



Bases para la transformación digital y gobernanza de datos del Ayuntamiento de Elche

¿Por qué es importante la gobernanza de datos y la transformación digital?



Ajuntament d'Elx



Mejorar la **eficiencia de los procesos**, automatizando tareas y mejorando la velocidad de los servicios y operaciones, reduciendo tiempos y costes.



Ofrecer **servicios digitales accesibles y de calidad**, desde cualquier lugar y momento, mejorando la satisfacción y experiencia. Además de mejorar la interacción entre ciudadanía y ayuntamiento.



La recopilación y análisis de datos permite la toma de **decisiones informadas**, basadas en datos y evidencias. Además, facilita el **seguimiento y evaluación**.



Facilitar la **transparencia y participación ciudadana**, para acceso a la información pública y la gestión colaborativa de los recursos públicos.



Promover la **innovación y el desarrollo tecnológico** en el ámbito municipal, anticipándose a las necesidades de la ciudadanía

Contexto

El Ayuntamiento de Elx, en el contexto de la formulación de la **Agenda Urbana**, puede aprovechar sus datos para abordar las tendencias urbanas y mejorar la calidad de vida de sus ciudadanos.

Para ello, es fundamental que el ayuntamiento **implemente estrategias y acciones que permitan optimizar el uso y la gestión de sus datos.**

DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN ACTUAL

BASES DE LA GOBERNANZA DE DATOS Y

PLAN DE ACCIÓN



Ajuntament d'Elx



Agenda Urbana



GENERALITAT VALENCIANA

Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática

Reuniones e inventario de aplicaciones

Se han llevado a cabo varias reuniones con diferentes departamentos del ayuntamiento con el fin de comprender la situación actual.

<https://elx-inventario-aplicaciones.sigo.app>

(usuario: elx | contraseña: agendaurbana2030)

También se ha realizado un inventario de aplicaciones y sus conjuntos de datos.

INVENTARIO DE DATOS					
Ajuntament d'Elx					
ID	Nombre	Descripción	Área		
1	GESTIÓN DE TRABAJOS INFORMÁTICOS (P2)	Registra las peticiones de desarrollo, actualizaciones, instalaciones, etc.	INNOVACIÓN, ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA, TRANSPARENCIA	Full	PDF
2	CATÁLOGO DE APLICACIONES	Registra las aplicaciones/módulos desarrollados o adquiridos por el Servicio de Modernización	INNOVACIÓN, ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA, TRANSPARENCIA	Full	PDF
3	EXPEDIENTES DE PLANEAMIENTO (SERVICIO JURÍDICO URBANISMO)	Expedientes de Planeamiento y Gestión (sectores urbanísticos)	URBANISMO Y CAPITALIDAD VERDE EUROPEA, EDUSI Y AUT.	Full	PDF
4	LICENCIAS DE OBRA MAYOR	Tramitación de solicitudes de licencia de obra mayor	URBANISMO Y CAPITALIDAD VERDE EUROPEA, EDUSI Y AUT.	Full	PDF
5	LICENCIAS DE OBRA MENOR	Tramitación de solicitudes de licencia y declaraciones responsables de obra menor	URBANISMO Y CAPITALIDAD VERDE EUROPEA, EDUSI Y AUT.	Full	PDF
6	INFRACCIONES URBANÍSTICAS	Expedientes de infracciones urbanísticas	URBANISMO Y CAPITALIDAD VERDE EUROPEA, EDUSI Y AUT.	Full	PDF
7	PATRIMONIO	Patrimonio Municipal (Inmuebles, derechos reales, bienes y derechos revertibles)	URBANISMO Y CAPITALIDAD VERDE EUROPEA, EDUSI Y AUT.	Full	PDF
8	ARCHIVO DE URBANISMO	Archivo de Planos y Proyectos de Urbanismo	URBANISMO Y CAPITALIDAD VERDE EUROPEA, EDUSI Y AUT.	Full	PDF
9	CANALIZACIONES	Tramitación de solicitudes de canalización en la vía pública	URBANISMO Y CAPITALIDAD VERDE EUROPEA, EDUSI Y AUT.	Full	PDF
10	DEVOLUCIÓN DE AVALES (URBANISMO)	Gestión de devolución de avales en urbanismo	URBANISMO Y CAPITALIDAD VERDE EUROPEA, EDUSI Y AUT.	Full	PDF
11	NUMERACIÓN DE TOPOGRAFÍA	Numeración del campo, urbano y vados	URBANISMO Y CAPITALIDAD VERDE EUROPEA, EDUSI Y AUT.	Full	PDF
12	MEDIDAS JUDICIALES DE MENORES	Expedientes de Consejería de Medidas Judiciales de Menores	IGUALDAD, DERECHOS SOCIALES, POLÍTICAS INCLUSIVAS	Full	PDF
13	EXPEDIENTES DE FIESTAS	Tramitación de solicitudes a la Concejalía de Fiestas	EDUCACIÓN, UNIVERSIDAD, CULTURA, FIESTAS Y DEPORTE	Full	PDF
14	EMPREENDEDORES	Gestión de la Atención a Emprendedores (Atenciones, Subvenciones y Cursos)	PROMOCIÓN ECONÓMICA, DESARROLLO TURÍSTICO Y EMPLEO	Full	PDF
15	VENTANILLA EMPRESARIAL	Ventanilla Empresarial Municipal	PROMOCIÓN ECONÓMICA, DESARROLLO TURÍSTICO Y EMPLEO	Full	PDF



