



Manual

PagosGV

Manual Usuario PagosGV

Versión 3.00 del 26 de septiembre de 2022



26 de septiembre de 2022

Índice

1.	Introducción	3
1.1.	Qué es PagosGV	3
1.2.	Pantalla de Inicio	4
2.	Pantalla de Selección de Ejercicio	6
3.	Pantalla de Resultados de Pagos	8
3.1.	Filtros de la pantalla	9
3.2.	Datos mostrados en la pantalla	11
4.	Pantalla de Detalle del Pago	13
5.	Pantalla de Detalle del Tercero	15
6.	Exportación de la Información	16
7.	Certificados a generar	18
8.	Anexos	20
	Conexión no verificada	20

26 de septiembre de 2022

1. Introducción

1.1. Qué es PagosGV

Se trata de una **aplicación accesible desde internet** para todos los **proveedores y beneficiarios** de alguna de las entidades cuyos pagos están registrados en la plataforma. Actualmente **dichas entidades** son:

- Generalitat Valenciana (GV)
- Instituto Valenciano de Seguridad en el Trabajo (INVASSAT)
- Servicio Valenciano de Empleo y Formación (LABORA)
- Instituto Cartográfico Valenciano (ICV)
- Agencia Tributaria Valenciana (ATV)
- Agencia Valenciana de Seguridad y Respuestas a las Emergencias (AVSRE)
- Autoridad de Transporte Metropolitano de Valencia (ATMV)
- Agencia Valenciana de Seguridad Ferroviaria (AVSF)
- Agencia Valenciana de Protección del Territorio (AVPT)
- Instituto Valenciano de Estadística (IVE)

Con esta aplicación **podrá consultarse tanto los pagos realizados como los pagos pendientes no sólo del ejercicio en curso, sino de los cuatro ejercicios anteriores**, con el objetivo de que cualquier proveedor o beneficiario de un pago pueda consultarlo por él mismo en esta plataforma.

La **url de acceso** de la aplicación es la siguiente: <https://atenea.ha.gva.es/PagosGV/>

Para la **correcta visualización** de la aplicación se recomienda el uso de los **siguientes navegadores**:

- Microsoft Internet Explorer.
- Mozilla Firefox
- Google Chrome.

Además, es necesario tener **habilitado JavaScript** para la navegación en la plataforma.

En caso de una visualización anómala de alguna pantalla de la aplicación, se **recomienda actualizar el navegador** a la última versión disponible.

Los **certificados digitales soportados** son los certificados de persona o entidad facilitados tanto por la FNMT como por la ACCV.

En esta pantalla se mostrará este mensaje: "Los pagos a consultar se refieren al **ejercicio presupuestario actual y a los cuatro anteriores**. Para **cualquier consulta** de la información mostrada puede ponerse en **contacto con el 012 o 96 386.60.00**".

26 de septiembre de 2022

1.2. Pantalla de Inicio

A continuación, se muestra la **pantalla de inicio** de la aplicación, con la cual iniciaremos la sesión en la misma:

Castellano  | Valenciano [Manual de usuario](#)

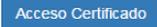

The screenshot shows the login interface for the application. At the top, there are logos for the Generalitat Valenciana and the European Union. Below the logos, there are three input fields: 'Nif del Usuario:' with 'NIF' entered, 'Importe Líquido:' with 'Importe líquido' entered, and 'Últimos 3 dígitos de cuenta bancaria:' with 'Últimos dígitos cuenta' entered. At the bottom, there are two buttons: 'Validar' and 'Acceso Certificado'.

Los pagos a consultar se refieren al ejercicio presupuestario actual y a los cuatro anteriores. Para cualquier consulta de la información mostrada puede ponerse en contacto con el 012 o 96 386.60.00

La aplicación puede **visualizarse** en **castellano o en valenciano**, dependiendo del idioma elegido al pulsar en los correspondientes enlaces de idioma situados en la parte superior derecha de la pantalla:



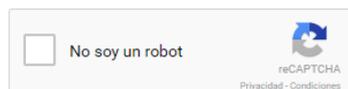
Tendremos **dos formas de iniciar la sesión**:

- Mediante **certificado electrónico**, pulsando el botón  , siendo los certificados de persona o empresa facilitados por la FNMT o ACCV los aceptados por la aplicación.

Aclaración: las empresas podrán acceder a la aplicación únicamente mediante un certificado digital admitido por la aplicación.

- Introduciendo un NIF, CIF o VAT, el importe líquido** de una factura o pago que tengamos con alguna de las entidades admitidas (Ver apartado 1.1.), **los tres últimos dígitos de la cuenta bancaria** asociada a la factura o pago cuyo importe líquido hemos introducido, y pulsando el botón  .

Para esta opción, además, se **solicitará un código CAPTCHA** (Completely Automated Public Turing test to tell Computers and Humans Apart) para evitar que robots accedan a la aplicación y obtengan información de forma masiva.



