

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 6 de juliol de 2022, de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen, per a 2022, les subvencions per al foment del valencià en l'àmbit municipal. [2022/6486]

Mitjançant l'Ordre 36/2022, de 16 de juny, de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, es van aprovar les bases reguladores del procediment de subvencions per al foment del valencià en l'àmbit municipal (DOGV 9367, 22.06.2022), bases que es troben en l'annex d'aquella.

En l'apartat 2 de l'article 2 de l'ordre mencionada, s'indica que el procediment de concessió de les subvencions s'inicia mitjançant la resolució de convocatòria corresponent, publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, l'aprovació de la qual queda supeditada en tot cas a l'existència de disponibilitat pressupostària.

Les ajudes que es concedisquen d'acord amb el que preveu aquesta convocatòria, segons l'article 3.3 del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, estan exemptes del requisit de notificació a la Comissió Europea i són compatibles amb el mercat comú, atés que les subvencions que s'atorguen van dirigides a entitats que no exerceixen cap activitat econòmica i, per tant, queden excloses de l'aplicació del principi d'incompatibilitat amb el mercat comú formulat per l'article 107, apartat 1, del Tractat de funcionament de la Unió Europea (TFUE).

La Llei 8/2021, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2022, ha previst una línia pressupostària destinada a les ajudes a la promoció del valencià en l'àmbit municipal. Aquestes subvencions estan recollides en la Resolució de 23 de març de 2020 (DOGV 8783, 07.04.2020), del conseller d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'aprova el Pla estratègic de subvencions 2020-2023 de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Per tot això, i de conformitat amb el que s'estableix en l'article 160.4 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del sector públic instrumental i de subvencions, en relació amb l'article 7 del Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries i les seues atribucions; en el Decret 173/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i en l'article 2 de l'Ordre per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió d'aquestes subvencions, vist l'apartat 4 del resolució quart de la Resolució de 13 d'abril de 2022, del conseller d'Educació, Cultura i Esport, sobre delegació de competències i, de conformitat amb aquesta, resolc:

Primer. Objecte

Convocar la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per al foment del valencià en l'àmbit municipal per a l'any 2022, que es regulen en l'Ordre 36/2022, de 16 de juny, de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores del procediment de subvencions per al foment del valencià en l'àmbit municipal (d'ara endavant, l'ordre de bases).

Segon. Finalitat

Les subvencions convocades per aquesta resolució tenen les finalitats arrellegades en la base segona de l'ordre de bases, que és afavorir i coadjuvar les accions de promoció, el foment i l'ús del valencià que les entitats sol·licitants duen a terme, amb la col·laboració en el finançament parcial o total de les despeses generades.

Tercer. Entitats beneficiàries

Els municipis, les mancomunitats de municipis o les entitats locals menors de la Comunitat Valenciana o un dels municipis del Carxe: Iecla, Jumella i Favanella.

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 6 de julio de 2022, de la consellera de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convocan, para 2022, las subvenciones para el fomento del valenciano en el ámbito municipal. [2022/6486]

Mediante la Orden 36/2022, de 16 de junio, de la consellera de Educación, Cultura y Deporte, se aprobaron las bases reguladoras del procedimiento de subvenciones para el fomento del valenciano en el ámbito municipal (DOGV 9367, 22.06.2022), bases que se encuentran en el anexo de aquella.

En el apartado 2 del artículo 2 de la orden mencionada, se indica que el procedimiento de concesión de las subvenciones se inicia mediante la resolución de convocatoria correspondiente, publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, cuya aprobación queda supeditada en todo caso a la existencia de disponibilidad presupuestaria.

Las ayudas que se concedan de acuerdo con lo que prevé esta convocatoria, según el artículo 3.3 del Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, están exentas del requisito de notificación a la Comisión Europea y son compatibles con el mercado común, dado que las subvenciones que se otorgan van dirigidas a entidades que no ejercen ninguna actividad económica y, por lo tanto, quedan excluidas de la aplicación del principio de incompatibilidad con el mercado común formulado por el artículo 107, apartado 1, del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea (TFUE).

La Ley 8/2021, de 30 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2022, ha previsto una línea presupuestaria destinada a las ayudas a la promoción del valenciano en el ámbito municipal. Estas subvenciones están recogidas en la Resolución de 23 de marzo de 2020 (DOGV 8783, 07.04.2020), del conseller de Educación, Cultura y Deporte, por la que se aprueba el Plan estratégico de subvenciones 2020-2023 de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

Por todo esto, y de conformidad con lo establecido en el artículo 160.4 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del sector público instrumental y de subvenciones, en relación con el artículo 7 del Decreto 5/2019, de 16 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan el número y la denominación de las consellerias y sus atribuciones; en el Decreto 173/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, y en el artículo 2 de la Orden por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de estas subvenciones, visto el apartado 4 del resolucio cuarto de la Resolución de 13 de abril de 2022, del conseller de Educación, Cultura y Deporte, sobre delegación de competencias y, en conformidad con esta, resuelvo:

Primero. Objeto

Convocar la concesión de subvenciones, en régimen de concurrència competitiva, para el fomento del valenciano en el ámbito municipal para el año 2022, que se regulan en la Orden 36/2022, de 16 de junio, de la consellera de Educación, Cultura y Deporte, por la que se aprueban las bases reguladoras del procedimiento de subvenciones para el fomento del valenciano en el ámbito municipal (en lo sucesivo, la orden de bases).

