



Declaración responsable para instalaciones eventuales, o actividades en vía pública.

Datos del declarante

D./Dña./Sociedad _____ NIF _____
 con domicilio _____
 localidad _____ CP _____
 teléfono _____ correo electrónico _____

En caso de persona jurídica, cumplimentar con los datos del representante legal

D./Dña./Sociedad _____ NIF _____
 con domicilio _____
 localidad _____ CP _____
 teléfono _____ correo electrónico _____

Declaración responsable

- A. Declaración responsable para instalaciones eventuales, portátiles y desmontables.
- B. Declaración responsable para actividades en vía pública o espacios abiertos (sin instalaciones, el aforo previsto no excede de 1000 personas).

MANIFIESTO, bajo mi exclusiva responsabilidad:

- Que son ciertos los datos que figuran en la presente declaración y en la documentación adjuntada.
- Que cumplo con todos los requisitos técnicos y administrativos establecidos en la normativa vigente para proceder a la instalación de la actividad.
- Que me comprometo a mantener el cumplimiento de la normativa mencionada durante el desarrollo de la actividad.
- Que me comprometo a conservar la documentación que acredita el cumplimiento de los requisitos exigidos durante el desarrollo de la actividad.

Datos de la instalación

Instalación en:

- Espacio Público (Cuando se marque esta opción, se entenderá que el titular de la actividad solicita, simultáneamente, autorización para la ocupación del espacio público).
- Recinto privado

Descripción de la actividad

emplazamiento _____ Aforo _____
 superficie en m² _____ periodo de instalación _____

ADVERTENCIA: La actividad no se podrá iniciar hasta que no pase un mes desde la presentación la declaración responsable o se realice visita de comprobación favorable que valide la declaración responsable presentada.

Elx, _____
Firma



Declaración responsable para instalaciones eventuales, o actividades en vía pública.

Documentación general

- La documentación que acredite la personalidad del interesado y, en su caso, del representante, así como del documento que acredite la representación.
- Justificante del pago de las tasas municipales correspondientes.
- Certificado que acredite la suscripción de un contrato de seguro que cubra la responsabilidad civil.
- En su caso, certificado de instalación eléctrica en baja tensión.
- En su caso, plan de emergencias, según las normas de autoprotección en vigor.
- En su caso, justificante del depósito de la fianza correspondiente.

Documentación específica para instalaciones eventuales

- Memoria del espectáculo o actividad, que incluirá plano de emplazamiento, con indicación dimensiones, superficie a ocupar y descripción de todos los elementos que se instalen.
- En su caso, certificado expedido por la empresa que disponga de la calificación de Organismo de Certificación Administrativa (OCA) por el que se acredite el cumplimiento de todos los requisitos exigidos por la normativa en vigor.
- Concluida la instalación y antes de su puesta en funcionamiento, certificado final de instalación suscrito por el técnico director de las mismas, sobre la adecuada seguridad y solidez de todos sus elementos, haciendo mención expresa, en su caso, a la instalación eléctrica.

Circos

- Proyecto técnico de la instalación, redactado por técnico competente y visado, si corresponde, por el Colegio Profesional correspondiente, donde se justifique las condiciones técnicas generales y específicas para este tipo de actividades según la normativa vigente.
- Declaración administrativa de Núcleo Zoológico, por parte de la Conselleria correspondiente, si se trata de un circo con colección zoológica.

Ferías

- Proyecto Técnico de la atracción suscrito por facultativo competente o por Organismo de Certificación Administrativa (OCA), en el que se justifiquen las adecuadas medidas de seguridad, higiene, comodidad y aislamiento acústico, de acuerdo con los requerimientos contenidos en la legislación aplicable.
- Cuando las instalaciones consistan en un conjunto de atracciones e instalaciones recreativas instaladas en un recinto acotado, el proyecto técnico, además de referirse de cada una de las atracciones, deberá incluir un proyecto del recinto ferial, en su conjunto.

Plazas de toros portátiles

- Proyecto técnico de la instalación, redactado por técnico competente y visado, si corresponde, por el Colegio Profesional correspondiente, donde se justifique las condiciones técnicas generales y específicas para este tipo de actividades según la normativa vigente.
- Acreditación de autorización del festejo taurino por la Conselleria de Gobernación.

Documentación específica para actividades en vía pública o espacios abiertos

- Plano acotado y a escala de los emplazamientos donde se va a realizar la actividad, así como, en su caso, representación gráfica de los elementos que instalarán en el espacio público o privado.

DILIGENCIA: Examinada la documentación presentada, se ha comprobado por parte del Servicio de Autorización y Apertura de Actividades de este Ayuntamiento, que es formalmente completa y no se aprecia omisión o incorrección aparente, surtiendo los efectos que la normativa de aplicación atribuye.

Elche, _____

El/la funcionario/a

RECIBI COPIA DE ESTE DOCUMENTO

Fdo.: _____

D.N.I.: _____

Elche, _____

Firma



Ajuntament d'Elx

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES/INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

En base a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD), le/s informamos que el responsable del tratamiento de sus datos personales es el Ajuntament d'Elx, con domicilio en Plaça de Baix nº 1, 03202 Elche.

- Usted puede contactar con el Delegado de Protección de Datos (DPD) mediante carta dirigida al domicilio del Responsable, indicando "Delegado de Protección de Datos", así como mediante correo electrónico dirigido a dpd@elche.es.
- La finalidad por la que sus datos van a ser tratados es la gestión de la Agencia de colocación. Este tratamiento elabora perfiles de las personas físicas.
- Sus datos personales podrán ser cedidos y/o comunicados a las Administraciones Públicas y/o entidades públicas y/o privadas competentes e/o intervinientes en la materia.
- La legitimación para realizar dicho tratamiento está basada en el consentimiento del interesado, el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.
- Sus datos serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración Pública.
- El Ajuntament d'Elx podrá verificar telemáticamente, en base a su potestad de verificación recogida en la disposición adicional octava de la LOPDGDD, los datos necesarios para acreditar su identidad y/o el cumplimiento de otros requerimientos, requisitos o condiciones de esta convocatoria, y sin perjuicio de la solicitud de aportación de documentos que el Ayuntamiento pueda dirigirle a Vd.
- Las transferencias internacionales de datos, en caso de producirse, se ajustarán a la normativa vigente.

Derechos

- Usted puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y (en su caso) retirada del consentimiento prestado. Asimismo, Vd. puede dirigirse a la Autoridad de Control para reclamar sus derechos. Para su ejercicio, debe dirigir una solicitud, presentada presencialmente o remitida por correo ordinario, al Ajuntament d'Elx, Registro de Entrada, Plaça de Baix nº 1, 03202 Elche, indicando "Delegado de Protección de Datos". La solicitud también puede ser remitida mediante instancia en Sede Electrónica. En todos los casos, el Ayuntamiento debe verificar su identidad como titular de los datos, por lo que Vd. debe incluir copia o referencia de un documento vigente acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte). Para esta verificación, el Ayuntamiento ejercerá su potestad de verificación recogida en la disposición adicional octava de la LOPDGDD. En caso de actuar como representante de la persona interesada, debe acreditarse fehacientemente el poder de representación otorgado por ésta.