ y domicilio en \_\_\_\_\_  
localidad \_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_ teléfonos \_\_\_\_\_  
correo electrónico \_\_\_\_\_

### Expone

Que en nombre propio y en el de los demás miembros de la asociación/entidad, solicita un espacio municipal en el centro social cívico \_\_\_\_\_

---

### Situación de la entidad en relación con el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas

- Están inscritas en el mismo  Sí  No en caso de que Sí indicar número de registro \_\_\_\_\_
- En el caso de estar inscritas. Han actualizado los datos en el último año  Sí  No
- En el caso de que no haya actualizado los datos, dispondrá de un mes para realizar dicha actualización.
- En el caso de no estar inscritas. Dispondrá de un mes para proceder a dicha inscripción.

### Proyecto o actividad para el que solicita el espacio

- Denominación de la actividad o proyecto: \_\_\_\_\_
  - Objetivos que se persiguen: \_\_\_\_\_
  - Fecha de realización y días a la semana que se imparte (inicio y fin) \_\_\_\_\_
  - Horario y número de horas del taller/actividad: \_\_\_\_\_
  - Espacio concreto que se solicita (si se conoce previamente y se prefiere) \_\_\_\_\_
- Nombre y formación del monitor/a que impartirá el taller \_\_\_\_\_
- 

¿Está dado de alta?  ¿Es autónomo?  ¿Es voluntario?

Materiales necesarios y quién los aporta: \_\_\_\_\_

---

Número de participantes y población a la que va dirigido: \_\_\_\_\_

### Presupuesto del taller

Precio hora monitor/a: \_\_\_\_\_

Coste total monitor/a por las horas realizadas del taller: \_\_\_\_\_

Seguros (de la actividad, del voluntario, etc.) \_\_\_\_\_

### Ingresos totales

Cuota mensual por participante \_\_\_\_\_ para material \_\_\_\_\_ para personal \_\_\_\_\_

Otros ingresos a destacar \_\_\_\_\_

---



## **Solicitud para la utilización PUNTUAL o PERMANENTE de espacios en los centros sociales municipales por entidades o asociaciones.**

---

### **En caso de que se nos conceda la presente petición, manifiesto y me comprometo a:**

- Realizar exclusivamente las actividades para las que he sido autorizado, haciendo un uso adecuado del centro.
- Disponer de Seguro de Responsabilidad Civil, en el caso de entidades que no dispongan de convenio de colaboración con este ayuntamiento.
- Mantener en buen estado y hacer un uso correcto, tanto del mobiliario como los enseres del centro.
- Mantener limpias las instalaciones que se utilicen (salas, aseos, exteriores, etc.).
- Comunicar al personal responsable de la Concejalía de Bienestar Social cualquier incidencia que ocurra en el centro.
- No realizar ningún tipo de actividad de carácter lucrativo. Quedarán excluidas aquellas entidades o grupos que cobren para la realización de sus actividades, salvo en aquellos casos en que la Comisión de Coordinación Técnica, a solicitud por escrito, por proyecto y coste de la asociación, determine que no existe ánimo de lucro y que la contraprestación es imprescindible para llevar a cabo la actividad, según lo establecido en el artículo 28 del Reglamento Municipal de Centros Sociales.
- No permitir la venta, el suministro ni el consumo de bebidas alcohólicas, según lo establecido en el artículo 69 del mencionado Reglamento.
- Al finalizar el taller se deberán presentar en la oficina municipal OMAC, todos aquellos documentos justificativos de los ingresos y gastos del mismo.

### **Solicita**

El uso de las instalaciones del centro social o cívico mencionadas anteriormente.

ELX, \_\_\_\_\_  
El/la Secretario/a de la Asociación (nombre y DNI)