Segundo. Finalidad

Las subvenciones convocadas por esta resolución tienen las finalidades recogidas en la base segunda de la orden de bases, que es favorecer y coadyuvar en las acciones de promoción, el fomento y el uso del valenciano que las entidades solicitantes lleven a cabo, con la colaboración en la financiación parcial o total de los gastos generados.

Tercero. Entidades beneficiarias

Los municipios, las mancomunidades de municipios o las entidades locales menores de la Comunitat Valenciana o uno de los municipios del Carxe: Yecla, Jumilla y Abanilla.

Quart. Requisits

Les entitats sol·licitants que es presenten a aquestes subvencions han de complir els requisits generals i específics establits en la base quarta de l'ordre de bases.

Cinqué. Dotació econòmica

1. L'import global màxim que pot assignar-se en concepte de subvencions per a aquesta convocatòria és d'1.960.000,00 euros. L'import de les ajudes va a càrrec de la línia S3167000, «Promoció del valencià en l'àmbit local», de l'aplicació pressupostària 09.02.06.422.50.4 del pressupost de 2022.

2. La dotació d'aquesta convocatòria pot incrementar-se si concorre algun dels supòsits establits en l'article 11.2 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat. En tot cas, aquest increment queda condicionat a la declaració de disponibilitat del crèdit, que ha de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Aquesta publicitat no implica l'obertura de termini per a presentar noves sol·licituds ni l'inici d'un nou còmput de termini per a resoldre.

Sisé. Programes, categories i modalitats i distribució econòmica

Les ajudes van dirigides a subvencionar els programes amb la distribució de crèdit que es descriu:

1. Programa A: Campanyes, 290.000 euros.
2. Programa B: Formació, 30.000 euros.
3. Programa C: Retolacions i senyalitzacions, 120.000 euros.
4. Programa D: Serveis lingüístics valencians, 1.520.000,00 euros.

Seté. Accions i despeses subvencionables

1. Les accions per a les quals se sol·licita subvenció estan establides en la base sisena de l'ordre de bases i s'han d'acreditar amb la documentació que acompanya la sol·licitud i que s'estableix en la base novena de l'ordre de bases.

2. Les subvencions previstes en aquesta convocatòria s'han de destinar a cobrir les despeses subvencionables que figuren en la base sisena de l'ordre de bases, que responguen inequívocament a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguen estrictament necessàries i es realitzen en el període entre l'1 de novembre de 2021 i el 31 d'octubre de 2022.

3. La quantitat màxima que cada entitat pot presentar en la sol·licitud de subvenció, per al programa D, no pot superar el 35 % del crèdit assignat al programa D.

Huité. Sol·licitud, terminis i tramitació

1. La sol·licitud s'ha d'atènyer al que indiquen les bases huitena i novena de l'ordre de bases.

2. La sol·licitud i la documentació que l'acompanya s'ha de presentar exclusivament per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), de conformitat amb el que estableix l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La sol·licitud s'ha d'ajustar al model normalitzat disponible en la pàgina web de la Direcció General de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme (d'ara endavant, DGPLGM) <https://ceice.gva.es/web/dgplgm/ajuntaments> i, conjuntament amb la documentació necessària, s'ha de remetre a través del corresponent tràmit telemàtic en la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es/va/inicio>) o accedint a la Guia PROP, «Tràmits i serveis». Qualsevol sol·licitud presentada seguint un procediment diferent no serà admesa. Tampoc es tindrà en compte qualsevol documentació que es pugui aportar en qualsevol moment de la tramitació del procediment que es presente mitjançant un procediment diferent del tràmit d'aportació de documentació a l'expedient de subvencions.

3. La documentació que es presente ha d'estar signada electrònicament amb un certificat digital emés per qualsevol de les entitats certificadores admeses per la seu electrònica de la Generalitat, amb el certificat de persona jurídica del sol·licitant, amb el certificat de la persona física de la persona que presideix la corporació municipal o amb el certificat de la persona física en qui el president de la corporació haja delegat, sempre que s'aporte aquesta resolució de delegació.

4. El formulari de sol·licitud incorpora les declaracions responsables que es detallen en els apartats de d a g de la base novena de l'or-

Cuarto. Requisitos

Las entidades solicitantes que se presenten a estas subvenciones tienen que cumplir los requisitos generales y específicos establecidos en la base cuarta de la orden de bases.

Quinto. Dotación económica

1. El importe global máximo que puede asignarse en concepto de subvenciones para esta convocatoria es de 1.960.000,00 euros. El importe de las ayudas va a cargo de la línea S3167000, «Promoción del valenciano en el ámbito local», de la aplicación presupuestaria 09.02.06.422.50.4 del presupuesto de 2022.

