



Pressupost  
*participatiu*



# Autoreglament 2016



+ info:



[www.elx.es](http://www.elx.es)



Pressupost Participatiu Elx

@participatiuelx



Ara  tu  
decidixes



Ajuntament d'Elx



Pressupost  
*participatiu*



## Autoreglament Pressupost Participatiu 2016

### TÍTOL PRIMER: DELS PRINCIPIS BÀSICS

El Pressupost Participatiu és una eina de participació i gestió per mitjà de la qual la ciutadania proposa i decidix sobre l'ús d'una part del pressupost municipal.

Es tracta d'un espai de gestió conjunta en què:

- La ciutadania, a través de la seua participació activa, proposa, decidix i comunica, es forma i s'informa, i exercix el control del procés.
- El personal tècnic assessora sobre la viabilitat legal i tècnica.
- Els representants polítics electes es comprometen a assumir les decisions i executar-les.

A través d'este espai de reflexió col·lectiva, que garantirà la transparència del procés, es pretén aconseguir l'equilibri socioeconòmic i territorial de pedanies i barris de forma justa, solidària i sostenible. També és important la dimensió educativa de la participació com a procés d'aprenentatge en comú i personal.

Un procés, en definitiva, que pretén integrar-hi tots i totes els ciutadans i les ciutadanes per a avançar en la construcció d'una democràcia de qualitat.

### TÍTOL SEGON: DE L'AUTOREGLAMENT

**Article 1.** L'Autoreglament del Pressupost Participatiu és el document que servix per a establir les regles del procés en tots els seus passos i accions.

**Article 2.** És autoregulat, perquè l'elaboren els mateixos participants i col·lectius del municipi d'Elx, en col·laboració amb la Regidoria de Participació.

**Article 3.** És dinàmic, ja que es podrà revisar cada any per a fer les modificacions que calguen i assegurar-ne l'evolució positiva.



Pressupost  
*participatiu*



## TÍTOL TERCER: DE L'ORGANITZACIÓ

### CAPÍTOL I. Estructura territorial

#### Article 4. La zona

El Pressupost Participatiu es coordinarà a través de **8 zones** o territoris de participació descentralitzats:

Zona 1: Partides rurals nord-oest: el Pla de Sant Josep, la Penya de les Àguiles, Carrús, Ferriol, les Vallongues, Altabix, Jubalcoi, Salades, Santa Anna.

Zona 2: Partides rurals nord-est: Torrellano Alt, Torrellano Baix, l'Altet, els Arenals del Sol, els Bassars.

Zona 3: Partides rurals sud-oest: la Marina, la Foia, Daimés, el Derramador, Algorós, Puçol, l'Algoda, Matola.

Zona 4: Partides rurals sud-est: Asprella, la Baia, Atzavares, Perleta, Maitino, la Vallverda.

Zona 5: Carrús Oest, Carrús Est, Cementeri, el Toscar, Camí dels Magros, Porfiri Pasqual, Patilla, Casablanca.

Zona 6: Altabix, Ciutat Esportiva i Universitària, la Llotja, Ciutat Jardí, els Palmerars, Sant Antoni, Travaló.

Zona 7: Portes Encarnades, la Tripa, el Raval de Sant Joan, el Salvador, la Vila, Pataes, Barrera, les Cases de Ferrández.

Zona 8: el Pla, el Pla nou (Sector V), el Canal, l'Asil, el Raval de Santa Teresa, el Pont Nou.

El **Pressupost Participatiu Infantil** i el **Pressupost Participatiu Juvenil** disposaran d'una quantitat assignada i el seu àmbit territorial serà municipal.



Pressupost  
*participatiu*



## **Article 5. La distribució del pressupost**

El conjunt de recursos sotmesos a debat en el Pressupost Participatiu es distribuirà en les zones a què fa referència l'article 4.

Estos són els espais a través dels quals s'articulen les propostes i s'establixen les prioritats en relació a les necessitats plantejades per la ciutadania, coincidint amb la divisió territorial realitzada per a la posada en marxa dels Grups Motors.

