



Cuestionario Prueba Selectiva

AUXILIAR AG DF

ATENCIÓN:

LAS PREGUNTAS DEL BLOQUE DE RESERVA CON LOS NÚMEROS 1 A 5 , AMBAS INCLUSIVE, DEBERÁN RESPONDERSE AL IGUAL QUE EL RESTO DEL CUESTIONARIO, PERO SOLO SERÁN OBJETO DE VALORACIÓN EN EL SUPUESTO DE QUE ALGUNAS DE LAS PREGUNTAS TITULARES, COMPRENDIDAS ENTRE LA 1 A 40 , RESULTARA INVALIDADA.

1 . - Los documentos presentados de manera presencial ante las Administraciones Públicas (16.5 Ley 39/2015):

- A.- Deberán ir acompañados de su respectiva fotocopia que será sellada y devuelta al interesado en el momento de su presentación.**
- B.- Deberán ser originales e ir acompañados de un índice que será sellado y devuelto al interesado en el momento de su presentación.**
- C.- No se pueden presentar documentos de manera presencial ante las Administraciones Públicas.**
- D.- Deberán ser digitalizados por la oficina de asistencia en materia de registros en la que hayan sido presentados.**

2 . - El compromiso del gasto:

- A.- Es el acto por el que se acuerda (en documento contable D), tras el cumplimiento de los trámites legalmente establecidos, la realización de gastos, previamente autorizados, por un importe exactamente determinado.**
- B.- Es el acto por el que se acuerda (en documento contable O), tras el cumplimiento de los trámites legalmente establecidos, la realización de gastos, previamente autorizados, por un importe exactamente determinado.**
- C.- Es el acto por el que se acuerda (en documento contable A), tras el cumplimiento de los trámites legalmente establecidos, la realización de gastos, previamente autorizados, por un importe exactamente determinado.**
- D.- Es el acto por el que se acuerda (en documento contable P), tras el cumplimiento de los trámites legalmente establecidos, la realización de gastos, previamente autorizados, por un importe exactamente determinado.**



-
- 3 . - ¿Qué tipo de discriminación se produce cuando una persona o grupo es tratado de manera discriminatoria debido a su relación con otra persona con discapacidad?
- A.- Discriminación directa.
 - B.- Discriminación indirecta.
 - C.- Discriminación por asociación.
 - D.- Discriminación por razones de discapacidad.
-
- 4 . - El impulso de oficio en todos sus trámites del procedimiento administrativo, tal como establece el artículo 71 de la Ley 39/2015 obedece ¿a qué principio?
- A.- De celeridad.
 - B.- De simplicidad.
 - C.- De eficiencia.
 - D.- De economía procedimental.
-
- 5 . - Es causa de pérdida de la condición de funcionario de carrera, de conformidad con lo establecido en el artículo 63 del TREBEP:
- A.- La renuncia a la condición de funcionario.
 - B.- La pena accesoria de inhabilitación absoluta o especial para puesto público que tuviere carácter definitivo.
 - C.- La excedencia voluntaria por tiempo superior a 10 años.
 - D.- La expectativa de destino superior a 15 años continuados o 20 con interrupción.
-
- 6 . - En qué “ficha o pestaña” dentro de la cinta de opciones que ofrece Word encontraríamos la opción que nos permitiese realizar una “Tabla de Contenido”.
- A.- Referencias.
 - B.- Formato.
 - C.- Diseño.
 - D.- Correspondencia.



7 . - Cuáles de las siguientes fórmulas en Excel permite buscar un valor en la primera columna de la izquierda de una tabla y luego devuelve un valor en la misma fila desde una columna especificada.

- A.- =COINCIDIR()
- B.- =BUSCARV()
- C.- =COLUMNA()
- D.- =FILA()

8 . - Según el artículo 29.1 del Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana, ¿cómo se denomina el órgano colegiado de gobierno de la Generalitat, que ostenta la potestad ejecutiva y reglamentaria?:

- A.- El Consell.
- B.- Les Corts.
- C.- Comité Econòmic i Social.
- D.- Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana.

9 . - ¿Qué artículo de la Ley 39/2015 establece: “Los actos administrativos serán objeto de publicación cuando así lo establezcan las normas reguladoras de cada procedimiento o cuando lo aconsejen razones de interés público apreciadas por el órgano competente”?