Ajuntament d'Elx



Agenda Urbana

GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria de Participació, Transparencia, Cooperació y Calidad Democràtica

INVENTARIO DE DATOS



Ajuntament d'Elx



SIUSS

Descripción

Sistema de Información de Usuarios de Servicios Sociales

Área

IGUALDAD, DERECHOS SOCIALES, POLÍTICAS INCLUSIVAS

Departamento

BIENESTAR SOCIAL

Servicio

BIENESTAR SOCIAL

Sección / Negociado

SERVICIOS SOCIALES GENERALES -

Propuesta de conjunto de datos

El Sistema de Información de Usuarios de Servicios Sociales (SIUSS) es una base de datos diseñada para almacenar información sobre los usuarios de servicios sociales en una determinada área o jurisdicción. Este conjunto de datos contiene registros individuales de personas que han solicitado o recibido asistencia social, y proporciona información valiosa para la planificación y la provisión de servicios sociales.

A continuación se presenta una lista de atributos comunes que pueden estar presentes en el conjunto de datos del SIUSS:

- Nombre: El nombre completo del usuario.
- Número de identificación: Un identificador único asignado a cada usuario.
- Fecha de nacimiento: La fecha de nacimiento del usuario.
- Dirección: La dirección física donde reside el usuario.
- Estado civil: El estado civil actual del usuario (soltero, casado, divorciado, viudo, etc.).
- Número de teléfono: El número de teléfono de contacto del usuario.
- Situación laboral: La situación laboral actual del usuario (desempleado, empleado, jubilado, etc.).
- Ingresos: Los ingresos mensuales o anuales del usuario.
- Miembros del hogar: El número de personas que viven en el mismo hogar que el usuario.
- Tipo de asistencia solicitada: El tipo de asistencia social solicitada o recibida por el usuario (subsidio de desempleo, asistencia médica, ayuda alimentaria, etc.).
- Historial de servicios sociales: Un registro de los servicios sociales previamente utilizados por el usuario.