Una vez elegida la forma en la que deseamos iniciar la sesión en la plataforma, el sistema realizará las **validaciones establecidas**:

- En caso de acceder con certificado electrónico, este debe ser un certificado válido.
- En caso de acceder por NIF, CIF o VAT (documento)+ Importe líquido + tres dígitos de la cuenta bancaria, el documento debe estar registrado en el sistema, lo tecleado en la casilla del importe debe



26 de septiembre de 2022

tener formato numérico, sin puntos de miles y con “.” como punto decimal, y lo teclado en la casilla de la cuenta bancaria también con formato numérico de tres dígitos.

Aclaración: En caso de acceder con **certificado electrónico, no será necesario** rellenar NIF, CIF o VAT, importe ni dígitos de la cuenta bancaria. **Será obligatorio** rellenar las tres casillas más verificar el código CAPTCHA **únicamente en caso de NO acceder por certificado.**



26 de septiembre de 2022

2. Pantalla de Selección de Ejercicio

Una vez validado los datos de acceso se muestra la **pantalla de selección de ejercicio** de la aplicación, con la cual se seleccionará el ejercicio del que se quiere consultar los pagos:

Castellano  | Valenciano [Manual de usuario](#)


GENERALITAT
VALENCIANA
Conselleria d'Hisenda
i Model Econòmic

Unión Europea
Fondo Europeo de
Desarrollo Regional
"Una manera de hacer Europa"

Nif del Usuario:

Importe Líquido:

Últimos 3 dígitos de cuenta bancaria:

Ejercicio:

- 2020
- 2019
- 2018
- 2017
- 2016

Los pagos a consultar se refieren al ejercicio presupuestario actual y a los cuatro anteriores. Para cualquier consulta de la información mostrada puede ponerse en contacto con el 012 o 96 386.60.00

Para el acceso mediante certificado digital aparecerán los campos de **NIF, importe líquido y últimos tres dígitos de cuenta bancaria** bloqueados, para evitar cualquier modificación de estos. El único campo que estará relleno será el NIF que contendrá el número de identificación asociado al certificado digital con el que se ha accedido.

Castellano  | Valenciano [Manual de usuario](#)


GENERALITAT
VALENCIANA
Conselleria d'Hisenda
i Model Econòmic

Unión Europea
Fondo Europeo de
Desarrollo Regional
"Una manera de hacer Europa"

Nif del Usuario:

Importe Líquido:

Últimos 3 dígitos de cuenta bancaria:

Ejercicio:

- 2020
- 2019
- 2018
- 2017
- 2016

Los pagos a consultar se refieren al ejercicio presupuestario actual y a los cuatro anteriores. Para cualquier consulta de la información mostrada puede ponerse en contacto con el 012 o 96 386.60.00



26 de septiembre de 2022

Para el acceso habiendo introducido valores en los campos de **NIF, importe líquido y últimos tres dígitos de cuenta bancaria**, se mostrarán los mismos valores introducidos pero bloqueados, con el fin de evitar cualquier modificación.

En esta pantalla se agrega un campo nuevo: "**Ejercicio**". Este campo consiste en una lista de ejercicios, mostrando en primer lugar el ejercicio en curso y los cuatro ejercicios anteriores. De esta forma el usuario será capaz de consultar pagos de varios ejercicios (pero no de forma simultánea). Una vez se haya seleccionado el ejercicio, se deberá de pulsar el botón de .

Realizadas las validaciones preliminares, el sistema iniciará la **búsqueda de pagos** del NIF, CIF o VAT con el que vamos a iniciar la sesión. En caso de **acceso con certificado digital**, buscará **todos los pagos** asociados al NIF, CIF o VAT del certificado para el ejercicio seleccionado y entidades cuyos pagos están registrados en la plataforma (Ver apartado 1.1.). En caso de **acceso con Documento + Importe líquido + tres dígitos de la cuenta bancaria**, buscará primero algún pago que cumpla la **combinación de los tres datos anteriores**, también para el ejercicio seleccionado y entidades cuyos pagos están registrados en la plataforma.