- A.- Artículo 44.
- B.- Artículo 45.
- C.- Artículo 46.
- D.- Artículo 47.

10 . - Según el artículo 112.3 de la Ley 39/2015, contra las disposiciones administrativas de carácter general:

- A.- No cabrá recurso en vía administrativa.
- B.- Podrá interponerse recurso de alzada.
- C.- Podrá interponerse recurso potestativo de reposición.
- D.- Podrá interponerse recurso extraordinario de revisión.



11 . - Con respecto al proceso de comunicación. El vehículo a través del cual se transmite el mensaje, se denomina:

- A.- Emisor.**
- B.- Receptor.**
- C.- Canal.**
- D.- Contexto.**

12 . - Conforme al artículo 130 de la Ley 7/1985 de 2 de abril Reguladora de las Bases de Régimen Local, son órganos directivos en los municipios de gran población:

- A.- El Alcalde o Alcaldesa del municipio.**
- B.- Los miembros de la Junta de Gobierno Local.**
- C.- El/la concejal-secretario/a de la Junta de Gobierno Local.**
- D.- Los Concejales/as de la Corporación Municipal.**

13 . - Según el art. 16 de la LRBRL, los extranjeros sin autorización de residencia de larga duración, no pertenecientes a la Unión Europea tienen la obligación de renovar su inscripción en el Padrón Municipal. ¿Cada cuánto tiempo?

- A.- Al ser extranjeros no comunitarios tienen que renovar periódicamente cada año.**
- B.- Tienen la obligación de renovar periódicamente cada cinco años.**
- C.- Deberán ser objeto de renovación periódica cada dos años.**
- D.- Si llevan más de diez años consecutivos en el municipio ya no tienen que renovar.**

14 . - El Pleno se constituye válidamente según art. 46.2.c) Ley 7/1985 RBRL:

- A.- Con la asistencia de la mitad de su miembros debiéndose mantenerse este quórum durante toda la sesión.**
- B.- Con la asistencia de un tercio del número legal de miembros del mismo, que nunca podrá ser inferior a tres.**
- C.- Con la asistencia de dos tercios del número legal de miembros del mismo, que nunca podrá ser inferior a la mitad del número legal.**
- D.- Con la asistencia del Alcalde, el Secretario y el Interventor de la Corporación.**



15 . - La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, recoge las “Disposiciones generales, principios de actuación y funcionamiento del sector público” en el:

- A.- Preámbulo.
- B.- Título Preliminar.
- C.- Título I.
- D.- Título II.

16 . - ¿Cuál de las siguientes funciones de la atención personalizada al ciudadano está específicamente relacionada con la orientación y ayuda práctica sobre procedimientos, trámites, requisitos y documentación?

- A.- Recepción y acogida a los ciudadanos.
- B.- Orientación e información.
- C.- Gestión de procedimientos administrativos.
- D.- Recepción de iniciativas o sugerencias.

17 . - ¿Qué facultad nos permite escuchar y comprender la conducta de los demás?

- A.- Simpatía.
- B.- Empatía.
- C.- Relajación.
- D.- Asertividad.

18 . - ¿A quién le corresponde la competencia para dictar bandos según el art. 21.1 e) de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local?

- A.- El Pleno.
- B.- El Alcalde.
- C.- El Alcalde solo para los casos de urgencia y que deberá ratificar el Pleno en la primera sesión que celebre.
- D.- El Pleno o el Alcalde según de quien sea la competencia por razón de materia.



19 . - El Capítulo Segundo del Título I de la Constitución Española de 1978 se denomina:

- A.- Derechos y deberes de los españoles.
- B.- Garantías de las libertades y derechos fundamentales.
- C.- De los españoles y los extranjeros.
- D.- Derechos y libertades.

20 . - Según el artículo 8.2 del TREBEP, los empleados públicos se clasifican en:

- A.- Funcionarios de empleo, funcionarios interinos, habilitados nacionales y personal eventual.
- B.- Funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral, ya sea fijo, por tiempo indefinido o temporal y personal eventual.
- C.- Funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral fijo, personal laboral indefinido y concejales.
- D.- Funcionarios de carrera, personal laboral fijo y funcionarios con habilitación de carácter nacional.

21 . - Según establece el art. 84 de la Ley 39/2015 del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas pondrán fin al procedimiento administrativo:

- A.- Los actos de trámite.
- B.- La renuncia del interesado, en todos los casos.
- C.- La inadmisión de una prueba.
- D.- La declaración de caducidad.



