



Cuestionario Prueba Selectiva

TECNICA/O SUPERIOR DE PLANIFICACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

ATENCIÓN:

LAS PREGUNTAS DEL BLOQUE DE RESERVA CON LOS NÚMEROS 1 A 5 , AMBAS INCLUSIVE, DEBERÁN RESPONDERSE AL IGUAL QUE EL RESTO DEL CUESTIONARIO, PERO SOLO SERÁN OBJETO DE VALORACIÓN EN EL SUPUESTO DE QUE ALGUNAS DE LAS PREGUNTAS TITULARES, COMPRENDIDAS ENTRE LA 1 A 50 , RESULTARA INVALIDADA.

1 . - En el contexto de la administración pública, ¿cómo se define un sistema de organización del trabajo y cuál es su importancia?

- A.- Una serie de medidas destinadas exclusivamente a reducir costes administrativos.
- B.- La forma en que se estructuran y distribuyen las tareas y responsabilidades dentro de una organización para mejorar la eficiencia.
- C.- Un método para asignar responsabilidades únicamente al personal directivo de alto nivel.
- D.- Un sistema automático diseñado para gestionar las nóminas del personal.

2 . - ¿Qué resultado se obtiene al realizar un Análisis de Puesto de Trabajo en un Ayuntamiento?

- A.- Un perfil detallado de cada puesto y sus requisitos.
- B.- Una reducción en el número de empleados.
- C.- Un aumento en los salarios.
- D.- La creación de nuevos departamentos.



3 . - Referido a los objetivos estratégicos en las organizaciones:

- A.- Son aquellos resultados a largo plazo que una organización se propone alcanzar para crear valor para todos sus grupos de interés.
- B.- Son puntos de referencia diarios, semanales o mensuales del proyecto que incorporan objetivos operativos más amplios.
- C.- Al contrario que los objetivos operativos, no deben estar alineados con la misión de la organización.
- D.- Son aquellos resultados dirigidos al cumplimiento de los objetivos operativos.

4 . - Según el Decreto 39/1997, Reglamento Servicios de Prevención, ¿qué debe hacer el empresario respecto a trabajadores especialmente sensibles?

- A.- Aumentar su carga de trabajo.
- B.- Integrarlos en procesos de rotación.
- C.- Evaluar adecuadamente los riesgos.
- D.- Asignarles tareas administrativas.

5 . - De cada sesión que celebre el órgano colegiado se levantará acta:

- A.- Por el Vocal mas antiguo, que especificará necesariamente el orden del día de la reunión.
- B.- Con una referencia a los miembros y sin que sea necesario el contenido de los acuerdos adoptados.
- C.- Que podrá aprobarse en la misma reunión o en cualquiera de las diez reuniones siguientes.
- D.- Por el Secretario, que especificará necesariamente los puntos principales de las deliberaciones.



6 . - ¿Qué requisitos deben poseer los funcionarios para acceder por promoción interna?

- A.- Los requisitos exigidos para el ingreso, tener una antigüedad de, al menos, dos años de servicio activo en el inferior Subgrupo, o Grupo de clasificación profesional, siempre que éste no tenga Subgrupo y superar las pruebas selectivas.
- B.- Los requisitos exigidos para el ingreso, tener una antigüedad de, al menos, cuatro años de servicio activo en el inferior Subgrupo, o Grupo de clasificación profesional, siempre que éste no tenga Subgrupo y superar las pruebas selectivas.
- C.- Los requisitos exigidos por la Comunidad Autónoma.
- D.- Los requisitos exigidos para el ingreso como funcionario.

7 . - En materia de planificación de recursos humanos, ¿cuáles son las fases que componen el ciclo de vida de un proyecto y qué implica cada una?

- A.- Inicio, planificación, ejecución, seguimiento y cierre, abarcando desde la definición hasta la finalización del proyecto.
- B.- Inicio, selección de personal, evaluación del rendimiento y cierre del proyecto.
- C.- Diseño, negociación sindical, contratación y evaluación final del proyecto.
- D.- Planificación, formación, implementación y reciclaje de los recursos humanos.

8 . - Cuando se realiza el análisis de disponibilidades, ¿qué herramienta permite evaluar de manera efectiva el rendimiento y las competencias del personal actual?

- A.- La aplicación de encuestas de clima laboral periódicas.
- B.- La realización de evaluaciones del desempeño individuales y colectivas.
- C.- Una revisión presupuestaria enfocada en gastos de personal.
- D.- Consultas sindicales que se realizan de forma trimestral.

9 . - Los sistemas de evaluación del desempeño que se establezcan en las Administraciones Públicas se adecuarán a:

- A.- Criterios de discriminación.
- B.- Criterios de objetividad.
- C.- Criterios de parcialidad y no discriminación.
- D.- Criterios de afinidad.



10 . - ¿Cuál es un factor clave que se debe considerar para asegurar una distribución adecuada de efectivos en una administración pública?

- A.- Identificar perfiles profesionales que se ajusten perfectamente a las necesidades específicas de cada unidad administrativa.
- B.- Reducir la plantilla en departamentos que aparentemente tienen excedente de personal.
- C.- Priorizar a los empleados que cuentan con el mayor nivel académico sin considerar experiencia.
- D.- Externalizar tareas críticas a consultoras especializadas para reducir carga laboral.

11 . - Respecto a los municipios, la Constitución Española señala:

- A.- Su gobierno y administración corresponde a sus respectivos Ayuntamientos, integrados por los Alcaldes y los Consellers.
- B.- Los Alcaldes serán elegidos por los Consellers o por los vecinos
- C.- Gozarán de personalidad jurídica plena.
- D.- Los Consellers serán elegidos por los vecinos del municipio mediante sufragio universal, igual, libre, directo y secreto, en la forma establecida por la ley.

12 . - De acuerdo con la Ley de Función Pública Valenciana, ¿En qué mesa general de negociación estarán representadas las entidades locales de la Comunitat Valenciana?

- A.- En la Mesa General de Negociación I y II.
- B.- En la Mesa General de Negociación de las Administraciones Públicas de la Comunitat Valenciana.
- C.- En la Mesa General de Negociación de las Administraciones Públicas de la Comunitat Valenciana y en la Mesa General de Negociación de Administración Local de la Comunitat Valenciana.
- D.- En la Mesa General de Negociación de Administración Local de la Comunitat Valenciana,



13 . - Antes de publicar la oferta de empleo público en una administración, ¿cuál es un requisito previo esencial que debe cumplirse y por qué?

- A.- La aprobación del órgano competente, asegurando que la oferta cumple con los requisitos legales y presupuestarios establecidos.
- B.- La elaboración de un informe anual sobre el clima laboral para justificar nuevas contrataciones.
- C.- La negociación directa con entidades privadas para cubrir puestos vacantes.
- D.- La formación específica para los nuevos empleados antes de su incorporación.

14 . - ¿Qué aspecto se debe priorizar al adaptar el puesto de trabajo de un trabajador especialmente sensible?

- A.- Rapidez en la adaptación
- B.- Coste económico
- C.- Eficiencia de la producción
- D.- Protección eficaz de salud y seguridad

15 . - ¿Cuál es uno de los objetivos principales de la planificación de los recursos humanos en las Administraciones Públicas según el Artículo 69 del Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público?

- A.- Aumentar la burocracia administrativa.
- B.- Incrementar los costes operativos.
- C.- Contribuir a la eficacia en la prestación de servicios.
- D.- Reducir el personal disponible.

16 . - ¿Cuál es el plazo improrrogable para la ejecución de la Oferta de empleo público según el artículo 70 del Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público?

- A.- Un año.
- B.- Dos años.
- C.- Tres años.
- D.- Cuatro años.



17 . - ¿Cuál es uno de los objetivos principales de la oferta de empleo público en el contexto de la administración pública?

- A.- Regularizar el empleo temporal en la administración, reduciendo la temporalidad y fomentando la estabilidad laboral.
- B.- Aumentar indiscriminadamente el número de empleados en todas las áreas sin análisis previo.
- C.- Reducir los costes asociados a la formación mediante la contratación de personal ya capacitado.
- D.- Fomentar únicamente la promoción interna sin abrir procesos selectivos externos.

18 . - Al gestionar la promoción interna en una administración pública, ¿qué aspecto clave se debe tener en cuenta para cumplir con los principios legales y éticos?

- A.- La promoción debe garantizar el principio de mérito y capacidad, asegurando igualdad de oportunidades.
- B.- Debe priorizarse a los empleados que tengan más años en la organización, sin excepción.
- C.- La promoción interna debe limitarse exclusivamente a puestos directivos de alto nivel.
- D.- No es necesario realizar un proceso selectivo formal para la promoción interna.

19 . - En la planificación de recursos humanos, un análisis demográfico incluye varias consideraciones. ¿Cuál de las siguientes es una de ellas?

- A.- La evaluación del nivel educativo y formativo de los empleados actuales.
- B.- La identificación de las edades del personal y las posibles jubilaciones próximas en la plantilla.
- C.- El análisis profundo de la motivación laboral entre los empleados.
- D.- La proyección de ascensos futuros por promoción interna.



20 . - ¿Qué tipo de personal puede participar en un proceso de provisión de puestos de trabajo mediante el sistema de concurso en un Ayuntamiento de la Comunidad Valenciana?

- A.- Personal funcionario de carrera y personal interino
- B.- Solo personal laboral fijo
- C.- Solo personal funcionario de carrera y personal laboral fijo
- D.- Todo el personal de la Administración

21 . - Señale las fases del procedimiento de aprobación de la oferta de empleo público:

- A.- Elaboración, negociación, aprobación por el órgano competente, remisión de los acuerdos aprobatorios de la misma a la Administración General del Estado, a través de las Delegaciones y Subdelegaciones del Gobierno, y publicación.
- B.- Elaboración, aprobación por el órgano competente y publicación.
- C.- Elaboración, negociación, aprobación por el órgano competente y publicación.
- D.- Elaboración, negociación, aprobación por el órgano competente y remisión de los acuerdos aprobatorios de la misma a la Administración General del Estado, a través de las Delegaciones y Subdelegaciones del Gobierno para su publicación.

22 . - ¿De qué manera se pueden evaluar las condiciones operativas necesarias para que un mapa estratégico funcione eficazmente en una administración pública?

- A.- Aplicando auditorías externas de forma anual en todos los departamentos.
- B.- Analizando si los objetivos estratégicos cumplen con criterios SMART: específicos, medibles, alcanzables, relevantes y temporales.
- C.- Realizando encuestas anónimas al personal cada seis meses para obtener feedback.
- D.- Implementando un sistema ERP integral en todos los departamentos administrativos.

23 . - ¿Qué sistema de provisión de puestos de trabajo es el habitual en las entidades locales de la Comunidad Valenciana?

- A.- Concurso
- B.- Oposición
- C.- Libre designación
- D.- Contratación temporal



24 . - ¿Qué principios deben regir los procesos selectivos de promoción interna de los funcionarios de carrera?

- A.- Sólo los contemplados en el artículo 55.2 del TREBEP
- B.- Igualdad, mérito y capacidad, y los contemplados en el artículo 55.2 del TREBEP
- C.- Proporcionalidad
- D.- Economía presupuestaria

25 . - En el marco de un plan de ordenación de recursos humanos, ¿qué significa 'distribución de efectivos' y cuál es su objetivo principal?

- A.- La rotación obligatoria del personal entre diferentes departamentos sin previo aviso.
- B.- La asignación racional y estratégica de los recursos humanos disponibles en función de las necesidades organizativas específicas.
- C.- La evaluación de competencias del personal para futuras promociones internas.
- D.- La contratación de personal eventual para hacer frente a picos de trabajo temporales.

26 . - Son funcionarios interinos:

- A.- Los que, por razones expresamente justificadas de necesidad y urgencia, son nombrados como tales con carácter temporal para el desempeño de funciones propias de funcionarios de carrera.
- B.- Los que son nombrados para cubrir una plaza temporal vacante, durante el tiempo estrictamente necesario.
- C.- Los nombrados para la sustitución transitorias de los titulares, por un máximo de tres años.
- D.- Quienes, en virtud de nombramiento legal, están vinculados a una Administración Pública por una relación estatutaria regulada por el Derecho Administrativo para el desempeño de servicios profesionales retribuidos de carácter permanente.



27 .- La evaluación del desempeño en las Administraciones Públicas es:

- A.- Un procedimiento mediante el cual se mide y valora la conducta personal.
- B.- Un sistema que permite provisionar los puestos son necesidad de concurso.
- C.- Un sistema que permite valorar y presupuestar los costes de personal.
- D.- Procedimiento mediante el cual se mide y valora el rendimiento o el logro de resultados.

28 .- En el contexto de la valoración de puestos en un Ayuntamiento, ¿cuál de los siguientes elementos no es generalmente considerado un factor de valoración?

- A.- Responsabilidad
- B.- Condiciones laborales
- C.- Preferencias personales
- D.- Formación requerida

29 .- ¿Cuál de los siguientes es un método común para la valoración de puestos de trabajo en la administración pública local?

- A.- Método de puntuación
- B.- Encuestas de satisfacción
- C.- Evaluación de desempeño
- D.- Análisis de flujos de trabajo

30 .- Según el artículo 21 del Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, las cuantías de las retribuciones básicas y el incremento de las cuantías globales de las retribuciones complementarias de los funcionarios:

- A.- Deberán reflejarse para cada ejercicio presupuestario en la correspondiente Ley de Presupuestos Generales
- B.- Deberán acordarse por cada Administración Local y reflejarse en su correspondiente acuerdo de presupuestos
- C.- Deberán reflejarse por cada Administración Local en su acuerdo presupuestario, por ser competencia de cada una de ellas.
- D.- No deben reflejarse



31 . - Corresponde a cada corporación local aprobar anualmente la plantilla, a través del presupuesto y de acuerdo con el art. 90.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, la misma deberá comprender:

- A.- Ningún puesto de trabajo reservado a funcionarios
- B.- Todos los puestos de trabajo reservados a funcionarios, personal laboral y eventual
- C.- Sólo el personal político con dedicación exclusiva o parcial
- D.- Sólo el personal laboral

32 . - Para identificar problemas operativos en un área específica de trabajo, ¿qué técnica grupal es más adecuada?

- A.- Los círculos de calidad que reúnen a empleados de la misma área para analizar y proponer soluciones.
- B.- El análisis DAFO, que evalúa fortalezas y debilidades internas.
- C.- El benchmarking externo, comparando con otras organizaciones.
- D.- La realización de auditorías internas por equipos especializados.

33 . - Los actos administrativos serán motivados en todo caso cuando:

- A.- No limiten derechos subjetivos o intereses legítimos.
- B.- Los acuerdos de no ampliación de plazos.
- C.- Las propuestas de resolución en los procedimientos de carácter sancionador.
- D.- Los actos que admitan pruebas propuestas por los interesados.

34 . - ¿Cuál es el propósito principal de utilizar herramientas de motivación en un entorno laboral y qué beneficios aportan?

- A.- Incrementar la productividad y la satisfacción de los empleados mejorando el rendimiento y el clima organizacional.
- B.- Garantizar el cumplimiento estricto de las normativas y procedimientos internos.
- C.- Reducir los costes asociados al personal mediante la optimización de recursos.
- D.- Aumentar las tasas de contratación para ampliar la plantilla.



35 . - ¿Quién puede formar parte de los órganos de selección en un proceso selectivo de un Ayuntamiento?

- A.- Personas de cualquier ámbito profesional**
- B.- Personas externas a la administración**
- C.- Personas con titulación igual o superior a la requerida para la plaza**
- D.- Cualquier empleado público sin restricción alguna**

36 . - Respecto a la carrera horizontal de los funcionarios de carrera , el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, señala que:

- A.- Se articulará un sistema de grados, categorías o escalones de ascenso fijándose la remuneración a cada uno de ellos.**
- B.- Es el procedimiento mediante el cual se mide y valora la conducta profesional y el rendimiento o el logro de resultados.**
- C.- Se realizará mediante procesos selectivos que garanticen el cumplimiento de los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad así como los contemplados en el artículo 55.2 de este Estatuto.**
- D.- Consiste en el ascenso desde un cuerpo o escala de un Subgrupo, o Grupo de clasificación profesional en el supuesto de que éste no tenga Subgrupo, a otro superior.**

37 . - ¿Cuál de los siguientes métodos se utiliza comúnmente para analizar los sistemas de trabajo en la administración pública y mejorar su eficiencia?

- A.- El análisis detallado de tareas y competencias de los empleados.**
- B.- La realización de encuestas de satisfacción laboral entre el personal.**
- C.- Evaluaciones psicológicas grupales para mejorar el clima laboral.**
- D.- La ejecución de auditorías financieras externas.**



38 . - ¿Qué componente retributivo se ajusta en función de la antigüedad del funcionario en un Ayuntamiento?

- A.- La productividad
- B.- El complemento de destino
- C.- Los trienios
- D.- Las gratificaciones

39 . - De acuerdo con el art. 126 del RDLeg 781/1986, de 18 de abril, se establece la posibilidad de modificar la plantilla siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el precepto citado ¿qué requisitos son?

- A.- Que no suponga un incremento real del gasto, de tal manera que el incremento se compense con una reducción de otros gastos, o que el incremento de la plantilla sea consecuencia del establecimiento o ampliación de servicios de carácter obligatorio
- B.- No es posible ampliar la plantilla
- C.- Que suponga un incremento real del gasto
- D.- Que el incremento de la plantilla no sea consecuencia del establecimiento o ampliación de servicios de carácter obligatorio

40 . - En la dirección por objetivos, entendemos por procesos en la organizaciones:

- A.- Acciones repetitivas que satisfacen las necesidades del cliente.
- B.- La manera en que se realiza una actividad en función de unos requisitos previamente establecidos.
- C.- Conjunto de actividades mutuamente relacionadas o que interactúan, las cuales transforman elementos de entrada en resultados.
- D.- Actividad sistemática, independiente y documentada para obtener una evidencia.



-
- 41 . - ¿Cuál es una de las principales dificultades que se encuentran al evaluar la satisfacción laboral según el INSST y por qué representa un desafío?
- A.- La falta de indicadores objetivos que permitan medir de manera precisa la satisfacción, debido a su naturaleza subjetiva.
 - B.- La resistencia del personal a participar en encuestas y evaluaciones internas.
 - C.- La dificultad de medir la productividad de los empleados en términos cuantitativos.
 - D.- La carencia de normativas específicas que regulen la satisfacción laboral.
-
- 42 . - En el seno de las Mesas de Negociación correspondientes, los representantes de las Administraciones Públicas con la representación de las organizaciones sindicales legitimadas a tales efectos, podrán concertar:
- A.- Pactos y Acuerdos para la determinación de condiciones de trabajo de los funcionarios de dichas Administraciones.
 - B.- Convenios con otras administraciones públicas.
 - C.- Resoluciones y edictos.
 - D.- Edictos para la determinación de condiciones de trabajo de los funcionarios de dichas Administraciones.
-
- 43 . - ¿Cuál es el propósito principal de los grupos de discusión en la resolución de problemas y cómo contribuyen a la planificación estratégica?
- A.- Recoger opiniones y perspectivas diversas sobre un tema concreto para orientar decisiones estratégicas y fomentar la participación.
 - B.- Identificar los roles y responsabilidades de cada miembro del equipo de trabajo.
 - C.- Diseñar nuevos procedimientos administrativos para mejorar la eficiencia.
 - D.- Analizar el desempeño individual de los empleados en sus tareas asignadas.



44 . - ¿Qué medida no se menciona en el Artículo 69 del Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público como parte de los planes para la ordenación de recursos humanos?

- A.- Análisis de disponibilidades y necesidades de personal.
- B.- Medidas de promoción interna y de formación del personal.
- C.- Aumento del salario mínimo interprofesional.
- D.- Medidas de movilidad.

45 . - ¿Cuál es el objetivo principal del informe de cierre de un proyecto y qué beneficios aporta a la organización?

- A.- Documentar los resultados obtenidos, las lecciones aprendidas y evaluar la efectividad del proyecto, facilitando la mejora continua.
- B.- Solicitar financiación adicional para futuros proyectos similares.
- C.- Evaluar exclusivamente el desempeño del equipo de trabajo involucrado.
- D.- Revisar los objetivos estratégicos generales de la organización.

46 . - ¿Cuál es el objetivo principal del Análisis de Puesto de Trabajo (APT) en un Ayuntamiento?

- A.- Identificar y evaluar las tareas y responsabilidades de cada puesto
- B.- Mejorar las relaciones laborales entre empleados
- C.- Reducir el número de empleados
- D.- Aumentar el presupuesto municipal

47 . - Los criterios SMART que deben cumplir los objetivos hacen referencia a:

- A.- Satisfactorio, medible, actualizable, real, temporal.
- B.- Específico, medible, alcanzable, relevante, temporal.
- C.- Estandarizable, medible, actualizable, realista, transparente.
- D.- Específico, medible, alcanzable, realista, transparente.



48 . - En el marco de un plan de ordenación de recursos humanos, ¿qué elementos debe incluir un plan de formación para ser efectivo?

- A.- Una evaluación de las necesidades formativas del personal basada en las competencias requeridas para los puestos de trabajo actuales y futuros.
- B.- Una propuesta para sustituir todos los programas de formación presencial por formación online.
- C.- Un calendario de formación que incluya únicamente al personal directivo de la organización.
- D.- Una lista exhaustiva de proveedores externos para la formación del personal en general.

49 . - El derecho a la protección frente a los riesgos laborales de los trabajadores incluye (Señale la incorrecta):

- A.- Formación en materia preventiva.
- B.- Paralización de la actividad en caso de riesgo grave e inminente.
- C.- Derechos de información, consulta y participación.
- D.- Derecho de desconexión.

50 . - Serán criterios generales de actuación de los Poderes Públicos de acuerdo con la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de mujeres y hombres:

- A.- La participación equilibrada de mujeres y hombres en las candidaturas electorales y en la toma de decisiones.
- B.- Consolidar la discriminación directa por razón de sexo.
- C.- Fomentar cualquier comportamiento, verbal o físico, de naturaleza sexual que tenga el propósito o produzca el efecto de atentar contra la dignidad de una persona.
- D.- La adopción de las medidas necesarias que fomenten la violencia de género, la violencia familiar y todas las formas de acoso sexual y acoso por razón de sexo.

ATENCIÓN:

LAS PREGUNTAS DEL BLOQUE DE RESERVA CON LOS NÚMEROS 1 A 5 , AMBAS INCLUSIVE, DEBERÁN RESPONDERSE AL IGUAL QUE EL RESTO DEL CUESTIONARIO, PERO SOLO SERÁN OBJETO DE VALORACIÓN EN EL SUPUESTO DE QUE ALGUNAS DE LAS PREGUNTAS TITULARES, COMPRENDIDAS ENTRE LA 1 A 50 , RESULTARA INVALIDADA.



1 . - ¿Cuál es el principio rector fundamental en el acceso al empleo público según la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público?

- A.- Mérito y capacidad
- B.- Igualdad de género
- C.- Respeto al medio ambiente
- D.- Competitividad económica

2 . - La promoción profesional del personal funcionario de carrera de la Comunidad Valenciana se llevará a cabo mediante la aplicación de alguna o algunas de las siguientes modalidades:

- A.- Carrera transversal y promoción horizontal.
- B.- Promoción transversal y carrera vertical.
- C.- Carrera transversal y promoción transversal.
- D.- Carrera horizontal y carrera vertical

3 . - La misión de una organización pública se define como:

- A.- La expectativa hacia dónde se dirige la organización en función de los recursos disponibles.
- B.- El conjunto de objetivos estratégicos y operativos de la organización.
- C.- Destino al que aspira una organización.
- D.- Propósito fundamental a largo plazo de una organización.

4 . - En los procedimientos tramitados por las Administraciones de las Comunidades Autónomas y de las Entidades Locales, el uso de la lengua se ajustará a:

- A.- Lo previsto en la legislación estatal.
- B.- Lo previsto en la legislación local correspondiente.
- C.- La elección que de forma discrecional realizará la entidad que dirige el procedimiento.
- D.- Lo previsto en la legislación autonómica correspondiente.



5 . - Dentro de la gestión de proyectos, ¿qué se entiende por 'análisis previo' y cuál es su importancia para el éxito del proyecto?

- A.- Un estudio detallado para identificar necesidades, recursos disponibles y posibles restricciones antes de iniciar un proyecto, garantizando una planificación efectiva.**
- B.- Una auditoría externa que se realiza al finalizar el proyecto para evaluar resultados.**
- C.- La evaluación de los resultados obtenidos después de la ejecución del proyecto.**
- D.- La redacción de un manual de procedimientos para futuras referencias.**