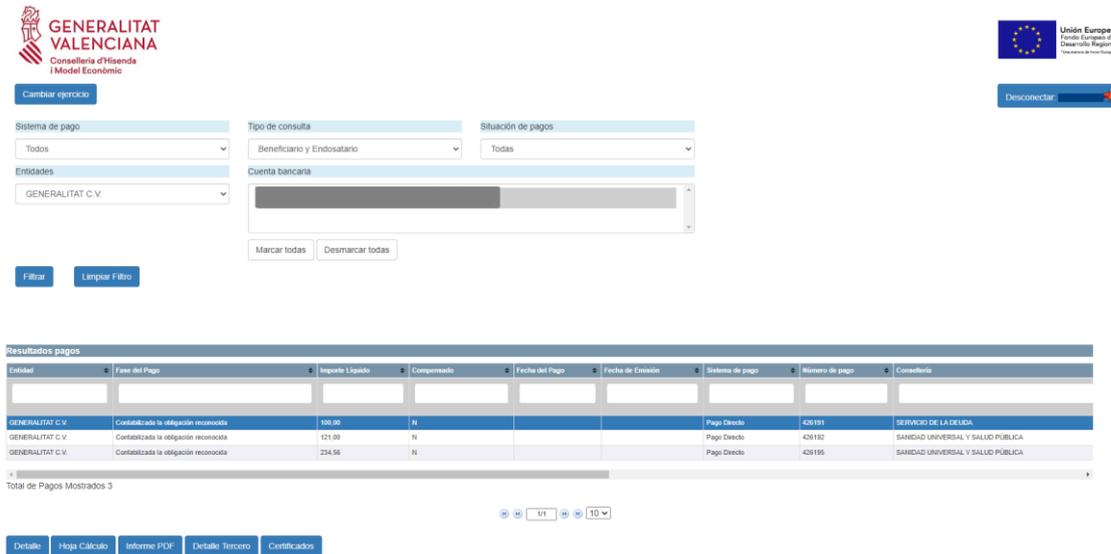
En caso de no encontrar ningún pago que cumpla los criterios anteriores, aparecerá un mensaje en la pantalla con el texto '**El NIF seleccionado no tiene pagos para el ejercicio seleccionado**'.

Aclaración: El proceso de **obtención de los pagos puede tardar incluso varios minutos** dependiendo de la cantidad de pagos a recuperar. De ello avisa la propia aplicación con una ventana emergente.

26 de septiembre de 2022

3. Pantalla de Resultados de Pagos

La **pantalla principal de resultados** de los pagos obtenidos tiene un aspecto similar al siguiente:



Resultados pagos

Entidad	Fase del Pago	Importe Líquido	Compensado	Fecha del Pago	Fecha de Emisión	Sistema de pago	Número de pago	Conselleria
GENERALITAT C.V	Contabilizada la obligación reconocida	195,00	N			Pago Directo	426191	SERVICIO DE LA DEUDA
GENERALITAT C.V	Contabilizada la obligación reconocida	121,00	N			Pago Directo	426192	SANIDAD UNIVERSAL Y SALUD PÚBLICA
GENERALITAT C.V	Contabilizada la obligación reconocida	234,56	N			Pago Directo	426195	SANIDAD UNIVERSAL Y SALUD PÚBLICA

Total de Pagos Mostrados 3

Detalle Hoja Cálculo Informe PDF Detalle Tercero Certificados

Los pagos que se mostrarán variarán **dependiendo de la manera** en la que hayamos iniciado la sesión: en caso de haberlo hecho mediante un **certificado electrónico**, se mostrarán **todos los pagos** pendientes y realizados en los que el NIF o CIF asociado al certificado digital actúe como **tercero o como endosatario**. Para el caso de acceso con **NIF, CIF o VAT, importe líquido y tres dígitos de cuenta bancaria**, únicamente se mostrarán los **pagos**, tanto como beneficiario, como endosatario, del **NIF y cuenta introducidas**.

La pantalla principal de resultados tiene **dos bloques** bien diferenciados, que explicaremos a continuación:

- **Filtro** avanzado de pagos.
- Lista de los **pagos recuperados**.

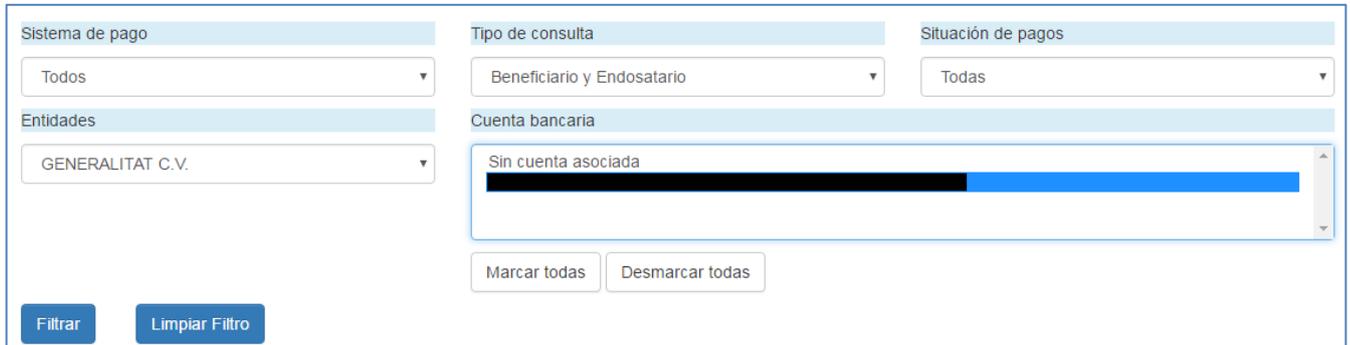
En la parte superior de la pantalla hay dos botones:

- **Desconectar**: una vez se pulse, se volverá a la pantalla inicial.
- **Cambiar de ejercicio**: una vez se pulse, se volverá a la pantalla de selección de ejercicio.