22 . - De conformidad con lo previsto en el artículo 17 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- A.- Los documentos electrónicos deberán conservarse en un formato que permita garantizar la autenticidad, integridad y conservación del documento, así como su consulta con el límite de 2 años desde su emisión.**
- B.- Los documentos electrónicos no deberán conservarse en un formato que garantice su autenticidad.**
- C.- Los documentos electrónicos deberán conservarse en un formato que permita garantizar la autenticidad, integridad y conservación del documento, así como su consulta con independencia del tiempo transcurrido desde su emisión.**
- D.- Cada Administración deberá mantener un archivo electrónico único de los documentos electrónicos que correspondan a procedimientos en trámite, en los términos establecidos en la normativa reguladora aplicable.**

23 . - De conformidad con lo dispuesto en el artículo 3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, en ningún caso tendrán la consideración de ingresos de derecho privado:

- A.- Los que procedan, por cualquier concepto, de los bienes patrimoniales.**
- B.- Los que procedan, por cualquier concepto, de los bienes de dominio público local.**
- C.- Los que procedan, por cualquier concepto, de adquisiciones a título de herencia.**
- D.- Los que procedan, por cualquier concepto, de adquisiciones a título de donación.**

24 . - Señale la respuesta incorrecta. A tenor de lo dispuesto en el artículo 21 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, las entidades locales no podrán exigir tasas por los servicios siguientes:

- A.- Limpieza de la vía pública.**
- B.- Alumbrado de vías públicas.**
- C.- Vados o entrada de vehículos.**
- D.- Protección civil.**



-
- 25 . - Señale la respuesta incorrecta. Entre las funciones del control interno de la actividad económico-financiera en las Entidades Locales se encuentra:**
- A.- La función interventora.**
 - B.- El control financiero.**
 - C.- La contabilidad pública.**
 - D.- La auditoría de cuentas.**
-
- 26 . - Según el artículo 54 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los procedimientos administrativos podrán iniciarse:**
- A.- De oficio o a solicitud del interesado.**
 - B.- Siempre de oficio.**
 - C.- De oficio, a solicitud del interesado o mediante sentencia judicial.**
 - D.- Por el Alcalde o los concejales.**
-
- 27 . - Según el artículo 42.2 de la Ley 39/2015, respecto a la práctica de las notificaciones en papel, cuando la notificación se practique en el domicilio del interesado, de no hallarse presente este en el momento de entregarse la notificación:**
- A.- Podrá hacerse cargo de la misma cualquier persona mayor de dieciocho años que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad y parentesco con el interesado.**
 - B.- Podrá hacerse cargo de la misma cualquier persona mayor de dieciocho años que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad.**
 - C.- Podrá hacerse cargo de la misma cualquier persona mayor de dieciséis años que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad.**
 - D.- Podrá hacerse cargo de la misma cualquier persona mayor de catorce años que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad.**



-
- 28 . - ¿Qué se entiende por "plan de igualdad" según el artículo 46 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva entre mujeres y hombres?
- A.- Un conjunto de normas para mejorar la productividad de la empresa.
 - B.- Un conjunto ordenado de medidas para mejorar la calidad del trabajo.
 - C.- Un conjunto ordenado de medidas para alcanzar la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres y eliminar la discriminación por razón de sexo.
 - D.- Un conjunto de directrices para fomentar la innovación tecnológica en la empresa.
-
- 29 . - Respecto a la delegación de firma de los titulares de los órganos administrativos, el artículo 12.2 de la Ley 40/2015 señala que:
- A.- La delegación de firma alterará la competencia del órgano delegante y para su validez no será necesaria su publicación.
 - B.- La delegación de firma no alterará la competencia del órgano delegante y para su validez será necesaria su publicación.
 - C.- La delegación de firma no alterará la competencia del órgano delegante y para su validez no será necesaria su publicación.
 - D.- La delegación de firma alterará la competencia del órgano delegante y para su validez será necesaria su publicación.
-
- 30 . - Según el artículo 86.1 de la Constitución Española de 1978, en caso de extraordinaria y urgente necesidad, el Gobierno podrá dictar disposiciones legislativas provisionales que tomarán la forma de:
- A.- Decretos-leyes.
 - B.- Reglamentos.
 - C.- Ley de bases.
 - D.- Ley de armonización.



