



Ajuntament d'Elx

**NORMAS PARA ORDENAR LA
PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LOS
PLENOS MUNICIPALES**

Fecha de aprobación Pleno: 30/11/2015

BOP nº 244

22/12/2015

1ª Objeto

Las presentes normas tienen por objeto regular el derecho de intervención de los ciudadanos en los Plenos municipales ordinarios en el turno público de ruegos y preguntas sobre temas concretos de interés municipal que tendrá lugar al final de la sesión.

2ª Carácter público de los Plenos

Con carácter general, las sesiones del Pleno son públicas. Excepcionalmente, y por acuerdo adoptado por mayoría absoluta, pueden ser declarados secretos el debate y votación de los asuntos que puedan afectar al derecho fundamental de los ciudadanos al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen. El Ayuntamiento hará público el orden del día de las sesiones del Pleno a través de la página web municipal.

3ª Ámbito subjetivo

El derecho a intervenir en las sesiones ordinarias del Pleno se reconoce a todas las personas físicas que están empadronadas o desarrollan su actividad profesional en el término municipal de Elche y a las entidades ciudadanas inscritas en el Registro de entidades ciudadanas del Ayuntamiento de Elche.

4ª Requisitos de las intervenciones

1. El número de intervenciones por Pleno ordinario no excederá de diez.
2. Los ruegos y preguntas serán breves y concretos, y deberán referirse a cuestiones relativas a asuntos de la competencia municipal.
3. No se tendrán en cuenta aquellos ruegos o preguntas que tengan una naturaleza genérica o indeterminada, ni aquellos que no estén relacionados con asuntos de interés municipal.

4. No se podrá presentar una solicitud de intervención sobre un tema que ya haya sido tratado en otra intervención ciudadana anterior en el plazo de un año, a excepción de que sea complementada con nuevos datos de relevancia.
5. Corresponde a la Presidencia del Pleno la aceptación o no aceptación de las solicitudes de intervención.

5ª Presentación de solicitudes para la intervención en el Pleno

1. Las personas que deseen intervenir en el turno público de ruegos y preguntas deberán presentar una solicitud dirigida a la Concejalía de Participación Ciudadana, en la que deberá figurar: a) La identificación completa de la persona o entidad que lo solicita, con indicación de una dirección de correo electrónico y la expresa aceptación del mismo como medio de notificación, o alternativamente, indicación de un domicilio a efectos de notificación. En caso de que la persona que presenta la solicitud sea distinta de la que participará en el Pleno, se deberán identificar ambas personas. b) Ruego o pregunta que desea formular.
2. La presentación de la solicitud se podrá realizar de forma presencial en el Registro General del Ayuntamiento a través de cualquiera de las Oficinas Municipales de Atención Ciudadana.
3. La solicitud será tenida en cuenta únicamente para el Pleno ordinario del mes en curso, y deberá presentarse con una antelación mínima de cinco días hábiles antes de su celebración.
4. Sólo se admitirá un ruego o pregunta por solicitante. En caso de que se formulen varios ruegos o preguntas en una misma solicitud, se atenderá únicamente a la primera de las formuladas.

6ª Ordenación y selección de los ruegos o preguntas

1. Las solicitudes de intervención en el Pleno se ordenarán por parte de Alcaldía por riguroso orden de entrada.
2. Cuando el número de solicitudes de intervención para un Pleno ordinario sea superior a diez, se celebrará un sorteo para determinar los ruegos o preguntas que se podrán presentar al mismo.
3. Con el fin de garantizar y favorecer la participación del mayor número posible de personas distintas en los Plenos municipales, cuando sea necesaria la celebración de un sorteo se dará prioridad a las peticiones hechas por ciudadanos que no hayan intervenido recientemente. A tal efecto, los sorteos se efectuarán atendiendo a las siguientes consideraciones:
 - a) Si ninguno de los solicitantes ha intervenido en el Pleno con una anterioridad inferior a un año, todas las solicitudes participarán en el sorteo en igualdad de condiciones.
 - b) Si hay solicitantes que ya han intervenido con una anterioridad inferior a un año y los que no lo han hecho son diez o más, los que ya han intervenido en el último año no podrán participar en el sorteo.
 - c) Si hay solicitantes que ya han intervenido con una anterioridad inferior a un año y los que no lo han hecho son menos de diez, estos últimos tendrán directamente derecho a participar en el Pleno y el sorteo se hará únicamente entre los que ya han intervenido en el último año, hasta completar el listado de diez intervenciones.
4. El sorteo se realizará por parte de Alcaldía ante dos funcionarios municipales.

7ª Intervención en el turno de ruegos y preguntas

1. Finalizada la sesión del Pleno, la Presidencia abrirá un turno de ruegos y preguntas sobre temas concretos de interés municipal.
2. Corresponde a la Presidencia ordenar y cerrar este turno.

3. Cada ruego o pregunta deberá ser presentado por una persona. En caso de que haya sido formulada por un colectivo o entidad ciudadana, intervendrá en su nombre una única persona representante del mismo.
4. Cada intervención tendrá una duración máxima de tres minutos.
5. No estarán permitidas las expresiones descalificadoras, ofensivas o injuriosas hacia personas o entidades, correspondiendo en su caso a la Presidencia la potestad de retirar el uso de la palabra.
6. Las intervenciones se harán desde el escaño ciudadano, que será puesto a disposición de los vecinos o vecinas en las sesiones plenarias en las que se ejercite este derecho de intervención.
7. Los ruegos o preguntas ciudadanas presentadas al Pleno serán contestadas, según corresponda, por la Presidencia, por el concejal o concejala que ostente las competencias en la materia objeto de la intervención, o por el miembro de la corporación a quien la persona solicitante se haya dirigido expresamente, en su caso.
8. En caso de que por alguna razón resulte imposible la contestación del ruego o la pregunta ciudadana en el Pleno que se solicitó, se contestará al ciudadano en el siguiente Pleno, informándole previamente por escrito de ello.

8ª Publicidad

El Ayuntamiento publicará en la página web municipal los ruegos y preguntas presentadas al Pleno por intervención ciudadana, así como las respuestas recibidas.



Ajuntament d'Elx

**NORMES PER A ORDENAR LA
PARTICIPACIÓ CIUTADANA ALS
PLENS MUNICIPALS**

Data d'aprovació Ple: 30/11/2015

BOP nº 244 22/12/2015

1ª. Objecte

Les presents normes tenen per objecte regular el dret d'intervenció dels ciutadans i ciutadanes en els Plens municipals ordinaris en el torn públic de precs i preguntes sobre temes concrets d'interés municipal que tindrà lloc a la fi de la sessió.

2ª. Caràcter públic dels Plens

Amb caràcter general, les sessions del Ple són públiques. Excepcionalment, i per acord adoptat per majoria absoluta, poden ser declarats secrets el debat i la votació dels assumptes que puguen afectar al dret fonamental dels ciutadans a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge. L'Ajuntament farà públic l'ordre del dia de les sessions del Ple a través de la pàgina web municipal.

3ª. Àmbit subjectiu

El dret a intervindre en les sessions ordinàries del Ple es reconeix a totes les persones físiques que estan empadronades o desenvolupen la seua activitat professional en el terme municipal d'Elx i a les entitats ciutadanes inscrites en el Registre d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament d'Elx.

4ª. Requisits de les intervencions

1. El nombre d'intervencions per Ple ordinari no excedirà de deu.
2. Els precs i preguntes seran breus i concrets, i hauran de referir-se a qüestions relatives a assumptes de la competència municipal.
3. No es tindran en compte aquells precs o preguntes que tinguen una naturalesa genèrica o indeterminada, ni aquells que no estiguen relacionats amb assumptes d'interés municipal.
4. No es podrà presentar una sol·licitud d'intervenció sobre un tema que ja haja sigut tractat en una altra intervenció ciutadana anterior en el termini d'un any, a excepció de que siga complementada amb noves dades de rellevància.
5. Correspon a la Presidència del Ple l'acceptació o no acceptació de les sol·licituds d'intervenció.