26 de septiembre de 2022

3.1. Filtros de la pantalla

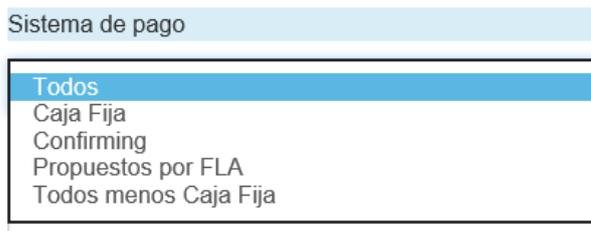
En la parte superior de la pantalla principal de resultados se encuentran **distintos filtros** que podemos utilizar:



A continuación, los explicamos brevemente:

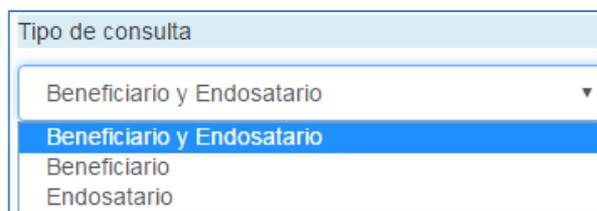
- **Sistema de pago**

Podemos filtrar los pagos por: Pagos de caja fija, Pagos tramitados por el sistema Confirming, Propuestos por FLA (Fondo de Liquidez Autonómica), Todos los pagos, o Todos los pagos excluyendo los de caja fija.



- **Tipo de consulta**

Podemos filtrar los pagos del NIF, CIF o VAT como beneficiario del pago, como endosatario del pago, o tanto como beneficiario como endosatario.



- **Situación de pagos**

Podremos filtrar los pagos por cada una de las situaciones en las que se pueden encontrar (Contabilizada la obligación reconocida, Confirming Ordenado o Pagado), o por todas ellas, aunque en el filtro sólo aparecerán las situaciones para las que hayamos encontrado pagos. Por ejemplo, si no se han encontrado pagos en situación 'Confirming Ordenado', esta situación no aparecerá en el filtro.

26 de septiembre de 2022

Situación de pagos

Todas

Todas

Pagado

Contabilizada la obligación reconocida

Aclaración: explicaremos con más detalle el significado de cada una de dichas situaciones más adelante.

- **Entidad contable**

Podremos filtrar los pagos por cada una de las entidades para las que hayamos obtenido resultados.

Entidades

Todas

GENERALITAT C.V.

INST.VAL.DE SEGURIDAD Y SALUD

SERV. VAL. EMPLEO Y FORMACION

I.V. ADMINSTRACIÓN TRIBUTARIA

Todas

Aclaración: En el caso de que todos los pagos se correspondan a una misma entidad, sólo nos aparecerá ésta y el filtro no tendrá ningún efecto.

- **Cuenta bancaria**

En el caso de haber iniciado la sesión con certificado digital, podremos filtrar por las distintas cuentas bancarias asociadas a los pagos que hayamos obtenido. También tendremos opción de filtrar los pagos que no tengan cuenta asociada (normalmente serán pagos de Caja fija).

Cuenta bancaria

Sin cuenta asociada

Marcar todas

Desmarcar todas

Si el acceso lo hemos hecho con NIF o CIF o VAT + Importe líquido + 3 últimos dígitos de la cuenta bancaria, sólo nos aparecerá esta cuenta en el filtro y, por tanto, éste no tendrá ningún efecto.

Una vez introducidos los filtros que deseamos aplicar, pulsando en el botón **Filtrar** aplicaremos dichos filtros a los pagos que la aplicación ha obtenido.

También existe el botón **Limpiar Filtro** que deja los filtros en su situación inicial.

Al aplicar un determinado filtro, si no hubiera pagos pendientes o realizados asociados, se mostrará el mensaje: *"No existen pagos para la consulta seleccionada. Para cualquier aclaración consulte la situación del pago con el Servicio de Gestión Económica de su Conselleria"*.