31 . - No se encuentran exentos de fiscalización previa, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17 del Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local:

- A.- Los gastos de material no inventariable.
- B.- Los gastos de carácter periódico y demás de tracto sucesivo, una vez fiscalizado el gasto correspondiente al período inicial del acto o contrato del que deriven o sus modificaciones.
- C.- Los contratos menores.
- D.- Las subvenciones menores de 3.005,06 euros.

32 . - Los documentos que los interesados dirijan a los órganos de las Administraciones Públicas podrán presentarse (16.4 Ley 39/2015):

- A.- En el registro electrónico de la Administración u Organismo al que se dirijan.
- B.- En correo electrónico oficial de la Administración u Organismo al que se dirijan.
- C.- Por correo postal ordinario, en todo caso.
- D.- En el portal del empleado público.

33 . - Según el artículo 91 de la Constitución Española de 1978, ¿en qué plazo el Rey sancionará las leyes aprobadas por las Cortes Generales, y las promulgará y ordenará su inmediata publicación?

- A.- En el plazo de diez días.
- B.- En el plazo de quince días.
- C.- En el plazo de veinte días.
- D.- En el plazo de un mes.



34 . - Los registros electrónicos de todas y cada una de las Administraciones, deberán ser (art. 16.4 Ley 39/2015):

- A.- Los propios de cada administración, garantizando que no pueda transferirse telemáticamente los documentos que se presenten con la finalidad de proteger la confidencialidad de su contenido.
- B.- Plenamente interoperables, de modo que se garantice su compatibilidad informática e interconexión, así como la transmisión telemática de los asientos registrales y de los documentos que se presenten en cualquiera de los registros.
- C.- Los que determine cada administración sin que sea posible su interoperabilidad para impedir la transmisión de información.
- D.- Los determinados reglamentariamente, teniendo libertad cada administración para su configuración informática independiente.

35 . - Según lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, se entiende por consentimiento del afectado:

- A.- Toda manifestación de voluntad libre, específica, informada e inequívoca por la que este acepta, ya sea mediante una declaración o una clara acción afirmativa, el tratamiento de datos personales que le conciernen.
- B.- Toda manifestación de voluntad libre, genérica, informada e inequívoca por la que este acepta, ya sea mediante una declaración o una clara acción afirmativa, el tratamiento de datos personales que le conciernen.
- C.- Toda manifestación de voluntad condicionada, informada e inequívoca por la que este acepta, ya sea mediante una declaración o una clara acción afirmativa, el tratamiento de datos personales que le conciernen.
- D.- Toda manifestación de voluntad libre, específica, informada e inequívoca por la que este acepta, ya sea mediante una declaración o cualquier acción susceptible de ser interpretada afirmativamente, el tratamiento de datos personales que le conciernen.

36 . - De las siguientes afirmaciones, señala la respuesta incorrecta:

- A.- En los municipios de gran población, la aprobación de las ordenanzas y reglamentos municipales corresponden al Pleno y la modificación a la Junta de Gobierno Local.
- B.- En los municipios de gran población, la aprobación y modificación de las ordenanzas y reglamentos municipales corresponden al Pleno.
- C.- El texto íntegro de las ordenanzas se publicará en el "Boletín Oficial" de la Provincia.
- D.- La Administración del Estado o de las CCAA según su competencia pueden requerir a la Entidad Local la anulación de un reglamento u ordenanza.



37 . - ¿Cuál de las siguientes afirmaciones describe correctamente uno de los objetivos de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres?

- A.- Mejorar la infraestructura tecnológica de las empresas para fomentar la igualdad.
- B.- Asegurar una representación equilibrada de ambos sexos en los órganos y cargos de responsabilidad de los poderes públicos.
- C.- Incrementar la competencia entre las empresas para mejorar la igualdad de género.
- D.- Reducir la jornada laboral de las mujeres para mejorar su calidad de vida.

38 . - El presupuesto de las Entidades Locales debe sujetarse, entre otros, a los siguientes principios:

- A.- Competencia, plurianualidad, unidad, no afectación, especialidad y universalidad.
- B.- Incompetencia, anualidad, unidad, afectación, especialidad y universalidad.
- C.- Competencia, anualidad, unidad, afectación, especialidad y universalidad.
- D.- Competencia, anualidad, unidad, no afectación, especialidad y universalidad.

