



## CURRÍCULUM VITAE FUNCIONARIO DE EMPLEO - ASESOR

### **NOMBRE:**

Francisco Sabater Serrano

### **BIOGRAFÍA/PERFIL PROFESIONAL:**

Desde 2015 su actividad profesional se ha centrado en el protocolo y organización de eventos.

Realiza practivas extracurriculares y curriculares en el departamento de protocolo del Ayuntamiento de Elche y el gabinete de Protocolo de la Universidad Miguel Hernández.

En 2019 empezó a trabajar en el ambito privado en la empresa Grupoidex, donde ha trabajado hasta 2023. Ejerciendo las funciones de Director del Departamento de Comunicación Experiencial y posteriormnete de Director de Cuentas.

### **FORMACIÓN REGLADA:**

Gradudado oficial en Organización de Eventos, Protocolo y Relaciones Institucionales en el Instituto Mediterráneo de Estudios de Protocolo, centro adscrito a la Universidad Miguel Hernández.

### **EXPERIENCIA LABORAL:**

2021 - 2023 Director de Cuentas en Grupoidex

2019 - 2021 Director departamento de Eventos en Grupoidex

2017 - 2018 Practicas Gabinete Universidad Miguel Hernández

2015 Marzo - Octubre Parcticas Gabinete Protocolo Ayuntamiento de Elche