



## **BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA FORMACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL DE PROFESSOR/A DE VALENCIÀ DE L'AJUNTAMENT D'ELX.**

### **BASE PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

És objecte de la present convocatòria la selecció, de **PROFESSORS/ES DE VALENCIÀ**, mitjançant el sistema selectiu de **CONCURS DE MÈRITS**, amb la finalitat de constituir, amb caràcter urgent, una borsa de treball temporal d'esta categoria per a atendre eventuais necessitats temporals del servici dirigides, en concret, a impartir classes de nivells bàsics i avançats de valencià (A2 i C2), tant presencials com en línia, així com impartir classes de llengua i cultura i preparar exàmens oficials de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià (JQCV).

Els cursos s'impartiran durant els mesos de gener a juny, així com el mes de setembre i octubre, tant en horari de matí com de vesprada. La duració del contracte, de la jornada laboral i l'horari concret de treball s'ajustarà a les necessitats concretes de cada grup d'estudi en funció de la demanda.

La retribució serà l'establida per al Grup A2, amb la reducció que corresponga en proporció al nombre d'hores de treball efectiu que finalment s'establisquen.

La present convocatòria s'anunciarà en el Butlletí Oficial de la Província i es farà pública en el tauler d'anuncis i edictes electrònics de l'Ajuntament d'Elx i en la pàgina web municipal, Àrea de Recursos Humans.

### **BASE SEGONA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS**

#### **2.1. Requisits**

Per a prendre part en el present procés selectiu és necessari reunir, el dia de la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies, els següents requisits:

a) En funció de la nacionalitat, podran participar en les proves:

\*Els espanyols i les espanyoles.

\*Les persones amb nacionalitat d'un Estat membre de la Unió Europea o amb nacionalitat d'aquells estats, als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, siga aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores en els termes en què esta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea, amb excepció d'aquelles ocupacions públiques que directament o indirectament impliquen una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les administracions públiques.

També podran participar, amb l'excepció anterior, el o la cònjuge, descendents i descendents del o de la cònjuge, dels espanyols i espanyoles i de les persones amb nacionalitat d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no existisca resolució de separació de dret, siguen menors de 21 anys o majors d'esta edat dependents.

Este últim benefici s'estendrà igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, en els quals siga aplicable la lliure circulació dels treballadors i treballadores.

b) Estar en possessió del títol de Grau en Filologia Catalana (o equivalent); Grau en Filologia (o equivalent) més Nivell C2 de valencià; Grau en Traducció i Interpretació (o equivalent) més Nivell C2 de valencià; o Grau Magisteri (o equivalent) més Nivell C2 de valencià, o en condicions d'obtindre'l abans de la data en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds i disposen del certificat que l'acredite.



Els qui al·leguen titulacions homologades o equivalents a les exigides hauran de citar la disposició legal en la qual es reconega tal equivalència o, si és el cas, hauran d'aportar una certificació expedida en tal sentit per l'òrgan competent del Ministeri d'Educació o qualsevol altre òrgan de l'Administració Pública. Correspon a l'autoritat acadèmica competent declarar l'equivalència de títols, que haurà de ser acreditada per les persones interessades.

c) Tindre complits 16 anys i no excedir, en tal cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

d) Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

e) No haver sigut separat ni separada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial.

Les persones amb nacionalitat d'altres estats no han de trobar-se inhabilitades o en situació equivalent, ni haver sigut sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

f) No estar afectat per incompatibilitat o cap incapacitat per a prestar servicis en esta Administració Pública de conformitat amb el que s'establix en les lleis.

g) No haver sigut condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans. Este extrem s'acreditarà mitjançant Certificació expedida pel Registre Central de Delinqüents Sexuals del Ministeri de Justícia, en el qual constarà que no existix informació penal de l'interessat.

## 2.2. Discapacitat

De conformitat amb el que s'establix en el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de Drets de les Persones amb Discapacitat i de la seua Inclusió Social, seran admeses les persones amb diversitat funcional en igualtat de condicions amb els altres aspirants, tot això condicionat a la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques o funcions pròpies d'este lloc, i s'acreditaran les condicions personals d'aptitud mitjançant certificació acreditativa de no patir malaltia ni defecte físic ni psíquic que impedisca el normal exercici de la funció.