2. La dotación de esta convocatoria puede incrementarse si concurre alguno de los supuestos establecidos en el artículo 11.2 del Decreto 77/2019, de 7 de junio, del Consell, de regulación del procedimiento de gestión del presupuesto de la Generalitat. En todo caso, este incremento queda condicionado a la declaración de disponibilidad del crédito, que tiene que ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Esta publicidad no implica la apertura de plazo para presentar nuevas solicitudes ni el inicio de un nuevo cómputo de plazo para resolver.

Sexto. Programas, categorías y modalidades y distribución económica

Las ayudas van dirigidas a subvencionar los programas con la distribución de crédito que se describe:

1. Programa A: Campañas, 290.000 euros.
2. Programa B: Formación, 30.000 euros.
3. Programa C: Rotulaciones y señalizaciones, 120.000 euros.
4. Programa D: Servicios lingüísticos valencianos, 1.520.000,00 euros.

Séptimo. Acciones y gastos subvencionables

1. Las acciones para las que se solicita subvención están establecidas en la base sexta de la orden de bases y se han de acreditar con la documentación que acompaña la solicitud y que se establece en la base novena de la orden de bases.

2. Las subvenciones previstas en esta convocatoria se tienen que destinar a cubrir los gastos subvencionables que figuran en la base sexta de la orden de bases, que respondan inequívocamente a la naturaleza de la actividad subvencionada, sean estrictamente necesarios y se realicen en el periodo entre el 1 de noviembre de 2021 y el 31 de octubre de 2022.

3. La cantidad máxima que cada entidad puede presentar en la solicitud de subvención, para el programa D, no puede superar el 35 % del crédito asignado al programa D.

Octavo. Solicitud, plazos y tramitación

1. La solicitud se tiene que atener a lo que indican las bases octava y novena de la orden de bases.

2. La solicitud y la documentación que la acompaña se tiene que presentar exclusivamente por medios electrónicos a través de la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), en conformidad con lo que establece el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

La solicitud se tiene que ajustar al modelo normalizado disponible en la página web de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo (en lo sucesivo, DGPLGM) <https://ceice.gva.es/web/dgplgm/ajuntaments> y, conjuntamente con la documentación necesaria, se ha de remitir a través del correspondiente trámite telemático en la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es/va/inicio>) o accediendo a la Guía PROP, «Trámites y servicios». Cualquier solicitud presentada siguiendo un procedimiento diferente no será admitida. Tampoco se tendrá en cuenta cualquier documentación que se pueda aportar en cualquier momento de la tramitación del procedimiento que se presente mediante un procedimiento diferente del trámite de aportación de documentación al expediente de subvenciones.

3. La documentación que se presente tiene que estar firmada electrónicamente con un certificado digital emitido por cualquiera de las entidades certificadoras admitidas por la sede electrónica de la Generalitat, con el certificado de persona jurídica del solicitante, con el certificado de la persona física de la persona que preside la corporación municipal o con el certificado de la persona física en quien el presidente de la corporación haya delegado, siempre que se aporte esta resolución de delegación.

4. El formulario de solicitud incorpora las declaraciones responsables que se detallan en los apartados de d a g de la base novena de



dre de bases i en l'apartat *b* de la base d'uit de l'ordre de bases, que s'entenen signades amb la signatura de la sol·licitud per la persona que represente l'entitat.

5. La presentació d'una sol·licitud per a optar a les ajudes implica l'acceptació expressa i formal de les bases reguladores de la subvenció i de la convocatòria.

6. El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

7. En cas que una mateixa entitat presente diverses sol·licituds per a una mateixa petició de subvenció, únicament es considera vàlida l'última presentada en termini.

8. Acabat el termini de presentació de les sol·licituds, l'òrgan instructor del procediment ha de publicar en la pàgina web de la DGPLGM esmentada, una relació de les entitats sol·licitants que hagen d'esmenar la sol·licitud o aportar els documents preceptius que s'hi especifiquen, amb indicació que, si en el termini de deu dies no ho fan, es considera que desisteixen de la sol·licitud, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

9. La introducció de dades en l'aplicació ha de fer-se d'acord amb els models que estan disponibles en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport www.ceice.gva.es/web/dgplgm/ajuntaments.

Nové. Documentació a presentar amb la sol·licitud

La documentació que cal presentar amb la sol·licitud és la següent:

- Memòria detallada de les accions per a les quals se sol·licita subvenció, per als programes A, B i C, quan siga el cas.
- Memòria detallada de les accions de l'oficina o del servei de promoció del valencià, per al programa D, quan siga el cas.
- Pressupost detallat de les accions per a les quals se sol·licita subvenció.
- En el cas d'altres de comptes o de canvis en les dades facilitades per l'entitat de què es tracte, l'imprès de domiciliació bancària per a pagaments de la Generalitat emplenat.

Deu. Ordenació i instrucció del procediment de concessió de les subvencions

1. L'ordenació i instrucció del procediment de concessió s'ha de fer d'acord amb la base deu de l'ordre de bases. La instrucció del procediment correspon al titular del Servei de Promoció de la DGPLGM.