39 . - Indique la respuesta correcta respecto a la formación en prevención de riesgos laborales:

- A.- Los trabajadores no necesitan recibir formación en prevención de riesgos laborales, se supone que ya es suficiente con carteles informativos.
- B.- El empresario deberá garantizar que cada trabajador reciba un mínimo de 10 horas de formación anuales.
- C.- La formación deberá impartirse, siempre que sea posible, dentro de la jornada de trabajo y su coste no recaerá en ningún caso sobre los trabajadores.
- D.- Una vez impartida la formación de prevención de riesgos laborales a un trabajador ya no será necesario volver a repetirla.

40 . - La clasificación económica de los gastos:

- A.- Nos dice quién va a gastar.
- B.- Nos dice para qué se van a emplear los mismos.
- C.- Nos dice en qué se van a emplear los mismos.
- D.- No existe la clasificación económica de los gastos.



ATENCIÓN:

LAS PREGUNTAS DEL BLOQUE DE RESERVA CON LOS NÚMEROS 1 A 5 , AMBAS INCLUSIVE, DEBERÁN RESPONDERSE AL IGUAL QUE EL RESTO DEL CUESTIONARIO, PERO SOLO SERÁN OBJETO DE VALORACIÓN EN EL SUPUESTO DE QUE ALGUNAS DE LAS PREGUNTAS TITULARES, COMPRENDIDAS ENTRE LA 1 A 40 , RESULTARA INVALIDADA.

-
- 1 . - El conjunto ordenado de documentos y actuaciones que sirven de antecedente y fundamento a la resolución administrativa, así como las diligencias encaminadas a ejecutarla se conoce como**
- A.- Dictamen jurídico.**
 - B.- Expediente administrativo.**
 - C.- Resolución firme.**
 - D.- Acuerdo administrativo.**
-
- 2 . - Los acuerdos de las corporaciones locales se adoptan, como regla general:**
- A.- Por mayoría absoluta. Existe mayoría absoluta cuando los votos afirmativos son la mitad más uno del número de legal de miembros**
 - B.- Por mayoría de dos tercios. Existe mayoría de dos tercios cuando los votos afirmativos son al menos de dos tercios de los miembros presentes en la votación.**
 - C.- Por mayoría simple de los miembros presentes. Existe mayoría simple cuando los votos afirmativos son más que los negativos**
 - D.- Por mayoría simple del número legal de miembros de la corporación. Existe mayoría simple cuando los votos afirmativas superan la mitad del numero legal de miembros de la corporación.**
-
- 3 . - Las notificaciones por medios electrónicos se entenderán practicadas (art. 43.2 Ley 39/2015):**
- A.- En el momento en que se produzca el acceso a su contenido.**
 - B.- En el momento en que se produzca la puesta a disposición en Sede Electrónica.**
 - C.- A partir del día siguiente a la puesta a disposición en Sede Electrónica.**
 - D.- Transcurridos cinco días hábiles desde la puesta a disposición en Sede Electrónica**



4 . - Uno de los riesgos durante el trabajo con equipos con pantallas de visualización es la fatiga visual. Indique cuál de las siguientes afirmaciones no es correcta:

- A.- La fatiga visual es debida al esfuerzo de mantener la vista en la pantalla durante largos períodos de tiempo.
- B.- Las condiciones de iluminación no influyen en su aparición.
- C.- La fatiga visual es una alteración funcional que desaparece con el descanso visual.
- D.- Para evitar su aparición es importante disponer de una pantalla adecuada y bien configurada (brillo, contraste, tamaño del texto, etc.).

5 . - El artículo 1.1 de la Constitución Española de 1978 señala que España se constituye:

- A.- En un Estado social y democrático de Derecho, que propugna como valores superiores de su ordenamiento jurídico la soberanía nacional, la justicia, la igualdad y el pluralismo político.
- B.- En un Estado social y democrático de Derecho, que propugna como valores superiores de su ordenamiento jurídico la libertad, la justicia, la igualdad y el pluralismo político.
- C.- En un Estado social y democrático de Derecho, que propugna como valores superiores de su ordenamiento jurídico la Monarquía parlamentaria, la justicia, la igualdad y el pluralismo político.
- D.- En un Estado social y democrático de Derecho, que propugna como valores superiores de su ordenamiento jurídico la unidad de la Nación española, la justicia, la igualdad y el pluralismo político.