



Declaración responsable de espectáculos, establecimientos públicos y actividades recreativas. Solicitud de autorización de terraza

DRTR

Datos del declarante

nombre y apellidos o razón social _____ NIF/DNI _____
 domicilio _____ N° _____ planta _____ puerta _____
 localidad _____ provincia _____ CP _____
 teléfono _____ correo-e _____

En caso de persona jurídica, cumplimentar con los datos del representante legal

nombre y apellidos _____ DNI _____
 domicilio _____ N° _____ planta _____ puerta _____
 localidad _____ provincia _____ CP _____
 teléfono _____ correo-e _____

Datos de la actividad

descripción de la actividad _____
 nombre comercial _____
 dirección de la actividad _____ N°/Pol. _____ planta _____ puerta _____
 grado de intensidad grado 1 grado 2 grado 3 grado 4 grado 5
 superficie útil en metros cuadrados _____ presupuesto medidas correctoras _____

Datos de la terraza

dirección de la instalación _____
 período de funcionamiento _____

- Anual (1 de enero al 31 de diciembre) Estacional (1 de abril al 30 de septiembre)
 Estival (1 de junio al 30 de septiembre) Ocasional (no podrá exceder de 20 días)

elementos a instalar

- Toldos Sombrillas Pavimentos Estufas
 Humidificadores Maceteros Otros elementos _____

Metros cuadrados de terraza: _____ Tarima (metros en calzada: _____)

¿Los elementos serán retirados de la vía pública en su totalidad al cierre del establecimiento? Sí No

¿Qué elementos permanecerán en la vía pública? _____

Datos bancarios para la domiciliación, obligatorios en el supuesto de prórroga tácita

Titular				NIF			
IBAN							

MANIFIESTO, bajo mi exclusiva responsabilidad:

- Que se cumplen con todos los requisitos técnicos y administrativos previstos en la normativa vigente para proceder a la apertura del local.

ADVERTENCIA: La actividad no se podrá iniciar hasta que no pase un mes desde la presentación la declaración responsable o se realice visita de comprobación favorable que valide la declaración responsable presentada (artículo 9.5 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos).

Elx, _____
 Firma



Declaración responsable de espectáculos, establecimientos públicos y actividades recreativas. Solicitud de autorización de terraza

DRTR

Documentación requerida que acompaña

1) Documentación común	
<input type="checkbox"/>	Documentación acreditativa de la personalidad del interesado y, en su caso, del representante, así como del documento que acredite la representación.
<input type="checkbox"/>	Certificado que acredite la suscripción de un contrato de seguro que cubra la responsabilidad civil que cubra los posibles riesgos que pudieran derivarse del funcionamiento de la actividad, así como de todos los elementos que componen la terraza.
<input type="checkbox"/>	Justificante del pago de la tasa municipal correspondiente.
2) Documentación específica actividad	
<input type="checkbox"/>	Proyecto de actividad conforme a la normativa vigente firmado por técnico competente y visado, si así procediere, por colegio profesional.
<input type="checkbox"/>	En su caso, copia de la declaración de impacto ambiental o de la resolución sobre la innecesariedad de sometimiento del proyecto a evaluación de impacto ambiental, si la actividad se corresponde con alguno de los proyectos sometidos a evaluación ambiental.
<input type="checkbox"/>	En el supuesto de la ejecución de obras, se presentará certificado final de obras e instalaciones ejecutadas, firmados por técnico competente y visados, en su caso, por el colegio oficial correspondiente, acreditativo de la realización de las mismas conforme a la licencia. En el supuesto de que la implantación de la actividad no requiera la ejecución de ningún tipo de obras, se acompañará el proyecto o, en su caso, la memoria técnica de la actividad correspondiente.
<input type="checkbox"/>	Certificados expedidos por entidad que disponga de la calificación de Organismo de Certificación Administrativa (OCA), por el que se acredite el cumplimiento de todos y cada uno de los requisitos técnicos y administrativos exigidos por la normativa en vigor para la apertura del establecimiento público. Alternativamente, certificado emitido por técnico u órgano competente y visado, si así procede, por colegio profesional, en el que se acredite el cumplimiento de los requisitos establecidos en la normativa vigente para la realización del espectácullo público o actividad recreativa de que se trate.
<input type="checkbox"/>	Certificado de Instalación Eléctrica en baja tensión.
<input type="checkbox"/>	Estudio acústico conforme a los artículos 30 y 31 de la Ordenanza de protección contra la contaminación acústica de Elche.
<input type="checkbox"/>	Auditoria acústico conforme al artículo 32 de la Ordenanza de protección contra la contaminación acústica de Elche.
3) Documentación específica terrazas	
<input type="checkbox"/>	Plano a escala 1:100 de la situación de la terraza, indicando su dirección, con todos los elementos a instalar, su clase, número y dimensiones, superficie a ocupar y colocación de los mismos. Asimismo, se señalarán las medidas del frente de la fachada del establecimiento y del ancho de la acera o lugar de la vía pública donde se pretende la instalación, distancia a las esquinas, paradas de autobuses, salidas de emergencia, pasos de vehículos, así como otros elementos urbanos existentes.
<input type="checkbox"/>	En las terrazas con tarima se aportará memoria técnica detallando las características de sus instalaciones, superficie a ocupar y elementos instalados en la tarima.
<input type="checkbox"/>	En su caso, solicitud de permiso para almacenamiento en dominio público de los elementos autorizables.
<input type="checkbox"/>	En el caso de tarima o de cualquier otro elemento anclado al suelo, justificante de la constitución del depósito de fianza para garantizar la reposición del suelo público al estado anterior a la instalación del cerramiento.