Les persones aspirants que presenten diversitat funcional amb un grau de discapacitat igual o superior al 33% hauran d'acreditar-lo mitjançant el certificat corresponent.

## **BASE TERCERA. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I MÈRITS**

### **3.1. Presentació d'instàncies.**

Donada la urgent necessitat que té l'Ajuntament de disposar de la present borsa de treball, les instàncies en les quals se sol·licite prendre part en el procés selectiu es presentaran a través de la Seu Electrònica, durant el termini de cinc dies hàbils, comptats a partir del següent a la publicació en el Butlletí Oficial de la Província, a través de la Seu electrònica, tràmit "Inscripció en processos selectius i borses de treball".

Les persones aspirants manifestaran en la instància que reuniten tots i cada un dels requisits que s'exigixen en la Base Segona, referits a la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies. La presentació de la sol·licitud per a participar en la convocatòria suposa l'acceptació expressa i formal del que s'establix en les presents Bases.



Una vegada presentada la instància, les successives relacions amb este Ajuntament, en el marc del corresponent procés selectiu, es realitzaran per mitjans electrònics.

### 3.2. Presentació de mèrits.

Juntament amb la instància, i dins del termini de la seua presentació, els i les aspirants hauran d'acompanyar inexcusablement la documentació acreditativa dels mèrits descrits en l'Annex I de les presents bases.

## **BASE QUARTA. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS**

### 4.1. Llista d'aspirants admesos

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Regidoria Delegada de Recursos Humans dictarà resolució per a aprovar la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. El llistat s'exposarà en el tauler d'anuncis i edictes electrònics de l'Ajuntament d'Elx i en el web municipal, Àrea de Recursos Humans. S'hi indicaran les causes d'exclusió, si n'hi haguera, i es concedirà als aspirants exclosos un termini de 5 dies hàbils per a esmenar el defecte que haja motivat l'exclusió, o per a realitzar les al·legacions que es consideren oportunes, les quals seran admeses o rebutjades en la resolució per la qual s'aprove la llista definitiva.

No seran corregibles, per afectar el contingut substancial de la sol·licitud del sistema selectiu:

- No fer constar que es reuneixen tots i cada un dels requisits de capacitat exigits en les bases.
- Presentar la sol·licitud de manera extemporània, ja siga abans o després del termini corresponent.

El fet de figurar en la relació de persones admeses no prejutja que es reconega a les persones interessades la possessió dels requisits per a presentar-se al procés selectiu. Quan de la documentació aportada, d'acord amb el que es disposa en estes Bases, es desprenga que no posseïx algun dels requisits exigits, les persones interessades decauran de tots els drets que pogueren derivar-se de la seua participació.

## **BASE QUINTA. ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ**

### 5.1. Composició.

L'Òrgan Tècnic de Selecció, d'ara en avant OTS, és un òrgan col·legiat de caràcter tècnic que actua d'acord amb el que s'establix en l'art. 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, la composició del qual ha d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat de les persones que el componen. Tendrà a la paritat entre dona i home i té com a missió l'execució del procés selectiu i l'avaluació dels mèrits de les persones aspirants.

Estarà format per un nombre imparell de persones: una persona que ostentarà la Presidència, almenys tres vocals i una persona que en tindrà a càrrec seu la Secretaria. Totes les persones designades com a vocals han de tindre la condició de personal funcionari de carrera amb una titulació igual o superior a la requerida per a proveir la plaça convocada i hauran de pertànyer al mateix grup o grups superiors i, almenys, més de la mitat d'aquelles persones que l'integren haurà de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida en la convocatòria.

La pertinença a l'OTS és sempre a títol individual, i no es pot ostentar en representació o per compte de ningú. El nomenament per l'autoritat pertinent com a membre de l'OTS implica que l'assistència a les sessions constituïx un deure inexcusable.

La participació dels membres de l'OTS generarà l'abonament de les corresponents assistències de conformitat amb el que es regula en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servici, i s'autoritza, si és el cas, l'ús del vehicle particular a aquells membres que presten els seus servicis



en una altra Administració per al seu desplaçament des del lloc del centre de treball al lloc d'actuació de l'OTS.

L'OTS vetlarà per l'estricta compliment del principi d'igualtat entre les persones aspirants.

### **5.2. Suplents.**

L'OTS quedarà integrat per les persones titulars i els seus suplents respectivament, que es designaran simultàniament.