INDICADORES Y FUENTES DE DATOS: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA AGENDA URBANA DE ELX

INTRODUCCIÓN

DIAGNÓSTICO

GOBERNANZA DE DATOS

PLAN DE ACCIÓN

Sigo

Encuestas: barreras y objetivos



Ajuntament d'Elx



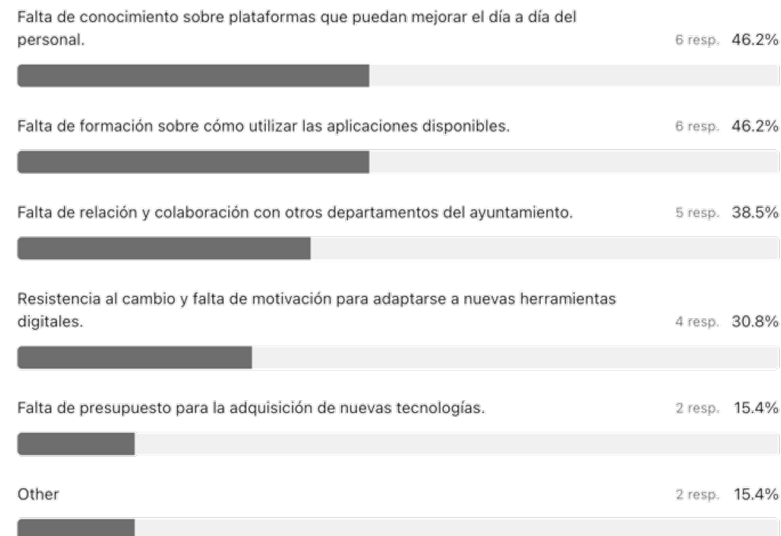
Agenda Urbana

Una vez realizadas las reuniones se envió un formulario para entender la visión de cada departamento respecto al proceso de transformación digital.

- ✓ Más de un **84% considera que la transformación digital es muy importante o importante** para mejorar el trabajo diario en su departamento; y por tanto una prioridad para ellos.
- ✓ Entre las principales barreras para la transformación digital se identifica la **falta de capacitación** (conocimiento de herramientas, formación) y la **colaboración**.
- ✓ Apenas se indica como barrera la falta de presupuesto (solo el 15%).

✓ 3b

¿Cuáles son las principales barreras para la transformación digital en Tu departamento?



- ✓ Respecto a los **objetivos de la transformación digital** destacan la **mejora de la comunicación y colaboración**; aumentar la **eficiencia**; la prestación de **mejores servicios**; y facilitar la toma de **decisiones en base a datos**

✓ 3c

Si estás de acuerdo con la transformación digital en tu trabajo ¿Cuáles crees que serían los objetivos a alcanzar?



Además se realizó una pregunta abierta sobre qué otra actividad o herramienta podría beneficiar el proceso digital del departamento.

- ✓ **Incentivar proyectos de innovación y participación:** Esto implicaría fomentar la colaboración en el proceso de transformación digital a través de la implementación de proyectos innovadores.
- ✓ **Proporcionar formación continua y obligatoria en innovación:** Esto aseguraría que los miembros del departamento estén actualizados en las últimas tendencias y herramientas digitales.
- ✓ **Crear un departamento especializado en análisis, diagnóstico y elaboración de proyectos:** Esta unidad permitiría una visión más estratégica y clara de los procesos a implementar.
- ✓ **Fomentar reuniones interdepartamentales:** Realizar reuniones entre distintos departamentos ayudaría a compartir conocimientos, experiencias y estrategias, permitiendo una visión más holística de la transformación digital.
- ✓ **Incrementar personal y presupuesto:** Esta propuesta implicaría asignar más recursos humanos y económicos a las tareas de digitalización para mejorar su eficiencia.
- ✓ **Colaborar con otras Administraciones:** Esto proporcionaría acceso a herramientas y recursos adicionales, acelerando el proceso de transformación digital y mejorando la eficiencia en los procesos administrativos.



Tras llevar a cabo reuniones, se observó que la limitación de tiempo afectaba la cantidad y profundidad de la información obtenida. Se propuso **profundizar en el análisis de uno de los departamentos**, con el objetivo de obtener un **mejor entendimiento de sus necesidades**.



16M euros



248 empleados



400.000 horas

164.000 horas anuales se dedican a
labores administrativas (41,3%)

Reducir la carga administrativa en un **10%** gracias a
la **transformación digital** liberaría

16.400 horas de trabajo

que podrían destinarse a **mejorar el servicio**

“Cada hora que ahorramos en tareas administrativas es una hora que invertimos en mejorar la vida de los ciudadanos de Elx”

DEBILIDADES

- **Falta de comprensión del propósito de la plataforma de administración electrónica.**
- Falta de capacitación y conocimiento sobre las capacidades de las herramientas digitales.
- Falta de recursos y comunicación entre departamentos.
- **Ausencia de departamentos transversales.**

AMENAZAS

- **Redundancia de trabajo, pérdida de recursos**
- **Frustración de los empleados. Descontento por falta de capacitación**
- Ineficiencia digital. Gestión de datos y habilidades deficientes.
- Resistencia al cambio
- Ciberseguridad. Aumento de los riesgos de seguridad.