26 de septiembre de 2022

3.2. Datos mostrados en la pantalla

Los pagos obtenidos se muestran en un cuadro debajo del bloque de filtros, teniendo un aspecto similar al siguiente:

Resultados pagos									
Entidad	Fase del Pago	Importe Líquido	Compensado	Fecha del Pago	Fecha de Emisión	Sistema de pago	Número de pago	Conselleria	Departamento
GENERALITAT C.V.	Confirming Ordenado	842,16	N			Confirming	CONFIR	SANIDAD UNIVERSAL Y SALUD PÚBLICA	SUBSECRETARÍA
GENERALITAT C.V.	Confirming Ordenado	240,02	N			Confirming	CONFIR	SANIDAD UNIVERSAL Y SALUD PÚBLICA	SUBSECRETARÍA
GENERALITAT C.V.	Confirming Ordenado	144,95	N			Confirming	CONFIR	PRESIDENCIA DE LA GENERALITAT	SUBSECRETARÍA
GENERALITAT C.V.	Contabilizada la obligación reconocida	1.639,43	N			Pago Directo	XXXX	AGRICULTURA, MEDIO AMBIENTE, CAMBIO CLIMÁT	COORDINACION OFICINAS CC
GENERALITAT C.V.	Contabilizada la obligación reconocida	907,50	N			Pago Directo	XXXX	AGRICULTURA, MEDIO AMBIENTE, CAMBIO CLIMÁT	COORDINACION OFICINAS CC
GENERALITAT C.V.	Confirming Ordenado	3,15	N			Confirming	CONFIR	PRESIDENCIA DE LA GENERALITAT	SUBSECRETARÍA
GENERALITAT C.V.	Contabilizada la obligación reconocida	1.137,40	N			Pago Directo	XXXX	SANIDAD UNIVERSAL Y SALUD PÚBLICA	DEPARTAMENTO DE SALUD D CASTELLON
GENERALITAT C.V.	Confirming Ordenado	28,36	N			Confirming	CONFIR	SANIDAD UNIVERSAL Y SALUD PÚBLICA	SUBSECRETARÍA
GENERALITAT C.V.	Contabilizada la obligación reconocida	308,55	N			Pago Directo	XXXX	TRANSPARENCIA RESPONSABIL SOCIAL PART.Y CO	SUBSECRETARÍA
GENERALITAT C.V.	Confirming Ordenado	985,48	N			Confirming	CONFIR	PRESIDENCIA DE LA GENERALITAT	GABINETE DEL PRESIDENTE

Total de Pagos Mostrados: XXXX

El cuadro tiene una barra de **desplazamiento horizontal** para poder visualizar todos sus campos. También pueden aplicarse **filtros** para cada uno de los campos con los cuadros que figuran en la parte superior de los resultados:

Resultados pagos							
Entidad	Fase del Pago	Importe Líquido	Compensado	Fecha del Pago	Fecha de Emisión	Sistema de pago	

Estos son todos los **campos mostrados** en el cuadro:

- **Entidad:** nombre de la entidad contable que realiza el pago.
- **Fase del pago:**
 - Contabilizada la obligación reconocida (se propone el pago de la factura).
 - Confirming ordenado (se ha remitido la remesa de pago a la entidad financiera).
 - Pagado (el pago ha sido realizado).
- **Importe líquido.**
- **Compensado:** (S/N) si el pago ha tenido o no algún tipo de **compensación o embargo** (el importe líquido es mayor que el importe transferido a la cuenta del proveedor o beneficiario).
- **Fecha de pago:** fecha en la que se realizó la transferencia.
- **Fecha de emisión:** fecha de emisión de la remesa de Confirming si el pago se ha tramitado por dicho sistema.
- **Sistema de pago:**
 - CO (Confirming).
 - CF (Caja Fija).
 - PD (Pagos Directos).
 - FLA (Propuesto por FLA).

26 de septiembre de 2022

- **Número de pago:** es un número interno de la entidad contable.
- **Conselleria:** Nombre de la Conselleria responsable del pago.
- **Departamento:** Nombre del Departamento responsable del pago.
- **Número de serie:** número de serie del proveedor (si el pago procede de una factura).
- **Número de factura:** número de factura (si el pago procede de una factura).
- **Fecha factura:** (si el pago procede de una factura).
- **Descripción:** texto del documento contable.

En la parte inferior de la pantalla nos encontramos **botones de paginación**, así como la opción de poder elegir entre el **número de registros mostrados** (por defecto 10):



Debajo de los botones de paginación nos encontramos con los siguientes botones, que explicaremos a continuación:



- **Detalle**, con el que accederemos a la pantalla de detalle del pago, y que explicaremos a continuación.
- **Hoja Cálculo**, con el que generaremos una hoja de cálculo con los pagos obtenidos. Aclarar que si hemos aplicado un filtro, dicho filtro se aplicará también en la exportación a la hoja de cálculo.
- **Informe PDF**, con el que generaremos un documento PDF con los pagos obtenidos. Al igual que con la hoja de cálculo, también se aplicarán los filtros que hayamos establecido para la obtención de los pagos.
- **Detalle del Tercero**, con el que accederemos a la pantalla de detalle del tercero, y que explicaremos a continuación, aunque **sólo** estará activo si hemos iniciado la sesión **mediante certificado digital**.
- **Certificados**, con el que se accederá a la pantalla de selección de certificados a descargar. **Sólo** estará activo si hemos iniciado la sesión **mediante certificado digital**.