### **5.3. Designació i publicitat.**

La designació de les persones integrants de l'OTS es farà pública en tauler d'anuncis i edictes electrònics de l'Ajuntament d'Elx i en la pàgina web municipal, Àrea de Recursos Humans.

### **5.4. Constitució i actuació.**

L'OTS no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la mitat de les persones que l'integren, titulars o suplents, indistintament.

### **5.5. Personal assessor tècnic.**

Podrà designar-se personal assessor especialista, que col·laborarà amb l'OTS exercint la seua respectiva especialitat tècnica. El personal assessor tècnic estarà afectat per les mateixes causes d'abstenció i recusació que les persones pertanyents a l'òrgan qualificador.

### **5.6. Abstencions i recusacions.**

Hauran d'abstindre's de formar part de l'OTS:

- Els qui, en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria, hagueren fet tasques de preparació d'aspirants a proves selectives d'accés a l'Administració Pública.
- Els qui es troben incursos en algun dels supòsits a què es referix l'art. 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.

Així mateix, les persones aspirants podran recusar-los en la forma que preveu l'art. 24 de la citada Llei.

### **5.7. De l'absència de la Presidència i la Secretaria.**

L'absència de la persona titular de la Presidència i la Secretaria i els seus suplents se substituirà per la persona designada com a vocal de major edat.

### **5.8. Actes.**

De cada sessió, la Secretaria estendrà una acta on es faran constar les qualificacions dels exercicis i també les incidències i les votacions que s'hi produïsquen. Les actes numerades i rubricades per la Presidència i Secretaria constituïran l'expedient, que reflectirà el procés selectiu dut a terme.

## **BASE SEXTA. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ**

El sistema de selecció dels aspirants s'efectuarà mitjançant valoració de mèrits.

### **6.1. Acreditació de mèrits.**

Es valoraran únicament aquells mèrits que, estant relacionats amb la borsa d'ocupació convocada, consten específicament en la baremació de mèrits que figura com a Annex I d'esta convocatòria, que han d'estar



degudament acreditats a través de títols, certificacions o diplomes. Només podran ser tinguts en compte aquells mèrits obtinguts fins a l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds de participació en el procés de selecció.

Les persones interessades es responsabilitzaran de la veracitat dels documents que presenten. L'Excm. Ajuntament d'Elx es reserva el dret de comprovar la veracitat de la documentació aportada o de sol·licitar l'acarament de les còpies aportades per les persones interessades, per a la qual cosa podrà requerir l'exhibició del document o de la informació original quan es considere necessari.

En qualsevol moment del procés de selecció podran recaptar-se formalment de les persones interessades els aclariments o, si és el cas, la documentació addicional que s'estime necessària per a la comprovació dels mèrits, requisits o dades al·legades, així com aquells altres que es consideren pertinents per a una correcta valoració.

## 6.2. Valoració

L'OTS valorarà els mèrits al·legats i acreditats per cada persona aspirant, sempre que s'hagen contret amb anterioritat a la data en la qual finalitze el termini de presentació d'instàncies, i s'aplicaran estrictament els que consten en la baremació i les valoracions que s'hi indiquen.

## 6.3. Criteri de desempat:

En el cas d'igualtat en la puntuació, esta es resoldrà conformement als següents criteris:

- Major puntuació aconseguida en l'apartat 1 de l'Annex I (Experiència professional).
- De persistir l'empat, major puntuació aconseguida en l'apartat 2 de l'Annex I (Titulació i formació).
- De persistir l'empat, a favor del sexe infrarepresentat.
- De persistir l'empat, es decidirà per sorteig.

## 6.4. Llista provisional de la valoració dels mèrits dels aspirants

Realitzades les valoracions, l'OTS dictarà resolució amb el resultat de la llista provisional de la valoració atorgada a cada un de les i els aspirants admesos. Esta llista es publicarà en el tauler d'anuncis i edictes electrònics i en el web municipal, Àrea de Recursos Humans, i es concedirà als aspirants un termini de 2 dies per a formular al·legacions comptats a partir de l'endemà de la publicació.

## 6.5. Llista definitiva de la valoració dels mèrits dels aspirants

Resoltes les possibles al·legacions o esmenes, si n'hi haguera, l'OTS dictarà resolució i fixarà la relació definitiva de les persones aspirants que han superat el procés selectiu i que formaran part de la borsa de treball, per orde de puntuació aconseguida en la valoració de mèrits, de major a menor. Esta llista es publicarà en el tauler d'anuncis i edictes electrònics i en el web municipal, Àrea de Recursos Humans.