2. Una vegada examinades les sol·licituds i descartades les que no compleixen els requisits, s'han de sotmetre a l'avaluació de la comissió prevista en la base dotze de l'ordre de bases, que ha d'assignar a cada sol·licitud una puntuació com a resultat d'aplicar els criteris d'atorgament que preveu la base catorze de l'ordre de bases.

3. La comissió avaluadora ha d'emetre un informe en què s'ha de concretar el resultat de l'avaluació dels expedients i la proposta d'adjudicació de les subvencions de cada programa convocat.

4. L'òrgan instructor ha d'emetre un informe en què conste que, de la informació que es troba en el seu poder, se'n desprén que les persones beneficiàries compleixen tots els requisits necessaris per a accedir a les subvencions.

5. L'òrgan instructor ha d'elevat la proposta de resolució a la persona titular de la direcció general amb competències en matèria de política lingüística perquè resolga la concessió.

6. La resolució de concessió s'ha de publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

7. Aquesta convocatòria es pot resoldre per programes separatament, amb la finalitat d'agilitzar la resolució i el pagament de les ajudes, d'acord amb la base deu de l'ordre de bases.

Onze. Criteris de valoració i procediment per a determinar la quantia de la subvenció

1. Els criteris de valoració i el procediment per a determinar la quantia de la subvenció es troben recollits en les bases tretze i catorze de l'ordre de bases.

la orden de bases y en el apartado *b* de la base dieciocho de la orden de bases, que se entienden firmadas con la firma de la solicitud por la persona que represente a la entidad.

5. La presentación de una solicitud para optar a las ayudas implica la aceptación expresa y formal de las bases reguladoras de la subvención y de la convocatoria.

6. El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles a partir del día siguiente de la publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

7. En caso de que una misma entidad presente varias solicitudes para una misma petición de subvención, únicamente se considera válida la última presentada en plazo.

8. Terminado el plazo de presentación de las solicitudes, el órgano instructor del procedimiento tiene que publicar en la página web de la DGPLGM mencionada, una relación de las entidades solicitantes que tengan que enmendar la solicitud o aportar los documentos preceptivos que se especifiquen, con indicación de que, si en el plazo de diez días no lo hacen, se considera que desisten de la solicitud, de acuerdo con el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

9. La introducción de datos en la aplicación debe hacerse de acuerdo con los modelos que están disponibles en la página web de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte www.ceice.gva.es/web/dgplgm/ajuntaments.

Noveno. Documentación a presentar con la solicitud

La documentación que hay que presentar con la solicitud es la siguiente:

- Memoria detallada de las acciones para las que se solicita subvención, para los programas A, B y C, cuando sea el caso.
- Memoria detallada de las acciones de la oficina o del servicio de promoción del valenciano, para el programa D, cuando sea el caso.
- Presupuesto detallado de las acciones para las que se solicita subvención.
- En el caso de altas de cuentas o de cambios en los datos facilitados por la entidad de que se trate, el impreso de domiciliación bancaria para pagos de la Generalitat relleno.

Diez. Ordenación e instrucción del procedimiento de concesión de las subvenciones

1. La ordenación e instrucción del procedimiento de concesión se tiene que hacer de acuerdo con la base diez de la orden de bases. La instrucción del procedimiento corresponde al titular del Servicio de Promoción de la DGPLGM.

2. Una vez examinadas las solicitudes y descartadas las que no cumplen los requisitos, se tienen que someter a la evaluación de la comisión prevista en la base doce de la orden de bases, que tiene que asignar a cada solicitud una puntuación como resultado de aplicar los criterios de otorgamiento que prevé la base catorce de la orden de bases.

3. La comisión evaluadora tiene que emitir un informe en que se debe concretar el resultado de la evaluación de los expedientes y la propuesta de adjudicación de las subvenciones de cada programa convocado.

4. El órgano instructor tiene que emitir un informe en que conste que, de la información que se encuentra en su poder, se desprende que las personas beneficiarias cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las subvenciones.

5. El órgano instructor tiene que elevar la propuesta de resolución a la persona titular de la dirección general con competencias en materia de política lingüística para que resuelva la concesión.

6. La resolución de concesión se tiene que publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

7. Esta convocatoria se puede resolver por programas separatamente, con el fin de agilizar la resolución y el pago de las ayudas, de acuerdo con la base diez de la orden de bases.

Once. Criterios de valoración y procedimiento para determinar la cuantía de la subvención

1. Los criterios de valoración y el procedimiento para determinar la cuantía de la subvención se encuentran recogidos en las bases trece y catorce de la orden de bases.



2. La quantia fixa del programa D es calcula segons el que estipula la base catorze de l'ordre de bases.

Dotze. Comissió avaluadora

Atenent el que es disposa en la base dotze de l'ordre de bases, la comissió avaluadora de les sol·licituds admeses actua com a òrgan colegiat i està formada per:

Presidència: persona titular de la subdirecció general amb competències en matèria de política lingüística.

Secretaria: persona titular del servei que gestiona les ajudes a la promoció del valencià de la direcció general competent en matèria de política lingüística.

