



Cuestionario Prueba Selectiva

ORDENANZA A.G. 4 (RESERVA PARA DISCAPACIDAD INTELECTUAL)

ATENCIÓN:

LAS PREGUNTAS DEL BLOQUE DE RESERVA CON LOS NÚMEROS 1 A 5 , AMBAS INCLUSIVE, DEBERÁN RESPONDERSE AL IGUAL QUE EL RESTO DEL CUESTIONARIO, PERO SOLO SERÁN OBJETO DE VALORACIÓN EN EL SUPUESTO DE QUE ALGUNAS DE LAS PREGUNTAS TITULARES, COMPRENDIDAS ENTRE LA 1 A 30 , RESULTARA INVALIDADA.

1 . - El municipio de Elche tiene una población de:

- A.- Más de 400 mil habitantes.**
- B.- Más de 300 mil habitantes.**
- C.- Más de 200 mil habitantes.**

2 . - Quién nombra a los concejales miembros de la junta de gobierno local:

- A.- El alcalde.**
- B.- La junta de gobierno local.**
- C.- El pleno.**

3 . - Indique cuál de las siguientes opciones es correcta:

- A.- Para poder informar bien a las personas que acudan a la Administración tiene que saber los horarios de atención.**
- B.- Para poder informar bien a las personas que acudan a la Administración tiene que conocer los procedimientos administrativos pero no la ubicación de los departamentos.**
- C.- Para poder informar bien a las personas que acudan a la Administración tiene que saber dónde están todos los departamentos y las áreas de administración.**



4 . - Los vecinos del municipio de Elche tienen que inscribirse:

- A.- En el Padrón Municipal de Elche.**
- B.- En el Padrón Municipal de Alicante.**
- C.- En el Padrón Municipal de Valencia.**

5 . - ¿Qué artículo de la Constitución habla de la igualdad?

- A.- Artículo 10**
- B.- Artículo 14**
- C.- Artículo 16**

6 . - ¿Qué establece el principio de eficacia en la Administración?

- A.- Actuar de manera rápida y correcta.**
- B.- Actuar de manera transparente y participativa.**
- C.- Actuar con equidad y justicia.**

7 . - ¿Qué es la comunicación oral?

- A.- Cuando unas personas se comunican por escrito y utilizan diferentes idiomas.**
- B.- Cuando unas personas hablan con otras cara a cara y hablan el mismo idioma.**
- C.- Cuando unas personas se envían mensajes a través de una plataforma digital.**



8 . - ¿Qué se entiende por área de trabajo en una Concejalía?

- A.- El lugar donde el trabajador desarrolla sus funciones: despacho, oficina o recibidor.
- B.- El conjunto de espacios recreativos disponibles para el trabajador.
- C.- El lugar destinado a almacén.

9 . - ¿Qué respuesta es la correcta para coger cosas pesadas del suelo?

- A.- Coger el peso con la palma de la mano, así te cansas menos.
- B.- Hacerlo poco a poco.
- C.- Poner los pies separados.

10 . -Cuál es el órgano de máxima representación política de los ciudadanos en el gobierno municipal:

- A.- El alcalde.
- B.- La junta de gobierno local.
- C.- El pleno.

11 . - Las sesiones del pleno son:

- A.- Públicas.
- B.- Privadas.
- C.- A veces públicas y a veces privadas.



12 . - ¿Quiénes son los representantes de la ciudadanía según la Constitución?

- A.- Los ministros y consejeros.
- B.- Los alcaldes y concejales.
- C.- Los diputados en el Congreso y los senadores en el Senado.

13 . - En relación con la recepción, registro, clasificación y distribución de documentación interna, señale la respuesta correcta:

- A.- Los paquetes o correspondencia puedes abrirlos, leerlos y manipularlos.
- B.- Es muy importante cumplir con la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal, esta ley te obliga a guardar el secreto de la información recibida.
- C.- Es muy importante cumplir con la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal, esta ley permite dar cartas a otra persona que no sea la que indica el correo.

14 . - En relación con los servicios que tienen que prestar los municipios, indique cuál de las siguientes opciones es correcta:

- A.- No varían sea cual sea el número de habitantes del municipio.
- B.- Varían según el número de habitantes del municipio.
- C.- Varían según la antigüedad del municipio.

15 . - Las plantillas de trabajadores municipales deberán responder a los principios de:

- A.- Racionalidad, economía y eficiencia.
- B.- Libertad e igualdad.
- C.- Solidaridad.



16 . - Para llevar a cabo la función de recepción de la documentación interna:

- A.- El personal de la concejalía te dará en mano o pondrá en la bandeja de salida el documento o paquete.
- B.- El personal de la concejalía te dará en mano o pondrá en la bandeja de entrada el documento o paquete.
- C.- No es necesario realizar la función de recepción, puedes saltártela.

17 . - ¿Qué es la ciudadanía?

- A.- Un grupo de personas con los mismos intereses políticos.
- B.- La suma de personas que forman una sociedad.
- C.- La organización política de un país.