## 6.6. Presentació de documents.

Les persones proposades per l'OTS per a formar part de la borsa de treball presentaran en el Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament d'Elx, dins del termini de 5 dies hàbils, comptats a partir de la publicació de la llista definitiva d'aspirants que han superat el procés de selecció, la següent documentació:

- Document Nacional d'Identitat.
- Còpia autenticada de la titulació requerida per a participar en el procés selectiu. Si este document estiguera expedit després de la data en què va finalitzar el termini d'admissió d'instàncies, hauran de justificar el moment en què van concloure els seus estudis.



- c) Còpia autenticada de tots i cada un dels certificats acreditatius dels mèrits al·legats per l'aspirant.
- d) Certificat acreditatiu de no patir malaltia ni impediment físic ni psíquic que impossibilita el normal exercici de la funció, expedit pel personal facultatiu Mèdic del Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament d'Elx, que sotmetrà la persona aspirant a totes les proves de determinació que considere convenients.

Les persones aspirants amb discapacitat acreditaran els requisits d'estar afectades per un grau igual o superior al 33% i de ser compatibles amb les funcions pròpies del lloc, mitjançant certificació expedida per òrgan competent de la Conselleria competent.

- e) Certificat de no trobar-se inhabilitat o inhabilitada penalment per a l'exercici de funcions públiques.

Les persones estrangeres, document acreditatiu de no haver sigut objecte de sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu Estat, el seu accés a la funció pública.

- f) Declaració jurada de no haver sigut separat o separada, mitjançant expedient disciplinari, de qualsevol Administració o ocupació pública.

- g) Certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals, de no haver sigut condemnat/da per sentència judicial ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.

Així mateix, presentaran declaració de compatibilitat i de no percepció d'havers passius.

En qualsevol cas, l'Ajuntament es reserva el dret de realitzar les comprovacions necessàries per a l'efectiu compliment de totes les condicions requerides per a l'exercici de les funcions assignades a les places oferides.

#### **6.7. Pèrdua del dret a la contractació.**

Els qui, requerida la documentació necessària per a la contractació, excepte causes de força major, no la presentaren o, quan la presenten, es deduïra que no reuneixen els requisits exigits o incorregueren en falsedat, no podran obtindre el dret a esta, i quedaran sense efecte totes les seues actuacions, sense perjudi de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat.

#### **BASE SÈPTIMA. INCIDÈNCIES**

L'OTS queda autoritzat per a resoldre els dubtes que es presenten i adoptar els acords necessaris per al bon funcionament del procés selectiu.

#### **BASE OCTAVA. FACULTAT DE LA TINENÇA D'ALCALDIA**

La Tinència d'Alcaldia de Recursos Humans, degudament facultada per a això, adoptarà les resolucions pertinents respecte a l'admissió d'aspirants, publicació d'anuncis i altres tràmits que siguen procedents.

#### **BASE NOVENA. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

Sobre la base de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), s'informa que el responsable del tractament de les dades personals és l'Ajuntament d'Elx, amb domicili en la plaça de Baix núm. 1, 03202. Es podrà contactar amb l'Oficina de Protecció de Dades de l'Ajuntament (OPDELX) mitjançant instància presentada en qualsevol dels llocs indicats en l'article 14.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPACAP o mitjançant correu electrònic dirigit a [dpd@elche.es](mailto:dpd@elche.es).

La finalitat per a la qual les dades seran tractades és la gestió dels assumptes relacionats amb la convocatòria del procés selectiu per part de l'Ajuntament d'Elx. Este tractament pot elaborar perfils de les persones participants en el procés. La legitimació per a realitzar este tractament està basada en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament i/o compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.



Les dades personals, així com les puntuacions obtingudes en el procés de selecció, seran publicades per l'Ajuntament d'Elx en els mitjans requerits per la normativa vigent, sobre la base dels principis de transparència i informació pública que regixen estos processos.

Es podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i (si és el cas) retirada del consentiment prestat, mitjançant sol·licitud presentada en seu electrònica, per qualsevol de les formes establides en l'article 14.4 de la Llei 39/2015, o bé dirigint correu electrònic a l'Oficina de Protecció de Dades i Seguretat de la Informació, amb correu: [dpd@elche.es](mailto:dpd@elche.es).

