

CARTA DE SERVEIS DE TRANSPARÈNCIA

1.-INTRODUCCIÓ

La transparència, l'accés a la informació pública i les normes de bon govern han de ser els eixos fonamentals de tota acció política. Només quan l'acció dels responsables públics se sotmet a examen, quan els ciutadans poden conèixer com es prenen les decisions que els afecten, com es manegen els fons públics o sota quins criteris actuen les nostres institucions podrem parlar de l'inici d'un procés en el qual els poders públics comencen a respondre a una societat que és crítica, exigent i que demanda participació dels poders públics.

Aquells països amb majors nivells en matèria de transparència i normes de bon govern compten amb institucions més fortes, que afavoreixen el creixement econòmic i el desenvolupament social. En aquests països, els ciutadans poden jutjar millor i amb més criteri la capacitat dels seus responsables públics i decidir en conseqüència. Així es permet una millor fiscalització de l'activitat pública i es contribueix a la necessària regeneració democràtica.

Per tot això, la Llei de Transparència, l'accés a la Informació Pública i el Bon Govern desenvolupa i reforça la transparència en l'activitat pública, que està obligada a realitzar publicitat activa per a totes les Administracions i entitats públiques, a reconèixer i a garantir l'accés a la informació de manera clara, concreta i concisa i a establir les obligacions de bon govern que han de complir els responsables públics, així com aquelles conseqüències jurídiques derivades del seu incompliment, ja que és una exigència de responsabilitat per a tots els que exercisquen accions de rellevància pública.

2.- CONTINGUT

Des del departament de Transparència, es duen a terme les següents comeses:

- Tramitar les sol·licituds d'informació pública que es reben.
 - Remetre als departaments corresponents aquestes sol·licituds perquè facen l'informe pertinent.
 - Notificar les resolucions corresponents als interessats que han demandat aquesta informació.
 - Actualitzar les dades de dietes, viatges, mocions al Ple, etc.
- Actualitzar aquella informació dins del web municipal que es rep dels diferents departaments municipals.

3.- SERVEIS QUE ES DUEN A TERME

- Obrir expedients de les sol·licituds d'informació pública que es reben en el departament, comprovar que estan completes i si no és així, requerir la documentació que siga necessària per a poder tramitar aquests expedients.
- Sol·licitar informes als departaments corresponents, una vegada rebuts aquests informes, es notificaran als interessats que hagen demandat aquesta informació.
- Portar el control dels expedients perquè siguen tramitats dins del temps que marca la llei que és d'un mes.
- Contestar les demandes tant del Síndic de Greuges com les del Consell de Transparència.

4.- COMPROMISOS

Amb caràcter general ens comprometem:

- Tramitar de manera eficient, eficaç i clara totes i cadascuna de les sol·licituds d'informació pública que es reben en el departament.
- A notificar els interessats, dins dels terminis que marca la Llei de Transparència.
- Amb caràcter particular ens comprometem:
- A tindre actualitzada la pàgina web de Transparència, perquè tant els ciutadans com les associacions, entitats, etc., puguen tindre accés a aquesta.

5.- INDICADORS DE SEGUIMENT

- Accés a la web de Transparència.

Control i seguiment de tots els expedients administratius que es duen a terme en aquest departament.

Les associacions, entitats, ciutadania en general, podran obtindre la informació a través de les següents vies:

Pàgina Web Municipal: <http://www.elche.es/transparencia/>

Presencial: plaça Menéndez i Pelayo 2, baix

Telèfon: 966658281