



CURRÍCULUM VITAE FUNCIONARIO DE EMPLEO – ASESOR

NOMBRE:

Andrea Casado Ballester

BIOGRAFÍA/PERFIL PROFESIONAL:

Andrea Casado Ballester, nació el 17 de septiembre de 1997 en la ciudad de Elche (Alicante). En 2016 di el salto universitario y comencé a cursar los estudios en Protocolo, Organización de eventos y Relaciones Institucionales. A la misma vez que daba mis primeros pasos en el mundo laboral. En 2020 y con una pandemia de por medio finalicé mis estudios y me lancé a cursar un Máster universitario vinculado al mundo de la organización y de las entidades deportivas. A partir de ese momento, fui creciendo a nivel personal y profesional.

FORMACIÓN REGLADA:

2013-2016 Bachillerato en IES La Asunción, Elche

2016-2020 Grado Oficial en Protocolo, Organización de Eventos y Relaciones Institucionales, en IMEP, Alicante.

2020-2021 Máster en Gestión y Dirección de Entidades Deportivas en Universidad Católica de Murcia.

2021 Certificado en Gestión de Instalaciones Deportivas, en Barça Innovation Hub.

EXPERIENCIA LABORAL:

2018:

Staff en la Organización del Congreso CAS con ESATUR Servicios.

Azafata de Comunicación para RFEF (Real Federación Española de Fútbol)

Departamento de Protocolo en Elche Club de Fútbol.

2019:

Staff en la organización del concierto de Alejandro Sanz con IBOLELE Producciones.

2021:

Departamento Administración y Protocolo en UCAM Murcia C.F.

Staff en la Organización de actos institucionales con Servicios Avanzatour.

2022:

Azafata de protocolo en congresos con Organiza-te SL.

Staff en la organización de ferias y eventos con ESOC Eventos.

2023:

Azafata de Protocolo para acto Casa Real

Azafata de Protocolo para actos Casa Mediterráneo con ESOC Eventos.