### **BASE DÈCIMA. RECURSOS**

Contra les presents bases es podrà interposar alternativament recurs de reposició potestatiu, davant la Tinència d'Alcaldia de Recursos Humans, en el termini d'un mes o, directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu d'Elx en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació del present anunci en el tauler d'anuncis electrònics de l'Ajuntament d'Elx, sense perjuí que es pugui interposar un altre que s'estime procedent de conformitat amb la legislació vigent.



## ANNEX I

### **BAREMACIÓ DE MÈRITS DE LA BORSA DE TREBALL TEMPORAL DE PROFESSOR DE VALENCIÀ DE L'AJUNTAMENT D'ELX**

#### **1.-EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL.** Fins a un màxim de 5 punts.

Per cada mes complet de servicis prestats en llocs/places amb funcions d'ensenyament de valencià.	0,05 punts per mes
Per cada mes complet de servicis prestats en llocs/places amb funcions d'ensenyament de qualsevol assignatura amb el valencià com a llengua vehicular.	0,02 punts per mes

Els servicis prestats en l'Administració Pública s'acreditaran mitjançant certificacions oficials expedides per l'Administració o centre educatiu en el qual s'hagueren prestat els servicis.

#### **2.-TITULACIÓ I FORMACIÓ.** Fins a un màxim de 5 punts.

Màster universitari en professorat d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, formació professional i ensenyament d'idiomes (o equivalent)	2, 5 punts
Certificat de Correcció de Textos de la JQCV	1 punt
Altres cursos relacionats amb les funcions i matèries de la plaça convocada de duració igual o superior a 15 h cursats o impartits per la persona interessada i que hagen sigut convocats o homologats per qualsevol centre o organisme de formació d'empleats públics i/o universitats	0,005/hora (màxim 1,5 punts)

Este apartat es justificarà amb l'aportació de la titulació o certificació corresponent.



## **BASES ESPECÍFICAS QUE HAN DE REGIR EL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA FORMACIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO TEMPORAL DE PROFESOR/A DE VALENCIANO DEL AYUNTAMIENTO DE ELCHE.**

### **BASE PRIMERA. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

Es objeto de la presente convocatoria la selección, de **PROFESORES/AS DE VALENCIANO**, mediante el sistema selectivo de **CONCURSO DE MÉRITOS**, con el fin de constituir, con carácter urgente, una bolsa de trabajo temporal de dicha categoría para atender eventuales necesidades temporales del servicio dirigidas, en concreto, a impartir clases de niveles básicos y avanzados de valenciano (A2 y C2), tanto presenciales como en línea, así como impartir clases de lengua y cultura y preparar exámenes oficiales de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià (JQCV).

Los cursos se impartirán durante los meses de enero a junio, así como en el mes de septiembre y octubre, tanto en horario de mañana como de tarde. La duración del contrato, de la jornada laboral y el horario concreto de trabajo se ajustará a las necesidades concretas de cada grupo de estudio en función de la demanda.

La retribución será la establecida para el Grupo A2, con la reducción que corresponda en proporción al número de horas de trabajo efectivo que finalmente se establezcan.

La presente convocatoria se anunciará en el Boletín Oficial de la Provincia y se hará pública en el Tablón de Anuncios y Edictos electrónicos del Ayuntamiento de Elche y en la página web municipal, Área de Recursos Humanos.

### **BASE SEGUNDA. REQUISITOS DE LAS PERSONAS ASPIRANTES**

#### **2.1. Requisitos**

Para tomar parte en el presente proceso selectivo es necesario reunir, el día de la fecha que finalice el plazo de presentación de instancias, los siguientes requisitos:

a) En función de la nacionalidad, podrán participar en las pruebas:

\*Los españoles y las españolas.

\*Las personas con nacionalidad de un Estado miembro de la Unión Europea o con nacionalidad de aquellos Estados, a los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores y trabajadoras en los términos en que ésta se halla definida en el Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea, con excepción de aquellos empleos públicos que directa o indirectamente impliquen una participación en el ejercicio del poder público o en las funciones que tienen por objeto la salvaguardia de los intereses del Estado o de las Administraciones Públicas.