Vocals: tres persones funcionàries de la direcció general competent en política lingüística, nomenades per la persona titular de la direcció general amb competències en matèria de política lingüística.

Tretze. Compatibilitat de la subvenció

1. Aquestes ajudes són compatibles amb altres ajudes i subvencions obtingudes d'altres organismes, així com altres recursos o ingressos per a la mateixa finalitat, amb les limitacions previstes en la base quinze de l'ordre de bases. L'obtenció d'altres ajudes s'ha de comunicar a la DGPLGM en el moment en què es produïska la concessió.

2. L'import de la subvenció concedida no pot ser, en cap cas, d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb ajudes, subvencions, ingressos o altres recursos procedents de la Generalitat, d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, nacionals o internacionals, supere el cost de l'activitat per a la qual s'ha concedit la subvenció. En cas de superar-la, l'entitat beneficiària ha de reintegrar l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat subvencionada juntament amb l'interés de demora corresponent.

Catorze. Difusió de la subvenció

Les entitats que sol·liciten ajudes han de fer constar la col·laboració institucional fent ús dels dos logotips oficials següents:

– Logotip de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

– Logotip de la campanya institucional de promoció del valencià «*Sempre teua. La teua llengua*».

El material gràfic es pot descarregar de l'apartat «Elements promocionals» de la pàgina web <http://www.sempreteua.com/elements-promocionals>.

A més, les entitats que sol·liciten l'ajuda per la modalitat D hauran de fer constar també la col·laboració institucional fent ús del logotip de la Xarxa Pública de Serveis Lingüístics Valencians.

El material gràfic es pot descarregar en la pàgina web <http://www.ceice.gva.es/web/dgplgm/laxarxa.val>.

Quinze. Resolució i notificació

1. El termini màxim per a resoldre serà de sis mesos des de la data de publicació de la resolució de convocatòria.

2. Una vegada transcorregut aquest termini sense que s'haja produït una resolució expressa, es considera desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, de conformitat amb l'article 25 de la Llei general de subvencions.

3. En aquesta resolució han de constar les entitats beneficiàries i la subvenció concedida, així com, si escau, les sol·licituds denegades i els motius de denegació.

4. La resolució de concessió i de denegació es notifica a les entitats sol·licitants mitjançant la publicació en la pàgina web de la DGPLGM.

5. La resolució de concessió es publica en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Aquesta publicació substitueix la notificació individual, de conformitat amb el que preveu l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

6. Contra la resolució de concessió, que posa fi a la via administrativa, pot interposar-se, amb caràcter potestatiu, un recurs de reposició en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la notificació, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, o bé un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la notificació, de conformitat amb el que es disposa en

2. La cuantía fija del programa D se calcula según lo que estipula la base catorce de la orden de bases.

Doce. Comisión evaluadora

Atendiendo a lo dispuesto en la base doce de la orden de bases, la comisión evaluadora de las solicitudes admitidas actúa como órgano colegiado y está formada por:

Presidencia: persona titular de la subdirección general con competencias en materia de política lingüística.

Secretaría: persona titular del servicio que gestiona las ayudas a la promoción del valenciano de la dirección general competente en materia de política lingüística.

Vocales: tres personas funcionarias de la dirección general competente en política lingüística, nombradas por la persona titular de la dirección general con competencias en materia de política lingüística.

Trece. Compatibilidad de la subvención

1. Estas ayudas son compatibles con otras ayudas y subvenciones obtenidas de otros organismos, así como otros recursos o ingresos para la misma finalidad, con las limitaciones previstas en la base quince de la orden de bases. La obtención otras ayudas se tiene que comunicar a la DGPLGM en el momento en que se produzca la concesión.

2. El importe de la subvención concedida no puede ser, en ningún caso, de una cuantía que, aisladamente o en concurrència con ayudas, subvenciones, ingresos u otros recursos procedentes de la Generalitat, otras administraciones públicas u otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales, supere el coste de la actividad para la que se ha concedido la subvención. En caso de superarla, la entidad beneficiaria tiene que reintegrar el exceso obtenido sobre el coste de la actividad subvencionada junto con el interés de demora correspondiente.

Catorce. Difusión de la subvención

Las entidades que soliciten ayudas harán constar la colaboración institucional mediante el uso de los dos logotipos oficiales siguientes:

– Logotipo de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

– Logotipo de la campaña institucional de promoción del valenciano «*Sempre teua. La teua llengua*».

El material gráfico se puede descargar del apartado «Elements promocionals» de la pàgina web <http://www.sempreteua.com/elements-promocionals>.

Además, las entidades que soliciten la ayuda por la modalidad D harán constar también la colaboración institucional mediante el uso del logotipo de la Xarxa Pública de Serveis Lingüístics Valencians.

El material gráfico se puede descargar en la pàgina web <http://www.ceice.gva.es/web/dgplgm/laxarxa.val>.

Quince. Resolución y notificación

1. El plazo máximo para resolver será de seis meses desde la fecha de publicación de la resolución de convocatoria.

2. Una vez transcurrido este plazo sin que se haya producido una resolución expresa, se considera desestimada la solicitud por silencio administrativo, en conformidad con el artículo 25 de la Ley general de subvenciones.

3. En esta resolución tienen que constar las entidades beneficiarias y la subvención concedida, así como, si procede, las solicitudes denegadas y los motivos de denegación.

4. La resolución de concesión y de denegación se notifica a las entidades solicitantes mediante la publicación en la pàgina web de la DGPLGM.

5. La resolución de concesión se publica en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Esta publicación sustituye a la notificación individual, de conformidad con lo que prevé el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

6. Contra la resolución de concesión, que pone fin a la vía administrativa, puede interponerse, con carácter potestativo, un recurso de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de la notificación, de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, o bien un recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de la notificación, de con-

l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Setze. Pagament i justificació de la subvenció

1. La subvenció es paga una vegada que l'entitat beneficiària l'haja justificada.

2. No es pot pagar la subvenció mentre l'entitat no es trobe al corrent en el compliment de l'obligació de retre comptes anuals davant la Sindicatura de Comptes. Queden exceptuats d'aquesta obligació els municipis de Iecla, Jumella i Favanella.

Tampoc es pot cobrar la subvenció si es troba en alguna de les circumstàncies de l'article 13.2 de la Llei general de subvencions.

3. La justificació de la subvenció s'ha d'ajustar al que estableix la base dènou de l'ordre de bases.

4. La data límit per a la presentació de la justificació és el 31 d'octubre de 2022. Aquest termini es pot prorrogar, mitjançant resolució, per un període de dos mesos quan les accions subvencionades no puguem realitzar-se o justificar-se en l'espai de temps previst, per causes de força major degudament justificades.

L'incompliment de l'obligació de presentar la documentació justificativa en el termini establert és causa de pèrdua del dret a cobrar la subvenció.

5. Per a justificar adequadament la subvenció, cal presentar el compte justificatiu amb la documentació següent:

5.1. Memòria justificativa de les accions efectivament realitzades, amb indicació del lloc, la data i les persones que n'han sigut responsables. Aquesta memòria ha d'estar referida a la memòria inicial presentada amb la sol·licitud.

5.2. Memòria econòmica justificativa del cost de les accions, que ha de contenir:

a) Relació classificada de les despeses i inversions de tota l'acció subvencionada amb indicació del finançament, l'import, la data d'emissió i la data de pagament. A més a més, si és el cas, cal explicar els desviaments respecte del pressupost indicat a la sol·licitud.

b) Relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat les accions subvencionades, amb indicació de l'import i la procedència.

6. La documentació justificativa de les despeses ha de correspondre a una quantitat igual o superior a la que figurava, com a pressupost, en la sol·licitud. La justificació per un import inferior o per unos despeses no subvencionables implica la pèrdua del dret al cobrament proporcional de la quantitat concedida.

Dèsset. Mètode de comprovació i pla de control

La DGPLGM elabora, aprova i aplica el pla de control previst en la base vint-i-u de l'ordre de bases, d'acord amb l'article 169 de Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Dihuit. Protecció de dades

Les subvencions objecte de la convocatòria requereixen el tractament de dades personals de les persones sol·licitants de la subvenció, representants i tercers, en els termes següents:

a) Responsable del tractament: Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, amb domicili a l'avinguda de Campanar, 32, 46015 València; contacte: protecciondedadeseducacio@gva.es.

b) Categoria i origen de les dades a tractar: dades personals identificatives, de contacte i de qualsevol altra naturalesa que siguen recollides a través de formularis, consulta a plataformes autonòmiques d'interoperabilitat (d'ara endavant, PAI) o a altres administracions públiques, en cas que no hi haja oposició a aquesta consulta, i documentació que lliuren sol·licitants i representants legals.

Si la documentació presentada conté dades de terceres persones, abans de comunicar aquestes dades a la Conselleria, les entitats sol·licitants i qui les represente legalment han d'informar aquestes persones que les seues dades es comuniquen a la Conselleria i que la Conselleria les tractarà en els termes previstos en aquest article.

c) Finalitats del tractament i base jurídica: amb base jurídica en el compliment d'una missió realitzada en interès públic, exercici de poders públics i en el compliment de les obligacions legals segons les bases reguladores d'aquesta convocatòria i altres normes aplicables,

formidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Dieciséis. Pago y justificación de la subvención

1. La subvención se paga una vez que la entidad beneficiaria la haya justificado.

2. No se puede pagar la subvención mientras la entidad no se encuentre al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendir cuentas anuales ante la Sindicatura de Cuentas. Quedan exceptuados de esta obligación los municipios de Yecla, Jumilla y Abanilla.

Tampoco se puede cobrar la subvención si se encuentra en alguna de las circunstancias del artículo 13.2 de la Ley general de subvenciones.

3. La justificación de la subvención se tiene que ajustar a lo que establece la base diecinueve de la orden de bases.

4. La fecha límite para la presentación de la justificación es el 31 de octubre de 2022. Este plazo se puede prorrogar, mediante resolución, por un periodo de dos meses cuando las acciones subvencionadas no puedan realizarse o justificarse en el espacio de tiempo previsto, por causas de fuerza mayor debidamente justificadas.