26 de septiembre de 2022

4. Pantalla de Detalle del Pago

Esta pantalla aparecerá al pulsar el botón **"Detalle"** en la pantalla principal de resultados. Tiene un **aspecto** similar al siguiente:

Detalle del pago					
Entidad					
Entidad	GENERALITAT C.V.				
Terceros					
Beneficiario	<input type="text"/>				
Endosatario	<input type="text"/>				
Datos Bancarios					
Beneficiario	<input type="text"/>				
Endosatario	<input type="text"/>				
Expediente					
Presupuesto	20162				
Expdte. Contable	<input type="text"/>				
Expdte. Administrativo	<input type="text"/>				
Fecha Emisión Factura	22/10/2015				
Nº de Serie					
Nº de Factura	2/2015				
Fecha Reg. Factura	06/11/2015				
Fechas					
Entrada en Tesorería	29/01/2016				
Último movimiento	29/01/2016				
Fecha de Pago					
Importes					
Base Imponible	153.215,44	Líquido	185.390,68		
Iva	32.175,24	Transferido	,00		
Retenciones	,00	Tiene compensación	N		
Información contable					
Departamento	D.G. DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN				
Conselleria	HACIENDA Y MODELO ECONÓMICO				
Descripción	<input type="text"/>				
Sistema de pago	Pago Directo				
Número de pago	003551				
Anterior		Volver		Siguiente	

La información que aparece es la referente al **registro que tuviéramos seleccionado** en la pantalla principal de resultados, y el cual se muestra siempre en **azul**.

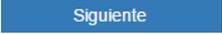
Resultados pagos									
Entidad	Fase del Pago	Importe Líquido	Compensado	Fecha del Pago	Fecha de Emisión	Sistema de pago	Número de pago	Conselleria	Departamento
GENERALITAT C.V.	Confirming Ordenado	842,16	N			Confirming	CONFIR	SANIDAD UNIVERSAL Y SALUD PÚBLICA	SUBSECRETARÍA

La información que muestra la pantalla de detalle está organizada en bloques, y es la siguiente:

- **Terceros:**
 - NIF o CIF y nombre del **beneficiario**.
 - NIF o CIF y nombre del **endosatario** (si lo hubiera).
- **Datos bancarios:**
 - **Cuenta del beneficiario:** Si el NIF, CIF o VAT con el que hemos iniciado la sesión es el beneficiario del pago que se está mostrando en la pantalla, se mostrará la cuenta bancaria. En caso contrario, no se mostrará información en este campo.

26 de septiembre de 2022

- **Cuenta del endosatario:** Igualmente, si el NIF, CIF o VAT con el que hemos iniciado la sesión es el endosatario del pago que se está mostrando en la pantalla, se mostrará la cuenta bancaria. En caso contrario, no se mostrará información en este campo.
- **Expediente:**
 - **Nombre** de la entidad contable del expediente.
 - **Presupuesto** del expediente.
 - **Número de Expediente** contable.
 - **Número Expediente administrativo.**
 - **Fecha de emisión de la factura**, si el pago procede de una factura **o fecha de nacimiento de obligación** en caso contrario.
 - **Número de Factura** asociado al registro de la entidad contable.
 - **Fecha de registro de la factura** en el registro de la entidad contable.
 - **Número de serie y de factura del proveedor** (si la hay).
- **Fechas:**
 - **Fecha de entrada en tesorería** (fecha en que pasó a fase "Contabilizada la obligación reconocida").
 - **Fecha** en la que se ha registrado el **último movimiento** en el sistema de información contable.
 - **Fecha de emisión de la remesa** (si el pago se ha derivado al sistema Confirming).
 - **Fecha de vencimiento de la remesa** (si el pago se ha derivado al sistema Confirming).
 - **Fecha del pago**, fecha en la que se realizó el pago.
- **Importes:**
 - **Base imponible.**
 - **IVA.**
 - **Retenciones.**
 - **Importe líquido.**
 - **Importe transferido.**
 - **Indicador** de si el pago ha tenido o no **compensación** (S/N).
 - Para **Documentos** con **Vencimiento:**
 - **Fecha de Vencimiento.**
 - **Motivo de Vencimiento.**
- **Información contable:**
 - Nombre del **Departamento** responsable del pago.
 - Nombre de la **Conselleria** responsable del pago.
 - **Descripción** introducida en el sistema de información contable asociada al pago.
 - **Sistema de pago:** Pago Directo, Propuestos por FLA, Confirming o Caja Fija
 - **Número de pago** (un número interno de la entidad contable).
 - **Banco de la Remesa** (si el pago se ha derivado al sistema Confirming).

En la parte inferior de la pantalla nos encontramos con los botones  o , con los que se podrá retroceder o avanzar al siguiente pago de la lista según los filtros seleccionados sin la necesidad de volver a la pantalla anterior para seleccionar el pago.