También podrán participar, con la excepción anterior, el o la cónyuge, descendientes y descendientes del o de la cónyuge, de los españoles y españolas y de las personas con nacionalidad de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no exista resolución de separación de derecho, sean menores de 21 años o mayores de dicha edad dependientes.

Este último beneficio se extenderá igualmente a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, en los que sea de aplicación la libre circulación de los trabajadores y trabajadoras.



b) Estar en posesión del título de Grado en Filología Catalana (o equivalente); Grado en Filología (o equivalente) más Nivel C2 de valenciano; Grado en Traducción e Interpretación (o equivalente) más Nivel C2 de valenciano; o Grado Magisterio (o equivalente) más Nivel C2 de valenciano, o en condiciones de obtenerlo antes de la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes y dispongan del certificado que lo acredite.

Quienes aleguen titulaciones homologadas o equivalentes a las exigidas habrán de citar la disposición legal en la que se reconozca tal equivalencia o, en su caso, deberán aportar una certificación expedida en tal sentido por el órgano competente del Ministerio de Educación o cualquier otro órgano de la Administración Pública para ello. Corresponde a la autoridad académica competente declarar la equivalencia de títulos, que deberá ser acreditada por las personas interesadas.

c) Tener cumplidos 16 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

d) Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

e) No haber sido separado ni separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial.

Las personas con nacionalidad de otros estados, no deben hallarse inhabilitados o inhabilitadas o en situación equivalente, ni haber sido sometidos ni sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

f) No estar afectado por incompatibilidad o incapacidad alguna para prestar servicios en esta Administración Pública de conformidad con lo establecido en las leyes.

g) No haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos. Este extremo se acreditará mediante Certificación expedida por el Registro Central de Delincuentes Sexuales del Ministerio de Justicia, en el que constará que no existe información penal del interesado.

## 2.2. Discapacidad

De conformidad con lo establecido en el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de Derechos de las Personas con Discapacidad y de su Inclusión Social, serán admitidas las personas con diversidad funcional en igualdad de condiciones con las demás aspirantes, todo ello condicionado a la capacidad funcional para el desempeño de las tareas o funciones propias de este puesto, acreditándose las condiciones personales de aptitud mediante certificación acreditativa de no padecer enfermedad ni defecto físico ni psíquico que impida el normal ejercicio de la función.

Las personas aspirantes que presenten diversidad funcional con un grado de discapacidad igual o superior al 33% deberán acreditarlo mediante el certificado correspondiente.

## **BASE TERCERA. PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS Y MÉRITOS**

### **3.1. Presentación de instancias.**

Dada la urgente necesidad que tiene el Ayuntamiento de disponer de la presente bolsa de trabajo, las instancias solicitando tomar parte en el proceso selectivo se presentarán a través de la Sede Electrónica, durante el plazo de cinco días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, a través de la Sede electrónica, trámite "Inscripción en procesos selectivos y bolsas de trabajo".



Las personas aspirantes manifestarán en la instancia que reúnen todos y cada uno de los requisitos que se exigen en la Base Segunda, referidos a la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias. La presentación de la solicitud para participar en la convocatoria supone la aceptación expresa y formal de lo establecido en las presentes Bases.

Una vez presentada la instancia, las sucesivas relaciones con este Ayuntamiento, en el marco del correspondiente proceso selectivo, se realizarán por medios electrónicos.

### **3.2. Presentación de méritos.**

Junto con la instancia, y dentro del plazo de su presentación, los aspirantes deberán acompañar inexcusablemente la documentación acreditativa de los méritos descritos en el Anexo I de las presentes bases.

## **BASE CUARTA. ADMISIÓN DE ASPIRANTES**

### **4.1. Lista de aspirantes admitidos**

Finalizado el plazo de presentación de instancias, la Concejalía Delegada de Recursos Humanos dictará resolución aprobando la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas. El listado se expondrá en el tablón de anuncios y edictos electrónicos del Ayuntamiento de Elche y en la web municipal, Área de Recursos Humanos. En la misma, se indicará las causas de exclusión, si las hubiere, concediendo a los aspirantes excluidos un plazo de 5 días hábiles para subsanar el defecto que haya motivado su exclusión, o para realizar las alegaciones que se consideren oportunas, las cuales serán admitidas o rechazadas en la resolución por la que se apruebe la lista definitiva.