## **CAPÍTOL II. Estructura organitzativa**

### **Secció primera. Dels Grups Motors**

#### **Article 6. Funcions**

Els Grups Motors són grups de treball voluntari integrats per la ciutadania que:

- Dinamitzen i promouen la participació de les associacions i del veïnat en general.
- Realitzen i participen en activitats formatives i informatives.
- Preparen les Assemblees de Presentació de Propostes de la seua zona. Les convoquen i difonen juntament amb la Regidoria de Participació.
- Participen en la coordinació i direcció de les assemblees i actes públics, i conformen, si és el cas, la Mesa de l'Assemblea.
- Establixen criteris de valoració de les propostes.
- Valoren les esmentades propostes abans de la prioritització final.
- Es coordinen amb els Grups Motors d'unes altres zones.
- Avaluen el seu propi treball i el procés en general.
- Poden proposar modificacions de l'Autoreglament del Pressupost Participatiu.



Pressupost  
*participatiu*



## **Article 7. Participants**

Participaran les associacions i la ciutadania no organitzada.

Els Grups Motors comptaran amb l'assistència i assessorament de l'equip de la Regidoria de Participació i amb el suport de l'administració municipal.

## **Article 8: Funcionament**

Els Grups Motors s'autoorganitzen per a la realització de totes les activitats necessàries per al compliment de les seues funcions.

Disposaran de tota la informació que es genere durant el procés, per a possibilitar-ne la transparència i la participació.

Les decisions i els acords en el si dels Grups Motors hauran de ser presos per consens i només quan este no siga possible, i com a últim recurs, s'utilitzarà el sistema de votació.

## **Secció segona. De les assemblees i actes públics**

### **Article 9. Contingut**

Les assemblees tenen una base territorial.

Són espais ciutadans d'informació, debat, reflexió, proposta i decisió.

Se celebrarà un acte públic de presentació de l'autoreglament per a tot el municipi.

Posteriorment cada zona celebrarà l'Assemblea de Presentació i Difusió de les Propostes.

Les zones que ho desitgen podran celebrar una assemblea per a l'elaboració per consens d'un llistat prioritzat de propostes per a la seua posterior votació.







Complementàriament, els Grups Motors i els/les proponentes podran organitzar tots els actes o assemblees que consideren oportuns a fi d'aconseguir la màxima difusió i coneixement de les propostes presentades en cada zona, i generar espais de debat i reflexió conjunta entre els veïns i les veïnes dels barris o les pedanies corresponents. L'Ajuntament d'Elx oferirà tot el suport possible per a la difusió i coordinació d'estos espais de debat ciutadà.

Finalment, després del període de votació de les propostes, tindrà lloc l'acte públic per a la celebració i el lliurament del document final del Pressupost Participatiu als responsables del govern municipal, que es comprometran en eixe acte a l'execució de les propostes.

### **Article 10. Objectius**

- Informar de tot el que estiga relacionat amb el procés del Pressupost Participatiu.
- Proposar i debatre les propostes presentades que reunisquen els requisits establits en este autoreglament.
- Facilitar la prioritziació final de propostes.
- Deixar constància dels assumptes tractats a través d'una acta amb la firma de totes les persones que han format la Mesa de l'Assemblea.

### **Article 11. Participants**

Podran participar en les assemblees i actes públics del Pressupost Participatiu totes aquelles persones que ho desitgen.

No obstant això, l'edat mínima per a participar en la realització de propostes i la seua prioritziació és de **16 anys**.



Pressupost  
*participatiu*



En les assemblees en què s'hagen de prendre decisions, perquè estes siguen vàlides serà necessària l'assistència d'un mínim de 25 persones.

Podran votar les propostes de cada zona els veïns d'Elx que hi estiguen empadronats, i aquelles persones que, encara que no estiguen empadronades en la zona, però sí en el municipi, hi tinguen algun tipus de relació laboral o residencial, d'acord amb els criteris que s'establisquen per a tal fi.

### **Article 12. Acreditació**

Els participants amb capacitat de decisió han d'acreditar-se en el moment de la votació per mitjà del document d'identitat i la forma de verificació que determine el programa informàtic habilitat a este efecte, a fi de comprovar-ne l'empadronament.

Aquelles persones que vullguen votar en una zona diferent de la que els correspon, hauran de complir els requisits establits per l'Ajuntament per a això i presentar la documentació justificativa que es requereisca.

### **Article 13. Funcionament**

Les assemblees estaran coordinades per una Mesa composta per membres dels Grups Motors. Esta Mesa tindrà les funcions de coordinació, presentació de l'ordre del dia, moderació i alçament d'actes.

En l'Assemblea de Presentació de Propostes, el procediment que s'ha de seguir serà el següent:

- Presentació de l'assemblea per part del coordinador/a.
- Presentació de les propostes i debat. La proposta podrà ser presentada pel proponent o per aquella persona en qui delegue.

Les propostes presentades en l'Assemblea de Presentació de Propostes comptaran amb un punt addicional en la prioritziació final.



En les zones on es realitzen assemblees per a l'elaboració per consens d'un llistat de propostes, el procediment que s'ha de seguir serà el següent:

- Presentació de l'assemblea per part del coordinador/a.
- Presentació de propostes valorades
- Elaboració de llista consensuada de propostes

Si hi haguera debat entre diverses opcions, serà necessari que alguna alternativa compte amb un suport mínim d'un terç dels assistents a l'assemblea, a fi de continuar millorant el consens.

El funcionament de la resta d'assemblees o actes públics que s'organitzen el determinaran en cada moment, de forma conjunta i col·laborativa, la Regidoria de Participació i els Grups Motors o els seus òrgans representatius, en funció de qui els convoque. En tot cas, la Regidoria de Participació prestarà sempre la màxima col·laboració possible.

## **Secció tercera. De la Comissió d'Autoreglament**

### **Article 14. Funcions**

A partir de les propostes dels Grups Motors, la Comissió d'Autoreglament col·labora en la redacció i/o revisió de l'Autoreglament del Pressupost Participatiu, amb la coordinació i el suport tècnic de la Regidoria de Participació.

### **Article 15. Participants**

Tot responent al principi de paritat en què es basa el projecte, cada Grup Motor triarà un delegat i una delegada per a formar part de la Comissió. Si un delegat o delegada causa baixa en la comissió, el Grup Motor de la seua zona triarà una persona suplent.





Pressupost  
*participatiu*



## **Article 16. Funcionament**

La comissió es constituirà al principi del procés anual i quedarà dissolta una vegada elaborat l'Autoreglament del Pressupost Participatiu.

## **Secció quarta. De la Comissió de Seguiment**

### **Article 17. Funció**

Realitza la comprovació efectiva de l'execució, per part de l'Ajuntament d'Elx, de les propostes finalment aprovades en assemblea.

### **Article 18. Participants**

La Comissió de Seguiment estarà composta per un delegat i una delegada de cada Grup Motor, responent al principi de paritat. Si un delegat o delegada causa baixa en la Comissió, el Grup Motor de la seua zona triarà una persona suplent.

Així mateix, quan la Comissió ho estime convenient, podrà invitar les persones que hagen realitzat les propostes objecte de seguiment i els col·lectius o les associacions que hi estiguen implicats.

### **Article 19. Funcionament**

La Comissió de Seguiment s'autoorganitza per a la realització de totes les activitats necessàries per al compliment de la seua funció.

Establirà les reunions periòdiques que considere oportunes i comptarà amb el suport tècnic dels treballadors municipals i de l'equip del Pressupost Participatiu. La convocatòria de les reunions la durà a terme la Regidoria de Participació per iniciativa pròpia o a petició de la comissió.

La Comissió de Seguiment disposarà de la informació necessària sobre el grau d'execució de propostes i la farà arribar als Grups Motors i a la resta de la ciutadania. Esta comissió quedarà dissolta una vegada finalitze la seua funció.



## **Secció cinquena. De la Comissió de Valoració de Propostes**

### **Article 20. Funció**

Realitzar la valoració de les propostes registrades i avaluades tècnicament, en funció dels criteris aplicables establits pels Grups Motors.

### **Article 21. Participants**

La Comissió està composta per un membre de cada Grup Motor. Per a assegurar l'assistència dels delegats i delegades, cada Grup Motor triarà dues persones, que alternaran la seua participació en la comissió. Si un delegat o delegada causara baixa, el Grup Motor de la seua zona triarà una persona suplent.

### **Article 22. Funcionament**

Per al compliment de la seua funció, la Comissió de Valoració es reunirà quan ho marque el calendari del procés i comptarà amb el suport tècnic de l'Equip del Pressupost Participatiu. Esta comissió quedarà dissolta una vegada finalitze la seua funció.

### **Article 23. Criteris aplicables**

Assumint com a criteri general la millora de la qualitat de vida dels il·licitans i les il·licitanes, els criteris concrets de justícia distributiva que es tindran en compte són els següents:

- Percentatge de població beneficiada (població que potencialment podrà gaudir de la proposta, en el cas que es realitze).
- Que ajude a reduir la desigualtat social (de gènere, de renda, d'ètnia, o per motius de discapacitat física o psíquica).
- Que afavorisca el desenvolupament sostenible i la conservació del medi ambient.
- Que supose una innovació en la zona.
- Que potencie el desenvolupament cultural.



Pressupost  
*participatiu*



## Article 24. Valoració de criteris

L'ordenació de les propostes es durà a terme per mitjà de la següent escala valorativa, que mesurarà el grau de compliment dels criteris en relació a les propostes:

- No complix en absolut el criteri: 1
- El complix escassament: 2
- El complix prou: 3
- El complix totalment: 4

## TÍTOL IV: DE LES PROPOSTES I LA SEUA PRIORITZACIÓ

### CAPÍTOL I. Les propostes

#### Article 25. Naturalesa de les propostes

- Hauran de referir-se a una inversió nova, o bé a obres de manteniment i reparació de les actuals.
- Es referiran a actuacions de competència municipal i el seu caràcter serà concret, determinat i avaluable econòmicament.
- Haurà de definir-se la seua ubicació i l'àmbit territorial, i este serà de titularitat municipal.
- Hauran d'executar-se en un sol exercici pressupostari. Llevat d'excepcions, en obres que, per la seua envergadura, la tramitació puga ser superior en terminis i, en este cas, es retindrà eixe crèdit en el pressupost de l'any corrent.

Les inversions són "obres", noves o de manteniment de les existents, per exemple la construcció d'un jardí o la millora de carrers. A més d'obres, les inversions també poden ser "adquisicions permanents" de l'Ajuntament, com per exemple la compra d'un vehicle, maquinària o ferramentes, la dotació de llibres o material informàtic destinat a instal·lacions municipals, etc.



Les inversions, per tant, no es referixen a activitats (tallers, festejos, programes...), ni a serveis (més policia, més educadors...) ni a subvencions.

Queden excloses del Pressupost Participatiu les propostes que siguin competència d'Aigües d'Elx, Urbaser, AUESA (serveis d'aigua potable i clavegueram, neteja viària, recollida i tractament de residus, transport urbà, etc.), o qualsevol altra empresa o organisme municipal que dispose del seu propi pressupost i que, per tant, no estiguen incloses en el pressupost general de l'Ajuntament d'Elx.

Aquelles propostes plantejades per la ciutadania que queden fora de l'àmbit de les inversions públiques seran enviades a les diferents àrees responsables de portar-les a terme i estes donaran compte, en la mesura que siga possible, de si finalment són incloses en les seues programacions o no.

## **Article 26. Presentació de propostes**

Cada ciutadà/ciudadana o associació podrà presentar totes les propostes que desitge. Un mateix proponent no podrà presentar la mateixa proposta en més d'una zona.

El termini de presentació de propostes es determinarà cada any.

La Regidoria de Participació proporcionarà un formulari de propostes en què es farà constar, entre d'altres, les dades personals i de contacte del proponent. Només s'acceptaran aquelles propostes lliurades amb este imprés. S'ha d'utilitzar un imprés per proposta.

Les propostes es presentaran preferentment en el Registre General de l'Ajuntament, a través de qualsevol Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana (OMAC). No obstant això, l'Ajuntament d'Elx facilitarà unes altres vies per a la presentació de propostes.



Pressupost  
*participatiu*



## **CAPÍTOL II. L'avaluació tècnica**

### **Article 27. L'avaluació tècnica**

Les propostes seran avaluades per part dels tècnics responsables de les àrees que hi estiguen relacionades.

Una vegada realitzada l'avaluació, els ciutadans/es disposaran del temps que s'estime necessari per la Regidoria de Participació per a ajustar la seua proposta, basant-se en l'informe tècnic.

La relació entre els tècnics municipals i la ciutadania ha de ser el més fluida possible i els veïns han de poder disposar de la informació i l'assessorament necessaris per a la seua correcta participació. Així mateix, els informes tècnics han de ser necessaris i detallats.