18 . - El reparto o distribución es:

- A.- Entregar el documento o paquete a la persona. Primero entregar lo clasificado como urgente hay que ser rápido y no olvidar ningún documento o paquete.
- B.- Entregar el documento o paquete a la persona. Primero entregar lo clasificado como no urgente.
- C.- Entregar el documento o paquete a la persona. Se reparte todo a la vez, lo urgente y lo no urgente.

19 . - Si no puedes con la carga:

- A.- Pide ayuda o utiliza una carretilla.
- B.- Lee los manuales de uso.
- C.- Ten la espalda recta.



20 . - En la fotocopidora, el símbolo de atasco de papel encendido indica que:

- A.- Hay que sacar el papel atascado muy rápido y sin mucho cuidado, aunque quede algún trozo dentro seguirá funcionando.
- B.- Hay que sacar el papel atascado con mucho cuidado, sin dejar ningún trozo de papel dentro.
- C.- Hay que llamar al servicio técnico para que desatasque la fotocopidora, nosotros no podemos tocarla.

21 . - El municipio de Elche es:

- A.- La ciudad más poblada de la Comunidad Valenciana.
- B.- La segunda ciudad más poblada de la Comunidad Valenciana.
- C.- La tercera ciudad más poblada de la Comunidad Valenciana.

22 . - La encuadernadora sirve para:

- A.- Eliminar los documentos con datos personales que no podemos guardar.
- B.- Anotar en un cuaderno todas las tareas que tenemos que realizar en el día.
- C.- Ordenar y presentar los documentos realizando una libreta.

23 . - ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es correcta respecto del funcionamiento de la Administración según la Constitución?

- A.- La Constitución regula únicamente los derechos y deberes de los ciudadanos.
- B.- La Constitución dice las reglas básicas de la Administración.
- C.- La Constitución no tiene relación con la Administración.



24 . - Los elementos que forman el municipio son:

- A.- El territorio, la población y las competencias.
- B.- El territorio, la población y la organización.
- C.- El territorio, la población y el ayuntamiento.

25 . - ¿Cuándo votaron los españoles la Constitución?

- A.- En 1981.
- B.- En 1978.
- C.- En 1975.

26 . - ¿Qué sistema de selección se utiliza para elegir quién trabaja en la Administración?

- A.- Entrevista personal.
- B.- Currículum.
- C.- Oposición.

27 . - Qué consejo sigues cuando utilices máquinas de reprografía:

- A.- Deja conectada la máquina.
- B.- No ventiles la habitación cada día.
- C.- Deja que se enfríe antes de tocarla.



28 . - Como regla general, los acuerdos del pleno del ayuntamiento se tienen que adoptar:

- A.- Por mayoría simple, que es que los votos afirmativos son más que los negativos.
- B.- Por mayoría reforzada, que es que los votos afirmativos han de ser muchos más que los negativos.
- C.- Por unanimidad, que es que todos los votos han de ser afirmativos.

29 . - ¿En qué lugar se dice que todas las personas tienen derecho a ser tratadas igual?

- A.- Estatuto de Autonomía.
- B.- Ley de Función Pública Valenciana.
- C.- Constitución Española.

30 . - El reparto o distribución es:

- A.- Entregar el documento o paquete a la persona. Primero entregar lo clasificado como urgente, hay que ser rápido y no olvidar ningún documento o paquete.
- B.- Entregar el documento o paquete a la persona. Primero entregar lo clasificado como no urgente.
- C.- Entregar el documento o paquete a la persona. Se reparte todo a la vez, lo urgente y lo no urgente.

ATENCIÓN:

LAS PREGUNTAS DEL BLOQUE DE RESERVA CON LOS NÚMEROS 1 A 5 , AMBAS INCLUSIVE, DEBERÁN RESPONDERSE AL IGUAL QUE EL RESTO DEL CUESTIONARIO, PERO SOLO SERÁN OBJETO DE VALORACIÓN EN EL SUPUESTO DE QUE ALGUNAS DE LAS PREGUNTAS TITULARES, COMPRENDIDAS ENTRE LA 1 A 30 , RESULTARA INVALIDADA.



1 . - Las personas que trabajan en la Administración:

- A.- Son diferentes entre sí.
- B.- Son iguales entre sí.
- C.- La igualdad no se tiene en cuenta en la Administración.

2 . - El escáner es una maquina que:

- A.- Hace copias en papel de los documentos que hay en un ordenador.
- B.- Graba imágenes o documentos en papel para guardarlos en el ordenador.
- C.- Sirve para ampliar un documento o reducir un documento.

3 . - La encuadernadora sirve para:

- A.- Eliminar los documentos con datos personales que no podemos guardar.
- B.- Anotar en un cuaderno todas las tareas que tenemos que realizar en el día.
- C.- Ordenar y presentar los documentos realizando una libreta.

4 . - Se encargan de desarrollar las competencias del ayuntamiento:

- A.- Las concejalías.
- B.- Los vecinos.
- C.- Los colegios.



5 . - La selección del personal municipal se realizará:

- A.- Por sorteo.**
- B.- Por votación.**
- C.- Mediante convocatoria pública.**