Declaración responsable de espectáculos, establecimientos públicos y actividades recreativas. Solicitud de autorización de terraza

DRTR

Documentación requerida que acompaña

4) En el caso de otros elementos auxiliares
<input type="checkbox"/> Toldos: se presentará descripción del toldo a instalar. Certificado de la reacción al fuego de la lona. En el caso de la instalación de toldo exento, se aportará certificado de técnico competente en el que se garantice el cumplimiento de lo dispuesto en el Capítulo I del Título VI de la Ordenanza de Actividades.
<input type="checkbox"/> Estufas u otros elementos de calefacción: <ul style="list-style-type: none">- Características de la estufa.- Declaración de conformidad para el mercado CE de la estufa.- En caso de tratarse de estufas eléctricas, se aportará además, lo indicado en el apartado "Instalación Eléctrica".
<input type="checkbox"/> Humidificadores: <ul style="list-style-type: none">- Documentación técnica del equipo a instalar.- Declaración de conformidad para el mercado CE del equipo.- Certificado acreditativo que garantice que la instalación cumple con lo dispuesto en la normativa higiénico-sanitaria vigente.- Se aportará además, lo indicado en el apartado "Instalación Eléctrica".
<input type="checkbox"/> Instalación Eléctrica <ul style="list-style-type: none">- Boletín de Reconocimiento Anual, realizado por instalador autorizado y sellado por el S.T. de Industria.- Certificado de instalador autorizado o técnico competente indicando que la instalación se ha realizado cumpliendo con las especificaciones del REBT en vigor.

DILIGENCIA: Examinada la documentación presentada, se ha comprobado por parte del Servicio de Autorización y Apertura de Actividades de este Ayuntamiento, que es formalmente completa y no se aprecia omisión o incorrección aparente, surtiendo los efectos que la normativa de aplicación atribuye.

Elche, _____

El/la funcionario/a

RECIBI COPIA DE ESTE DOCUMENTO

Fdo.: _____

D.N.I.: _____

Elche, _____

Firma



Ajuntament d'Elx

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES/INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

En base a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD), le/s informamos que el responsable del tratamiento de sus datos personales es el Ajuntament d'Elx, con domicilio en Plaça de Baix nº 1, 03202 Elche.

- Usted puede contactar con el Delegado de Protección de Datos (DPD) mediante carta dirigida al domicilio del Responsable, indicando "Delegado de Protección de Datos", así como mediante correo electrónico dirigido a dpd@elche.es.
- La finalidad por la que sus datos van a ser tratados es la gestión de la Agencia de colocación. Este tratamiento elabora perfiles de las personas físicas.
- Sus datos personales podrán ser cedidos y/o comunicados a las Administraciones Públicas y/o entidades públicas y/o privadas competentes e/o intervinientes en la materia.
- La legitimación para realizar dicho tratamiento está basada en el consentimiento del interesado, el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.
- Sus datos serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración Pública.
- El Ajuntament d'Elx podrá verificar telemáticamente, en base a su potestad de verificación recogida en la disposición adicional octava de la LOPDGDD, los datos necesarios para acreditar su identidad y/o el cumplimiento de otros requerimientos, requisitos o condiciones de esta convocatoria, y sin perjuicio de la solicitud de aportación de documentos que el Ayuntamiento pueda dirigirle a Vd.
- Las transferencias internacionales de datos, en caso de producirse, se ajustarán a la normativa vigente.

Derechos

- Usted puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y (en su caso) retirada del consentimiento prestado. Asimismo, Vd. puede dirigirse a la Autoridad de Control para reclamar sus derechos. Para su ejercicio, debe dirigir una solicitud, presentada presencialmente o remitida por correo ordinario, al Ajuntament d'Elx, Registro de Entrada, Plaça de Baix nº 1, 03202 Elche, indicando "Delegado de Protección de Datos". La solicitud también puede ser remitida mediante instancia en Sede Electrónica. En todos los casos, el Ayuntamiento debe verificar su identidad como titular de los datos, por lo que Vd. debe incluir copia o referencia de un documento vigente acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte). Para esta verificación, el Ayuntamiento ejercerá su potestad de verificación recogida en la disposición adicional octava de la LOPDGDD. En caso de actuar como representante de la persona interesada, debe acreditarse fehacientemente el poder de representación otorgado por ésta.