### **Article 28. Informe tècnic**

L'informe tècnic tindrà una estructura comuna i es basarà en els següents criteris d'avaluació:

- Viabilitat competencial: garantir que tant l'objecte de la proposta com el terreny o l'espai físic sobre el qual s'ha de realitzar són de la competència de l'Ajuntament d'Elx.
- Viabilitat tècnica: certificar que no hi ha impediments tècnics per a realitzar la proposta.
- Valoració econòmica de les propostes.



## **CAPÍTOL III. Priorització de les propostes**

### **Article 29. Priorització de les propostes**

La priorització final de les propostes es determinarà per mitjà de votació. Tota la ciutadania d'Elx major de 16 anys podrà votar per les propostes presentades en la seua zona.





Pressupost  
*participatiu*



La votació es realitzarà d'acord amb el principi d'una persona un vot, sent este de caràcter personal i intransferible.

L'Ajuntament d'Elx posarà a disposició de la ciutadania un sistema que permeta la votació tant de forma presencial com en línia. El sistema garantirà que cada persona pugua votar una única vegada.

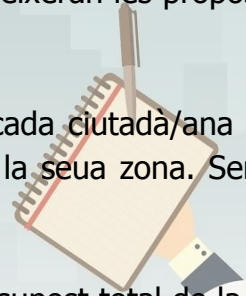
Es podrà votar presencialment en qualsevol Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana (OMAC), o en uns altres espais que l'Ajuntament d'Elx pugua habilitar a este efecte.

El període de votació s'estendrà, almenys, durant 15 dies. El termini s'obrirà una vegada que s'hi haja establert la viabilitat de les propostes i que estes hagen sigut presentades en assemblea.

Es durà a terme una primera prioritació de les propostes per part de la Comissió de Valoració, segons els criteris establits a l'efecte. Les propostes comptaran de partida amb els vots equivalents a la puntuació atorgada a cada una d'elles per la Comissió de Valoració i un vot addicional si s'han presentat en l'Assemblea de Presentació de Propostes. Esta puntuació determinarà també l'ordre en què apareixeran les propostes a votació.

A fi de fomentar criteris de solidaritat i de justícia distributiva, cada ciutadà/ana haurà de votar com a mínim un terç de les propostes presentades en la seua zona. Serà nul aquell vot que no complisca este requisit.

Si el pressupost de les propostes seleccionades no supera el pressupost total de la zona, es podran triar unes altres propostes fins a completar el màxim de l'assignació econòmica de la zona.





L'assemblea podrà proposar una llista consensuada i tancada de les propostes de la seua zona, sorgida del debat i la reflexió sobre la base de criteris de solidaritat i justícia distributiva. Esta llista haurà d'ajustar-se al pressupost de la zona i als criteris per a la votació. Les propostes que s'hi incloguen no podran modificar-se en cap aspecte.

Els votants hauran d'optar entre atorgar el seu vot a esta llista tancada de consens o votar lliurement les propostes de la seua preferència.

Cada proposta votada tindrà el valor d'un punt.

La prioritització final de propostes de cada zona es realitzarà sumant la puntuació obtinguda en la votació, el punt addicional si la proposta ha sigut presentada en l'Assemblea de Presentació de Propostes i els punts atorgats en la Comissió de Valoració.

El nombre de propostes seleccionades per a incloure en el document final del Pressupost Participatiu, i en el pressupost municipal de l'any següent, estarà determinat per la quantitat econòmica establida per a cada zona i per la prioritització realitzada.

## **TÍTOL CINQUÉ: COMUNICACIÓ I INFORMACIÓ**

Per a qualsevol comunicació o sol·licitud d'informació del procés, els ciutadans i les ciutadanes disposaran dels mitjans següents:

Pàgina web municipal: [www.elx.es](http://www.elx.es)

Xarxes socials municipals: <https://www.facebook.com/participatiuelx> i @participatiuelx

Correu electrònic Pressupost Participatiu: [pressupostparticipatiu@elx.es](mailto:pressupostparticipatiu@elx.es)

Tel. Pressupost Participatiu: 96 665 82 80

## **DISPOSICIÓ FINAL. Vigència de l'autoreglament**

Este autoreglament es revisarà, si es considera oportú, cada procés anual, llevat que es considere mantindre la seua redacció.



Pressupost  
*participatiu*



+ info:



[www.elx.es](http://www.elx.es)

Pressupost Participatiu Elx



@participatiuelx

Ara  decidixes **tu**



Ajuntament d'Elx