FORTALEZAS

- **Voluntad de servicio público de los empleados.**
- **Implementación exitosa de la herramienta GIS (UrbaGIS).**
- Potencial de las aplicaciones TAO y S400 para el intercambio de información y automatización de tareas.

OPORTUNIDADES

- Herramientas disponibles pero subutilizadas.
- Innovación abierta, involucrar a agentes externos (empresas, universidad u otras instituciones)
- **Oferta de herramientas "govtech" en el mercado.**
- Posibilidad de reflexionar sobre los procesos internos.

La estrategia de gobernanza de datos



Ajuntament d'Elx



La estrategia de gobernanza de datos comprende **políticas, procesos y roles**, junto con **tecnologías** para **asegurar la calidad, disponibilidad, seguridad y uso efectivo de los datos**.

La gobernanza de datos permite a las organizaciones gestionar sus **datos como un activo valioso** y maximizar su valor en la **toma de decisiones, la eficiencia operativa y la innovación**.



Calidad y consistencia de datos



Seguridad y privacidad



Acceso y compartición de datos



Innovación y crecimiento



Eficiencia operativa



Reputación y confianza



La estrategia de gobernanza de datos



Ajuntament d'Elx



La estrategia de gobernanza de datos comprende **políticas, procesos y roles**, junto con **tecnologías** para **asegurar la calidad, disponibilidad, seguridad y uso efectivo de los datos**.

La gobernanza de datos permite a las organizaciones gestionar sus **datos como un activo valioso** y maximizar su valor en la **toma de decisiones, la eficiencia operativa y la innovación**.



Calidad y consistencia de datos



Seguridad y privacidad



Acceso y compartición de datos



Innovación y crecimiento



Eficiencia operativa



Reputación y confianza



Los 4 pilares de la estrategia del dato



Ajuntament d'Elx

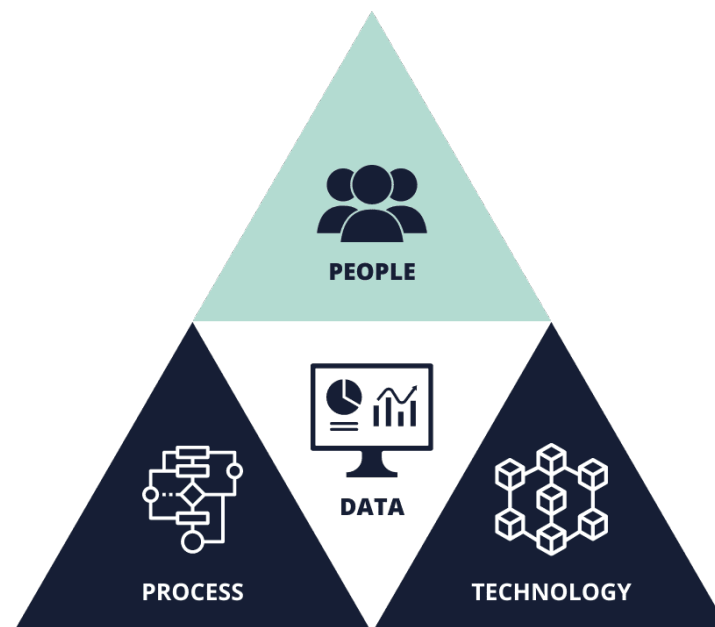


CAPACITACIÓN DE LAS PERSONAS

Es fundamental capacitar a los empleados del ayuntamiento en nuevas tecnologías y herramientas digitales. Se deben ofrecer programas de formación para facilitar su adaptación a los nuevos procesos.

PROCESOS DE DATOS

Los procesos de los datos deben ser transformados para que estén alineados con los objetivos de la transformación digital. Es necesario que los procesos sean más eficientes, ágiles y automatizados.



IMPLEMENTACIÓN DE TECNOLOGÍAS

Por último, es fundamental la implementación de tecnologías que permitan la transformación digital. Esto incluye la implementación de herramientas y plataformas digitales, así como la actualización de los sistemas y aplicaciones existentes.

DATOS COMO ACTIVO PRINCIPAL

Los datos son el motor de la transformación digital. Es importante que el ayuntamiento cuente con una buena gestión de los datos para poder tomar decisiones basadas en información real y actualizada.