También nos encontramos con un botón , con el que se volverá a la pantalla principal de resultados.

26 de septiembre de 2022

5. Pantalla de Detalle del Tercero

Esta pantalla aparecerá al pulsar el **botón "Detalle Tercero"** en la pantalla principal de resultados. Tiene un **aspecto** similar al siguiente:

Detalle del tercero					
Entidad	Nif	Nombre	Domicilio	Cuenta bancaria	Estado de la cuenta
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXX:XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX	XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX

Mantenga actualizados sus datos procediendo a la baja de las cuentas canceladas

[Volver](#)

En esta pantalla se mostrará **la siguiente información** relativa al NIF, CIF o VAT con el que hemos iniciado la sesión, y para la entidad cuyo pago tuviéramos seleccionado en la pantalla principal de resultados:

- Nombre de la **entidad contable** en la que está registrado el NIF, CIF o VAT.
- **NIF o CIF** propiamente dicho.
- **Nombre** asociado al NIF, CIF o VAT.
- **Domicilio, código postal y población** asociados al NIF, CIF o VAT.
- **Cuenta bancaria.**
- **Estado de la cuenta bancaria:** Activa o cancelada.

Aclaración: sólo aparecerán las cuentas del NIF, CIF o VAT que tengan algún pago en el ejercicio contable en curso.

Además, en la pantalla se muestra un **texto** en el que se nos **recomienda tener actualizados nuestros datos**, y un botón [Volver](#) con el que volveremos a la pantalla principal de resultados.



26 de septiembre de 2022

6. Exportación de la Información

Tal y como se ha indicado en el apartado 3 de la pantalla principal de resultados, la aplicación nos permite **exportar la información** de los pagos consultados, bien mediante una **hoja de cálculo**, bien mediante un **informe en formato PDF**.

Al pulsar el botón **Hoja Cálculo** automáticamente se **generará y descargará** en la carpeta configurada para ello en el explorador, una **hoja de cálculo** con todos los pagos consultados. Esta hoja de cálculo contiene todos los campos que pueden consultarse en la pantalla de Detalle, anteriormente explicada. Tiene un **aspecto** similar al siguiente:

		Entidad	Terceros		Datos Bancarios		
Última fase del pago	Fecha de emisión	Entidad	Beneficiario	Endosatario	Beneficiario	Endosatario	Presupuesto
Contabilizada la obligación		GENERALITAT C.V.					20162
Contabilizada la obligación		GENERALITAT C.V.					20162
Contabilizada la obligación		GENERALITAT C.V.					20160
Pagado	17/10/2016	GENERALITAT C.V.					20160

Igualmente, si pulsamos el botón **Informe PDF**, automáticamente se **generará y descargará** en la carpeta configurada para ello, un **informe en formato PDF** con todos los pagos consultados. Debido a las **limitaciones de espacio**, este informe **no tiene toda la información** que puede exportarse en formato hoja de cálculo.



Informe de Pagos

Informe generado el día 01-12-2017 13:46:36

Última fase del pago	Importe líquido	Compensación	Fecha de pago	Fecha de emisión	Sistema de pago	Número de pago	Departamento	Conselleria	Número de serie	Fecha factura	Descripción
Pagado	62,76	N	07/02/2017	07/02/2017	Pago Directo		DEPARTAMENTO DE SALUD DE ALCOI	SANIDAD UNIVERSAL Y SALUD PUBLICA		28/12/2016	
Pagado	7,55	N	07/02/2017	07/02/2017	Pago Directo		DEPARTAMENTO DE SALUD DE ALCOI	SANIDAD UNIVERSAL Y SALUD PUBLICA		28/12/2016	
Pagado	113,34	N	07/02/2017	07/02/2017	Pago Directo		DEPARTAMENTO DE SALUD DE ALCOI	SANIDAD UNIVERSAL Y SALUD PUBLICA		28/12/2016	
Pagado	32,61	N	07/02/2017	07/02/2017	Pago Directo		DEPARTAMENTO DE SALUD DE ALCOI	SANIDAD UNIVERSAL Y SALUD PUBLICA		28/12/2016	
Pagado	152,46	N	07/02/2017	07/02/2017	Pago Directo		DEPARTAMENTO DE SALUD DE ALCOI	SANIDAD UNIVERSAL Y SALUD PUBLICA		28/12/2016	
Pagado	8,11	N	07/02/2017	07/02/2017	Pago Directo		DEPARTAMENTO DE SALUD DE ALCOI	SANIDAD UNIVERSAL Y SALUD PUBLICA		28/12/2016	

Los datos que se incluyen en el Informe PDF son los siguientes:

- **Última fase del pago.**
- **Importe líquido.**
- **Compensación (S/N).**
- **Fecha de pago.**



26 de septiembre de 2022

- **Fecha de emisión.**
- **Sistema de pago.**
- **Número de pago.**
- **Departamento.**
- **Conselleria.**
- **Número de serie.**
- **Fecha de factura** (si el pago procede de una factura) **o fecha de nacimiento de obligación.**
- **Descripción.**



26 de septiembre de 2022

7. Certificados a generar

Tal y como se ha indicado en el apartado 3 de la pantalla principal de resultados, la aplicación nos permite **generar certificados** de los pagos consultados.