El incumplimiento de la obligación de presentar la documentación justificativa en el plazo establecido es causa de pérdida del derecho a cobrar la subvención.

5. Para justificar adecuadamente la subvención, hay que presentar la cuenta justificativa con la documentación siguiente:

5.1. Memoria justificativa de las acciones efectivamente realizadas, con indicación del lugar, la fecha y las personas que han sido responsables. Esta memoria tiene que estar referida a la memoria inicial presentada con la solicitud.

5.2. Memoria económica justificativa del coste de las acciones, que tiene que contener:

a) Relación clasificada de los gastos e inversiones de toda la acción subvencionada con indicación de la financiación, el importe, la fecha de emisión y la fecha de pago. Además, en su caso, hay que explicar las desviaciones respecto del presupuesto indicado en la solicitud.

b) Relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado las acciones subvencionadas, con indicación del importe y la procedencia.

6. La documentación justificativa de los gastos tiene que corresponder a una cantidad igual o superior a la que figuraba, como presupuesto, en la solicitud. La justificación por un importe inferior o por unos gastos no subvencionables implica la pérdida del derecho al cobro proporcional de la cantidad concedida.

Diecisiete. Método de comprobación y plan de control

La DGPLGM elabora, aprueba y aplica el plan de control previsto en la base veintiuno de la orden de bases, de acuerdo con el artículo 169 de Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

Dieciocho. Protección de datos

Las subvenciones objeto de la convocatoria requieren el tratamiento de datos personales de las personas solicitantes de la subvención, representantes y terceros, en los términos siguientes:

a) Responsable del tratamiento: Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, con domicilio en la avenida de Campanar, 32, 46015 València; contacto: protecciondedadeseducacio@gva.es.

b) Categoría y origen de los datos a tratar: datos personales identificativos, de contacto y de cualquier otra naturaleza que sean recogidos a través de formularios, consulta a plataformas autonómicas de interoperabilidad (en lo sucesivo, PAI) o a otras administraciones públicas, en caso de que no haya oposición a esta consulta, y documentación que entreguen solicitantes y representantes legales.

Si la documentación presentada contiene datos de terceras personas, antes de comunicar estos datos a la Conselleria, las entidades solicitantes y quien las represente legalmente tienen que informar a estas personas de que sus datos se comunican a la Conselleria y que la Conselleria los tratará en los términos previstos en este artículo.

c) Finalidades del tratamiento y base jurídica: con base jurídica en el cumplimiento de una misión realizada en interès público, ejercicio de poderes públicos y en el cumplimiento de las obligaciones legales según las bases reguladoras de esta convocatoria y otras normas aplicables,



incloent-hi les que regulen el tràmit electrònic, les dades personals es tractaran per a tramitar i gestionar la subvenció. En compliment dels principis de publicitat i transparència, les subvencions concedides han de ser publicades, segons corresponga, en el diari oficial corresponent a l'efecte de notificació, en el Portal de Transparència de la Generalitat Valenciana i en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, amb indicació, segons cada cas, de la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari al qual s'imputen, l'entitat beneficiària, la quantitat concedida i l'objectiu o finalitat de la subvenció.

d) Destinatari de les dades: les dades personals poden ser comunicades tant a la PAI, per a comprovar les dades de sol·licitants o situacions socioeconòmiques previstes per a la baremació, com a altres administracions i institucions públiques, entre les quals es troben, sense caràcter limitatiu, òrgans de caràcter autonòmic, municipal, estatal i de la UE, òrgans judicials i el Ministeri Fiscal, el Tribunal de Comptes, les Corts Valencianes, la Sindicatura de Comptes, la IGAE, el Defensor del Poble, el Síndic de Greuges, l'Agència Valenciana Antifrau, el delegat o la delegada de Protecció de Dades i altres tercers subjectes de dret privat amb interès legítim o dret d'accés en el procediment.

e) Les dades no poden ser objecte de transferències internacionals.

f) Totes les dades sol·licitades a través del formulari de sol·licitud, així com la documentació vinculada, són necessàries per a poder tramitar la sol·licitud. Si aquestes dades no són comunicades a la Conselleria, això comporta les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic.

g) Termini de conservació de dades: les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es van recollir i pels terminis establits en les normes vigents per a complir obligacions i responsabilitats legals, i seran suprimides d'acord amb el que es preveu en la normativa d'arxius i documentació.

h) Drets: la persona interessada pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i a no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, a través de les vies següents:

– Tràmit electrònic que es pot consultar en la pàgina web de la Conselleria ceice.gva.es, en l'adreça ceice.gva.es/registre-de-tractament-de-dades.

– Enviant la petició a qualsevol de les adreces següents:

Postal: avinguda de Campanar, 32. 46015 València.

Electrònica: protecciondedadeseducacio@gva.es.

De manera presencial a través del registre.