5ª. Presentació de sol·licituds per a la intervenció en el Ple

1. Les persones que desitgen intervenir en el torn públic de prec i preguntes hauran de presentar una sol·licitud adreçada a la Regidoria de Participació Ciutadana, en la qual haurà de figurar: a) La identificació completa de la persona o entitat que ho sol·licita, amb indicació d'una adreça de correu electrònic i l'expressa acceptació del mateix com a mitjà de notificació, o alternativament, indicació d'un domicili a efectes de notificació. En el cas que la persona que presenta la sol·licitud siga distinta de la que participarà en el Ple, s'hauran d'identificar ambdues persones. b) Prec o pregunta que desitja formular.
2. La presentació de la sol·licitud es podrà realitzar de manera presencial al Registre General de l'Ajuntament a través de qualsevol de les Oficines Municipals d'Atenció Ciutadana.
3. La sol·licitud serà tinguda en compte únicament per al Ple ordinari del mes en curs, i s'haurà de presentar amb una antelació mínima de cinc dies hàbils abans de la seua celebració.
4. Només s'admetrà un prec o pregunta per sol·licitant. En el cas que se formulen prec o preguntes diverses en una mateixa sol·licitud, s'atendrà únicament a la primera de les formulades.

6ª. Ordenació i selecció dels prec i preguntes

1. Les sol·licituds d'intervenció en el Ple s'ordenaran per part d'Alcaldia per rigorós ordre d'entrada.
2. Quan el nombre de sol·licituds d'intervenció per a un Ple ordinari siga superior a deu, se celebrarà un sorteig per tal de determinar els prec i preguntes que es podran presentar al mateix.
3. Amb la finalitat de garantir i afavorir la participació del major nombre possible de persones distintes en els Plens municipals, quan siga necessària la celebració d'un sorteig es donarà prioritat a les peticions fetes per ciutadans que no hagen intervingut recentment. A tal efecte, els sortejos s'efectuaran atenent a les següents consideracions:
 1. Si cap dels sol·licitants ha intervingut en el Ple amb una anterioritat inferior a un any, totes les sol·licituds participaran en el sorteig amb igualtat de condicions.

2. Si hi ha sol·licitants que ja han intervingut amb una anterioritat inferior a un any i els que no ho han fet són deu o més, els que ja han intervingut en l'últim any no podran participar en el sorteig.
3. Si hi ha sol·licitants que ja han intervingut amb una anterioritat inferior a un any i els que no ho han fet són menys de deu, aquests últims tindran directament dret a participar en el Ple i el sorteig es farà només entre els que ja han intervingut en l'últim any, fins a completar el llistat de deu intervencions.
4. El sorteig es realitzarà per part d'Alcaldia davant de dos funcionaris municipals.

7ª. Intervenció en el torn de prec i preguntes

1. Finalitzada la sessió del Ple, la Presidència obrirà un torn de prec i preguntes sobre temes concrets d'interés municipal.
2. Correspon a la Presidència ordenar i tancar aquest torn.
3. Cada prec o pregunta haurà de ser presentat per una persona. En el cas que haja sigut formulada per un col·lectiu o entitat ciutadana, intervindrà en el seu nom una única persona representant del mateix.
4. Cada intervenció tindrà una duració màxima de tres minuts.
5. No estaran permeses les expressions desqualificadores, ofensives o injurioses cap a persones o entitats, i correspondrà en el seu cas a la Presidència la potestat de retirar l'ús de la paraula.
6. Les intervencions es faran des de l'escó ciutadà, que serà posat a la disposició dels veïns o veïnes en les sessions plenàries en les quals s'exercite aquest dret d'intervenció.
7. Els prec o preguntes ciutadanes presentades al Ple seran contestades, segons corresponga, per la Presidència, pel regidor o la regidora que ostente les competències en la matèria objecte de la intervenció, o pel membre de la corporació a qui la persona sol·licitant s'haja adreçat expressament, en el seu cas.
8. En el cas que per alguna raó resulte impossible la contestació del prec o la pregunta ciutadana en el Ple que es va sol·licitar, es contestarà al ciutadà en el següent Ple i hi serà informat abans per escrit.

8ª. Publicitat

L'Ajuntament publicarà en la pàgina web municipal els precs i preguntes presentades al Ple per intervenció ciutadana, així com les respostes rebudes.