Seleccione el contenido del certificado a generar:

- Pagos pendientes
- Pagos realizados por Tesorería
- Pagos por FLA (Fondo de Liquidez Autonómico)
- Pagos por Confirming
- Pagos con embargo

Generar Volver

Si se ha seleccionado el **ejercicio que corresponde con el ejercicio en curso**, serán cinco tipos de certificados los que se puedan generar. Además, el certificado de pagos pendientes se verá de la forma:



SECRETARÍA AUTONÓMICA DE HACIENDA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TESORERÍA
Pl. Nápoles y Sicilia, 6
46003 VALENCIA

La Subdirección General de Tesorería de la Generalitat Valenciana HACE CONSTAR que, de acuerdo con los datos que obran en la Contabilidad Pública de la Generalitat de la Comunitat Valenciana, para el tercero [REDACTED] con NIF/CIF [REDACTED]

- Las obligaciones reconocidas pendientes de pago, a la fecha, ascienden a un importe líquido total de **CUATROCIENTOS CINCUENTA y CINCO EUROS CON CINCUENTA y SEIS CÉNTIMOS (455,56€)** según detalle que se adjunta en el "Detalle de los pagos pendientes".

Y, para que conste, firmo este certificado, Valencia, **26 de Julio de 2022**.
Subdirección General de Tesorería.



Seleccione el contenido del certificado a generar:

- Pagos pendientes
- Pagos realizados por Tesorería

Generar Volver

Si se ha seleccionado **un ejercicio que no corresponde con el ejercicio en curso**, serán dos tipos de certificados los que se puedan generar. Además, el certificado de pagos pendientes se verá de la forma:



26 de septiembre de 2022



SECRETARÍA AUTONÓMICA DE HACIENDA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE TESORERÍA
Pl. Nápoles y Sicilia, 6
46003 VALENCIA

La Subdirección General de Tesorería de la Generalitat Valenciana HACE CONSTAR que, de acuerdo con los datos que obran en la Contabilidad Pública de la Generalitat de la Comunitat Valenciana, para el tercero [REDACTED] con NIF/CIF [REDACTED]

- Las obligaciones reconocidas pendientes de pago, a la fecha **31 de Diciembre de 2019**, ascienden a un importe líquido total de **MIL EUROS (1.000,00€)** según detalle que se adjunta en el "Detalle de los pagos pendientes".

Y, para que conste, firmo este certificado, Valencia, **26 de Julio de 2022**.
Subdirección General de Tesorería.

26 de septiembre de 2022

8. Anexos

Conexión no verificada

Si cuando se accede a la url de la aplicación aparece una pantalla como la siguiente, el motivo es que estamos accediendo a una web segura (aquellas direcciones que empiezan por "https"). En estas webs, el navegador y el servidor realizan un diálogo para crear un canal seguro de información, para el cual necesitan un intercambio de certificados. El servidor envía un certificado al navegador que suele estar firmado por una autoridad de certificación.

Si el certificado de la FNMT o ACCV no aparece como autoridad certificadora en la lista de autoridades de certificación de dicho navegador, todos los certificados de servidores firmados por la FNMT o ACCV serán considerados como "no confiables" por el navegador, o lo que es lo mismo, si accedemos a una página de un servidor cuyo certificado está firmado por la FNMT o ACCV, al no reconocer la FNMT o ACCV como entidad certificadora, el navegador dará un aviso de que dicho servidor no es confiable.



Lo que se debe hacer es añadir una excepción de seguridad instalando permanentemente el certificado recibido. Para ello, hay que seguir los siguientes pasos:

- En la pantalla donde se indica el mensaje "**Esta conexión no está verificada**", pulsar sobre el botón "**Entiendo los riesgos**" y se desplegará el apartado apareciendo un botón con el texto "**Añadir excepción**" como aparece en la imagen anterior.

26 de septiembre de 2022

- Al pulsar sobre el botón **“Añadir excepción”** aparece una pantalla indicando que no se confía en el certificado porque no hay sido verificado por una autoridad reconocida. En realidad, el certificado está verificado y firmado por la FNMT o ACCV y es totalmente válido, por lo que hay que obtener el certificado y posteriormente confirmar la excepción. Para ello, hay que pulsar sobre el botón **“Obtener certificado”** y posteriormente el botón **“Confirmar excepción de seguridad”** tal y como se indica en la siguiente imagen:

