

Cuestionario Prueba Selectiva

TECNICA/O MEDIA/O DE ARCHIVO (BOLSA)

ATENCIÓN:

LAS PREGUNTAS DEL BLOQUE DE RESERVA CON LOS NÚMEROS 1 A 5 , AMBAS INCLUSIVE, DEBERÁN RESPONDERSE AL IGUAL QUE EL RESTO DEL CUESTIONARIO, PERO SOLO SERÁN OBJETO DE VALORACIÓN EN EL SUPUESTO DE QUE ALGUNAS DE LAS PREGUNTAS TITULARES, COMPRENDIDAS ENTRE LA 1 A 45 , RESULTARA INVALIDADA.

-
- 1 . - En un proceso de digitalización, el formato utilizado preferentemente para obtener copias maestras de alta calidad a partir de la imagen original es el:
- A.- JPEG.
 - B.- PDF.
 - C.- TIFF.
 - D.- WAW.
-
- 2 . - La tarea material consistente en relacionar unos elementos con otros de acuerdo a un criterio establecido de antemano se denomina:
- A.- Clasificación.
 - B.- Instalación.
 - C.- Ordenación.
 - D.- Indización.
-
- 3 . - ¿Qué información recoge el área de contexto de la ISAD(G)?
- A.- Información esencial para identificar la unidad de descripción.
 - B.- Información relativa al objeto y organización de la unidad de descripción.
 - C.- Información relativa al origen y custodia de la unidad de descripción.
 - D.- Información relativa al cómo, cuándo y quién ha elaborado la descripción archivística.

4 . - ¿Cuáles son los elementos esenciales de la ISDF?

- A.- Tipo, forma autorizada del nombre y fechas.**
- B.- Tipo, forma autorizada del nombre e identificador de la descripción de función.**
- C.- Tipo, forma autorizada del nombre y otras formas del nombre.**
- D.- Tipo, forma autorizada del nombre e identificador de institución.**

5 . - De acuerdo con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, el deber de confidencialidad:

- A.- Sujeta a los responsables y encargados del tratamiento de datos.**
- B.- No sujeta a las personas que intervengan en el tratamiento de datos.**
- C.- Sustituye los deberes de secreto profesional.**
- D.- Desaparecerá cuando hubiese finalizado la relación del obligado con el responsable o encargado del tratamiento.**

6 . - La humedad relativa, la temperatura, la luz y la contaminación atmosférica son:

- A.- Factores fisicomecánicos de degradación de documentos de archivo.**
- B.- Factores ambientales de degradación de documentos de archivo.**
- C.- Factores biológicos de degradación de documentos de archivo.**
- D.- Factores humanos de degradación de documentos de archivo.**

7 . - La Ley 3/2005, de 15 de junio, de Archivos de la Generalitat Valenciana dice que las recomendaciones básicas sobre estándares de digitalización de documentos serán establecidos por:

- A.- Cada ente local.**
- B.- El archivero o archivera.**
- C.- La Generalitat Valenciana.**
- D.- Los responsables de nuevas tecnologías.**

8 . - Dentro de un edificio de archivo, en el área pública se encuentran:

- A.- Los depósitos.
- B.- El taller de restauración.
- C.- Las oficinas.
- D.- La sala de lectura.

9 . - El Estado español, de acuerdo con el artículo 16.3 de la Constitución, tiene un carácter de:

- A.- Confesional.
- B.- Aconfesional.
- C.- Laico.
- D.- Laicista.

10 . - No es una obligación de los empleados públicos en relación con los equipos de protección individual:

- A.- Utilizarlos y cuidarlos correctamente.
- B.- Colocarlos, después de su utilización, en el lugar indicado para ello.
- C.- Informar a su superior jerárquico de cualquier anomalía observada.
- D.- Repararlos cuando se deterioren por su uso frecuente.

11 . - En un municipio de gran población, según la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, indique qué órgano es competente para celebrar contratos privados y para la adjudicación de concesiones sobre los bienes de la Corporación:

- A.- El Alcalde o Presidente de la entidad local.
- B.- El Pleno.
- C.- La Junta de Gobierno Local.
- D.- Ninguno de los anteriores.

-
- 12 . - Conforme al Real Decreto 1708/2011, ¿qué plazo ha de transcurrir para que sean accesibles los documentos con datos personales que puedan afectar a la seguridad o intimidad de las personas?
- A.- 50 años desde el fallecimiento de los afectados o, si no es posible conocer la fecha, más de 25 años desde la fecha del documento.
 - B.- 15 años desde la fecha del fallecimiento de los afectados o, si no es posible conocer la fecha, más de 30 años desde la fecha del documento.
 - C.- 25 años desde el fallecimiento de los afectados o, si no es posible conocer la fecha, más de 50 años desde la fecha del documento.
 - D.- 50 años desde el fallecimiento de los afectados o, si no es posible conocer la fecha, más de 100 años desde la fecha del documento.
-
- 13 . - El modelo conceptual NEDA-MC identifica como entidades:
- A.- Especiales, de identificación y de contexto y contenido.
 - B.- Documentos de archivo, agentes y funciones.
 - C.- De entidades, de relaciones y de los atributos de entidades y relaciones.
 - D.- Documentos de archivo y de contexto y contenido.
-
- 14 . - Entre los caracteres externos del documento de archivo está:
- A.- La fecha, el lugar de producción y el contenido.
 - B.- El tipo, el formato y la forma.
 - C.- La fecha, el carácter funcional y el contenido.
 - D.- La entidad productora, la fecha y el lugar.
-
- 15 . - El Sistema Archivístico Valenciano está estructurado en:
- A.- Órganos directivos, asesores y archivos.
 - B.- Órganos y archivos.
 - C.- Archivos e instituciones documentales de la Comunidad Valenciana.
 - D.- Archivos y Centros Documentales de la Comunidad Valenciana.

16 . - Según el e-EMGDE, ¿cuál de los siguientes metadatos no es obligatorio?

- A.- Identificador.
- B.- Fechas.
- C.- Nombre.
- D.- Idioma.

17 . - Según la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas, indique la respuesta correcta:

- A.- El personal al servicio de las Corporaciones Locales, en cualquier caso, podrá compatibilizar sus actividades con el desempeño, por sí o mediante sustitución, de un segundo puesto de trabajo.
- B.- Se exceptúa del régimen de incompatibilidades de la Ley 53/1984, la participación habitual en coloquios y programas en cualquier medio de comunicación social.
- C.- Quienes accedan a un nuevo puesto del sector público que, con arreglo a la Ley 53/1984, resulte incompatible con el que vinieran desempeñando, automáticamente cesarán en este último.
- D.- Se exceptúa del régimen de incompatibilidades de la Ley 53/1984, la participación en Tribunales calificadoros de pruebas selectivas para ingreso en las Administraciones Públicas.

18 . - El instrumento de descripción que sirve para orientar al usuario sobre el conocimiento general de un archivo se denomina:

- A.- Inventario.
- B.- Guía.
- C.- Manual.
- D.- Prontuario.

19 . - Según la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español, ¿mediante qué disposición se deben crear los archivos?

- A.- Real Decreto, sólo los de titularidad estatal y de carácter nacional.
- B.- Real Decreto, sin distinción de titularidad.
- C.- Orden Ministerial del Ministerio de Cultura y Deporte.
- D.- Acuerdo del Consejo de Ministros.

20 . - Los lenguajes que permiten la representación de un documento o un conjunto de ellos para facilitar la búsqueda y recuperación de la información se denominan:

- A.- Lista de materias.
- B.- Lenguajes de materias.
- C.- Lenguajes de indización.
- D.- Lista de control.

21 . - De conformidad con el artículo 21 de la Ley 39/2015, la Administración está obligada a:

- A.- Dictar resolución expresa y a notificarla, únicamente, en los procedimientos iniciados a solicitud de interesado.
- B.- Dictar resolución expresa y a notificarla, únicamente, en los procedimientos iniciados de oficio.
- C.- Dictar resolución expresa, pero no a notificarla.
- D.- Dictar resolución expresa y a notificarla en todos los procedimientos cualquiera que sea su forma de iniciación.

22 . - Los archivos de los entes locales de la Comunidad Valenciana forman parte de:

- A.- El Consejo Asesor de Archivos.
- B.- La Junta Calificadora de Documentos Administrativos.
- C.- El archivo de la Generalitat Valenciana.
- D.- El Sistema Archivístico Valenciano.

23 . - El concepto de continuidad de los documentos (records continuum concept) quiere decir que:

- A.- Este concepto no existe en archivística.
- B.- No hay etapas separadas en la vida de los documentos.
- C.- El ciclo de vida de los documentos es obligatorio.
- D.- La necesidad de continuar las series documentales.

24 . - El índice ¿qué describe de un documento?

- A.- Las características generales.
- B.- La serie a la que pertenece.
- C.- La localización y otra información relevante.
- D.- El volumen.