Herramientas para la gobernanza del dato



Ajuntament d'Elx



Catalogación de Datos y Estándares de Metadatos

El primer paso es tener un registro y clasificación de todos los datos disponibles. Este proceso de catalogación implica adoptar estándares de metadatos, lo que ayuda a mejorar la interoperabilidad y el intercambio de información entre diferentes sistemas y organizaciones.



Open Data (Datos Abiertos)

Los datos abiertos son información accesible a todos los agentes. Esta iniciativa puede lograrse a través de la ampliación del geoportal existente y la implementación de un portal de datos abiertos, mejorando la transparencia.



Inteligencia Artificial (IA)

Las herramientas de IA son esenciales para mejorar la gestión y calidad de la información, incluyendo procesamiento de lenguaje natural, análisis de imágenes y detección de anomalías.



Integración de Datos (ETL)

La integración de datos es fundamental para consolidar información de diferentes fuentes. Los sistemas ETL (Extract, Transform, Load) son herramientas esenciales para este proceso, permitiendo la automatización de tareas y mejorando la calidad de los datos.



Análisis y Visualización de Datos

El análisis y la visualización de datos son cruciales para interpretar y comunicar los patrones y tendencias en los datos. Esta herramienta permite a los responsables de la toma de decisiones acceder a información comprensible, facilitando una toma de decisiones basada en datos.



Modelo de trabajo de la organización y la importancia de los pliegos



Ajuntament d'Elx



Cambio Cultural

Este proceso implica un cambio cultural profundo en la organización, y se requiere educación y capacitación para los empleados sobre nuevas herramientas y procesos.



Metodología de Implementación

Necesitamos una metodología que incluya el reconocimiento de los procesos y flujos de trabajo, la definición de especificaciones, y la supervisión continua.



Colaboración

Es esencial promover la colaboración entre diferentes departamentos para facilitar la transformación digital.

“La transformación digital no es sobre tecnología, es sobre cambiar la cultura de la organización”

¿Cómo abordáis la inclusión de soluciones digitales y tecnología innovadoras en vuestros pliegos?

- ✓ Los **pliegos de condiciones** son una **herramienta clave para la transformación digital**, ya que pueden establecer requisitos que promuevan la adopción de soluciones digitales y tecnologías innovadoras.



El Ayuntamiento de Elx ha adjudicado más de **122,5M€** en los últimos **5 años**

- ✓ Pueden incluir **requisitos técnicos, la promoción de estándares abiertos, la adopción de nuevas tecnologías, criterios de sostenibilidad y accesibilidad**, y la promoción de la **transparencia y la participación ciudadana**.
- ✓ También pueden **requerir formación y transferencia de conocimientos**, así como la evaluación del impacto y el seguimiento de los proyectos.

EQUIPO INTERDISCIPLINARIO



Formar un equipo interdisciplinario especializado en análisis de datos, IT y gestión urbana, incluyendo miembros de varios departamentos.

COLABORACIÓN



Promover la colaboración interdepartamental y compartir datos, incluyendo entidades externas en proyectos de innovación abierta.

FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN



Desarrollar programas de capacitación para empleados, mejorando sus habilidades de análisis de datos y fomentando una cultura de datos.

ALIANZAS



Establecer alianzas con instituciones académicas, empresas y ONGs para aportar conocimientos y recursos.

SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA



Fomentar el uso del Sistema de Información Geográfica existente para facilitar el análisis y visualización de datos georreferenciados.

HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS DE DATOS



Implementar herramientas tecnológicas para análisis de datos y visualización, facilitando la toma de decisiones basada en datos.

TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA



Fomentar la participación ciudadana y la transparencia, permitiendo a los ciudadanos acceder y contribuir con datos relevantes.

INDICADORES Y MÉTRICAS



Monitorizar y evaluar las acciones implementadas, estableciendo indicadores y métricas. Ajustar las estrategias en función de los datos.



Ajuntament d'Elx



Agenda
Urbana



GENERALITAT
VALENCIANA

Conselleria de Participación,
Transparencia, Cooperación
y Calidad Democrática



vicente.agost@sigogestion.com

<https://www.linkedin.com/in/vicente-agost/>