L'exercici dels drets requereix la identificació inequívoca de la persona interessada o de qui la represente.

i) Dret a reclamar davant de l'autoritat de control: la persona interessada pot presentar una reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (aepd.es) si considera que no s'han atés els seus drets o s'ha vulnerat el tractament de les seues dades personals. Abans d'això, pot contactar amb el delegat o delegada de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana a través de dpd@gva.es o dirigir-se al pas-seig de l'Albereda, 16. 46010 València.

Hi ha més informació en ceice.gva.es/registre-de-tractament-de-dades.

Dènou. Delegació de competències i desplegament

Es delega en la persona titular de la DGPLGM la facultat de concedir i denegar les subvencions, resoldre el procediment de reintegrament i la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de les subvencions concedides, i se l'autoritza perquè, en l'àmbit de les seues competències, adopte les resolucions pertinents per a l'execució d'aquesta resolució.

Vint. Efecte

Aquesta resolució té efectes des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i amb els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, aquest acte, que esgota la via administrativa, pot ser objecte d'un recurs potestatiu de reposició o directament d'un recurs contencios administratiu, en el termini i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició s'ha d'interposar davant de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació de l'acte.

incluyendo las que regulen el trámite electrónico, los datos personales se tratarán para tramitar y gestionar la subvención. En cumplimiento de los principios de publicidad y transparencia, las subvenciones concedidas tienen que ser publicadas, según corresponda, en el diario oficial correspondiente a efectos de notificación, en el Portal de Transparencia de la Generalitat Valenciana y en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, con indicación, según cada caso, de la convocatoria, el programa y el crédito presupuestario al cual se imputan, la entidad beneficiaria, la cantidad concedida y el objetivo o finalidad de la subvención.

d) Destinatarios de los datos: los datos personales pueden ser comunicados tanto a la PAI, para comprobar los datos de solicitantes o situaciones socioeconómicas previstas para la baremación, como a otras administraciones e instituciones públicas, entre las cuales se encuentran, sin carácter limitativo, órganos de carácter autonómico, municipal, estatal y de la UE, órganos judiciales y el Ministerio Fiscal, el Tribunal de Cuentas, Les Corts, la Sindicatura de Cuentas, la IGAE, el Defensor del Pueblo, el Síndic de Greuges, la Agencia Valenciana Antifraude, el delegado o la delegada de Protección de Datos y otros terceros sujetos de derecho privado con interés legítimo o derecho de acceso en el procedimiento.

e) Los datos no pueden ser objeto de transferencias internacionales.

f) Todos los datos solicitados a través del formulario de solicitud, así como la documentación vinculada, son necesarios para poder tramitar la solicitud. Si estos datos no son comunicados a la Conselleria, ello comporta las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico.

g) Plazo de conservación de datos: los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la que se recogieron y por los plazos establecidos en las normas vigentes para cumplir obligaciones y responsabilidades legales, y serán suprimidos de acuerdo con lo previsto en la normativa de archivos y documentación.

h) Derechos: la persona interesada puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, a través de las vías siguientes:

– Trámite electrónico que se puede consultar en la página web de la Conselleria ceice.gva.es, en la dirección ceice.gva.es/registre-de-tractament-de-dades.

– Enviando la petición a cualquiera de las direcciones siguientes:

Postal: avenida de Campanar, 32. 46015 València.

Electrònica: protecciondedadeseducacio@gva.es.

De manera presencial a través del registro.

El ejercicio de los derechos requiere la identificación inequívoca de la persona interesada o de quien la represente.

i) Derecho a reclamar ante la autoridad de control: la persona interesada puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (aepd.es) si considera que no se han atendido sus derechos o se ha vulnerado el tratamiento de sus datos personales. Antes de esto, puede contactar con el delegado o delegada de Protección de Datos de la Generalitat Valenciana a través de dpd@gva.es o dirigirse en el paseo de la Alameda, 16. 46010 València.

Hay más información en ceice.gva.es/registre-de-tractament-de-dades.

Diecinueve. Delegación de competencias y desarrollo

Se delega en la persona titular de la DGPLGM la facultad de conceder y denegar las subvenciones, resolver el procedimiento de reintegro y la pérdida del derecho al cobro total o parcial de las subvenciones concedidas, y se le autoriza para que, en el ámbito de sus competencias, adopte las resoluciones pertinentes para la ejecución de esta resolución.

Veinte. Efecto

Esta resolución tiene efectos desde el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

En conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y con los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, este acto, que agota la vía administrativa, puede ser objeto de un recurso potestativo de reposición o directamente de un recurso contencioso-administrativo, en el plazo y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición se tiene que interponer ante la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en el plazo de un mes desde el día siguiente de la publicación del acto.



b) El recurs contenciós administratiu s'ha de plantejar davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació de l'acte.

València, 6 de juny de 2022.– El director general de Política Lingüística i Gestió del Multilingüisme (p. d. R 13.04.2022; DOGV 9328, 29.04.2022): Rubén Trezano Juan.

b) El recurso contencioso-administrativo se tiene que plantear ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de la publicación del acto.

València, 6 de julio de 2022.– El director general de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo (p. d. R 13.04.2022; DOGV 9328, 29.04.2022): Rubén Trezano Juan.