25 . - Los tesauros de descriptores de documentos están formados por:

- A.- Relación alfabética de palabras.
- B.- Relación alfabética de conceptos.
- C.- Lista de autoridades.
- D.- Lista estructurada de conceptos.

26 . - El conjunto artificial de documentos acumulados sobre la base de alguna característica común sin tener en cuenta la procedencia se denomina:

- A.- Fondo.
- B.- Colección.
- C.- Subfondo.
- D.- Serie.

27 . - ¿El Portal de Archivos Españoles (PARES) difunde el patrimonio documental de?

- A.- De los archivos estatales, autonómicos y municipales españoles.
- B.- De los archivos estatales, autonómicos, municipales, militares y eclesiásticos
- C.- De los archivos estatales españoles.
- D.- De todos los archivos españoles y algunos iberoamericanos.

28 . - El criterio orgánico en la clasificación de una institución productora de documentos ha de reflejar:

- A.- Los órganos de gobierno.
- B.- Las funciones.
- C.- La estructura organizativa.
- D.- El índice de asuntos.

29 . - Según la Ley 3/2005, de 15 de junio, de Archivos de la Generalitat Valenciana, los archivos de las entidades locales podrán admitir colecciones o fondos de otras personas físicas o jurídicas:

- A.- Los archivos de entidades locales solo reciben transferencias de la propia institución.
- B.- Pueden recibir en depósito o comodato documentación de interés histórico o cultural.
- C.- Los fondos o colecciones de otras personas físicas o jurídicas se depositan en los Archivos Históricos Provinciales.
- D.- No son competencia de las entidades locales.

30 . - ¿Qué Ley recoge el principio de igualdad efectiva de mujeres y hombres y su tutela?

- A.- La Ley 7/1985, de 2 de abril.
- B.- La Ley 31/1995, de 8 de noviembre.
- C.- La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo.
- D.- La Ley 3/2018, de 5 de diciembre.

31 . - Según la Norma Técnica de Interoperabilidad del documento electrónico, los metadatos constituyen uno de los tres componentes del documento electrónico, junto con la firma electrónica y ¿qué otro componente?

- A.- Relación.
- B.- Actividad.
- C.- Contenido.
- D.- Información.

32 . - Contra la aprobación definitiva del presupuesto general de una entidad local podrá interponerse:

- A.- Recurso de alzada.
- B.- Recurso contencioso-administrativo.
- C.- Recurso de revisión.
- D.- Recurso de reposición.

33 . - Indique la respuesta correcta, en relación al archivo de documentos, de conformidad con el artículo 17 de la Ley 39/2015:

- A.- Cada Administración deberá mantener un archivo electrónico único de los documentos electrónicos que correspondan a procedimientos en curso.
- B.- Los documentos electrónicos deberán conservarse en un formato que permita garantizar su autenticidad, integridad y conservación.
- C.- Los documentos electrónicos deberán conservarse en un formato que permita garantizar su consulta dentro de los primeros cinco años desde su emisión.
- D.- Bajo ningún supuesto está permitida la eliminación de dichos documentos.

34 . - La Junta Calificadora de Documentos Administrativos está regulada en la Ley 3/2005, de 15 de junio, de Archivos de la Generalitat Valenciana en su artículo:

- A.- 14.
- B.- 16.
- C.- 10.
- D.- 11.

35 . - ¿Cuál de estas modalidades de ingreso extraordinario de los documentos en un archivo no implica transferencia de propiedad alguna y los documentos no se convierten en propiedad alguna del receptor?

- A.- Legado.
- B.- Comodato o depósito.
- C.- Reintegración.
- D.- Donación.

36 . - De acuerdo con el régimen de organización de los municipios de gran población, recogido en la Ley 7/1985 , indique cuál es una función de la comisión del Pleno:

- A.- El estudio, informe o consulta de los asuntos que hayan de ser sometidos a la decisión de la Junta de Gobierno Local.
- B.- La comunicación, publicación y ejecución de los acuerdos plenarios.
- C.- Aquellas que el Pleno les delegue, de acuerdo con lo dispuesto la Ley 7/1985.
- D.- El seguimiento de la gestión del Alcalde y de su equipo de gobierno, excluyendo este control por parte del Pleno.

37 . - El sistema de Gestión Documental de la Generalitat Valenciana distingue dos tipos de instrumentos:

- A.- De información y de gestión.
- B.- De información y de control.
- C.- De descripción y de gestión.
- D.- De descripción y de control.

38 . - Los insectos bibliófagos pueden provocar las siguientes degradaciones en el papel:

- A.- Erosiones, galerías y agujeros.
- B.- Manchas de diversos colores.
- C.- Foxing.
- D.- Afectan solo a pergaminos.

39 . - La Sección Histórica de Protocolos Notariales del Archivo Histórico Municipal de Elche conserva libros de protocolos desde:

- A.- 1463.
- B.- 1707.
- C.- 1371.
- D.- 1525.

40 . - Señala cuál de las siguientes opciones recoge características internas de un documento de archivo:

- A.- Soporte, original o copia, documento compuesto y documento simple.
- B.- Soporte, clase, tipo, forma, cantidad.
- C.- Autor o entidad productora, tradición documental, fecha y lugar de producción, volumen.
- D.- Autor o entidad productora, tradición documental, fecha y lugar de producción, contenido.

41 . - La capacidad de los sistemas de información, y por ende de los procedimientos a los que éstos dan soporte, de compartir datos y posibilitar el intercambio de información y conocimientos entre ellos se denomina:

- A.- Interoperabilidad.
- B.- Interconexión.
- C.- Aplicación.
- D.- Digitalización.

42 . - Los documentos pueden salir temporalmente de los archivos para:

- A.- Restauración.
- B.- Donación.
- C.- Comodato.
- D.- Venta.

43 . - La archivística actual para poder atender a las necesidades de gestión integral de la documentación que una organización necesita utiliza técnicas basadas en:

- A.- Los principios del records management.
- B.- Las resoluciones del congreso ICA-CIA 2000.
- C.- El manual del Trésor des Chartes.
- D.- Normas del Ministerio de Cultura vigentes.

44 . - Se consideran usuarios internos de los archivos a:

- A.- Investigadores profesionales.
- B.- Estudiantes universitarios.
- C.- Ciudadanos en general.
- D.- Personal de la empresa o administración que ha generado la documentación.

45 . - El Esquema de Metadatos para la Gestión de Documentos Electrónicos divide los metadatos dependiendo del tipo de implantación en:

- A.- Obligatorios, condicionales y opcionales.
- B.- Obligatorios y no obligatorios.
- C.- Obligatorios y esenciales.
- D.- Obligatorios, no obligatorios y condicionales.

ATENCIÓN:

LAS PREGUNTAS DEL BLOQUE DE RESERVA CON LOS NÚMEROS 1 A 5 , AMBAS INCLUSIVE, DEBERÁN RESPONDERSE AL IGUAL QUE EL RESTO DEL CUESTIONARIO, PERO SOLO SERÁN OBJETO DE VALORACIÓN EN EL SUPUESTO DE QUE ALGUNAS DE LAS PREGUNTAS TITULARES, COMPRENDIDAS ENTRE LA 1 A 45 , RESULTARA INVALIDADA.

1 . - En 1841 Natallis de Wailly (o Wally) enunció:

- A.- El tratado práctico de gestión de fondos.
- B.- El principio de procedencia.
- C.- El sistema archivístico.
- D.- El tratado del expurgo de documentos en las oficinas.

2 . - Con carácter general, la temperatura ambiente de los depósitos con documentación en papel se mantendrá dentro del siguiente intervalo:

- A.- 10-15°C.
- B.- 21-25°C.
- C.- 15-21°C.
- D.- 25-30°C.

3 . - A pesar de las vicisitudes históricas y mermas de documentación el Archivo Histórico Municipal de Elche es uno de los más ricos en su categoría de la Comunidad Valenciana gracias a la labor de:

- A.- Gaspar Pérez de Sarrió.
- B.- Alejandro Ramos Folqués.
- C.- Pedro Ibarra Ruiz.
- D.- José María Ruiz de Lope.

4 . - ¿Cuál es el objetivo de la Norma Internacional ISDIAH?

- A.- Facilitar la creación de registros de autoridad de archivo relativos a instituciones, personas y familias.
- B.- Facilitar la descripción de aquellas instituciones cuya función primordial es la conservación de los documentos de archivo y de su difusión al público en general.
- C.- Proporcionar la codificación en formato XML de los registros de autoridad en el contexto archivístico.
- D.- Proporcionar un formato normalizado para el intercambio de información basado en ISAD(G).

5 . - El artículo 105 b) de la Constitución Española regula el derecho de acceso de los ciudadanos a:

- A.- Los fondos documentales.**
- B.- Los archivos y los registros documentales.**
- C.- Los archivos y los registros administrativos.**
- D.- Los registros civiles.**