No serán subsanables, por afectar al contenido sustancial de la propia solicitud del sistema selectivo:

- No hacer constar que se reúnen todos y cada uno de los requisitos de capacidad exigidos en las bases.
- Presentar la solicitud de manera extemporánea, ya sea antes o después del plazo correspondiente.

El hecho de figurar en la relación de personas admitidas no prejuzga que se reconozca a las personas interesadas la posesión de los requisitos para presentarse al proceso selectivo. Cuando de la documentación aportada, de acuerdo con lo dispuesto en estas Bases, se desprenda que no posee alguno de los requisitos exigidos, las personas interesadas decaerán de todos los derechos que pudieran derivarse de su participación.

## **BASE QUINTA. ORGANO TÉCNICO DE SELECCIÓN**

### **5.1. Composición.**

El Órgano Técnico de Selección, en adelante OTS, es un órgano colegiado de carácter técnico que actúa de acuerdo con lo establecido en el art. 15 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, cuya composición debe ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de las personas que lo componen. Tenderá a la paridad entre mujer y hombre y tiene como misión la ejecución del proceso selectivo y la evaluación de los méritos de las personas aspirantes.

Estará formado por un número impar de personas: una persona que ostentará la Presidencia, al menos tres vocales y una persona que tendrá a su cargo la Secretaría del mismo. Todas las personas designadas como vocales deben tener la condición de personal funcionario de carrera con una titulación igual o superior a la requerida para proveer la plaza convocada y habrán de pertenecer al mismo grupo o grupos superiores y, al menos, más de la mitad de aquellas personas que lo integran deberá poseer una titulación correspondiente a la misma área de conocimientos que la exigida en la convocatoria.



La pertenencia al OTS es siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie. El nombramiento por la autoridad pertinente como miembro del OTS implica que la asistencia a las sesiones constituye un deber inexcusable.

La participación de los miembros del OTS devengará el abono de las correspondientes asistencias de conformidad con lo regulado en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio, autorizándose, en su caso, el uso del vehículo particular a aquellos miembros que presten sus servicios en otra Administración para su desplazamiento desde el lugar del centro de trabajo al lugar de actuación del OTS.

El OTS velará por el estricto cumplimiento del principio de igualdad entre las personas aspirantes.

## **5.2. Suplentes.**

El OTS quedará integrada por las personas titulares y sus suplentes respectivamente, que se designarán simultáneamente.

## **5.3. Designación y publicidad.**

La designación de las personas integrantes del OTS se hará pública en tablón de anuncios y edictos electrónicos del Ayuntamiento de Elche y en la página web municipal, área de Recursos Humanos.

## **5.4. Constitución y actuación.**

El OTS no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de las personas que la integran, titulares o suplentes, indistintamente.

## **5.5. Personal Asesor Técnico**

Podrá designarse personal Asesor Especialista, que colaborarán con el OTS ejerciendo su respectiva especialidad técnica. El personal Asesor técnico estará afectado por las mismas causas de abstención y recusación que a las personas pertenecientes al órgano calificador.

## **5.6. Abstenciones y recusaciones.**

Deberán abstenerse de formar parte del OTS:

- Quienes, en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria, hubieran realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas de acceso a la Administración Pública.
- Quienes se hallen incurso en alguno de los supuestos a que se refiere el art. 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público.

Asimismo, las personas aspirantes podrán recusarlos en la forma que prevé el art. 24 de la citada Ley.

## **5.7. De la ausencia de la Presidencia y la Secretaría.**

La ausencia de la persona titular de la Presidencia y la Secretaría y sus suplentes, se sustituirá por la persona designada como vocal de mayor edad.

## **5.8. Actas.**

De cada sesión, la Secretaría extenderá un acta donde se harán constar las calificaciones de los ejercicios y también las incidencias y las votaciones que se produzcan. Las actas numeradas y rubricadas por la Presidencia y Secretaría, constituirán el expediente, que reflejará el proceso selectivo llevado a cabo.



## **BASE SEXTA. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

El sistema de selección de los aspirantes se efectuará mediante valoración de méritos.

### **6.1. Acreditación de méritos.**

Se valorarán únicamente aquellos méritos que, estando relacionados con la bolsa de empleo convocada, consten específicamente en la baremación de méritos que figura como Anexo I de esta convocatoria, debiendo estar debidamente acreditados a través de títulos, certificaciones o diplomas. Sólo podrán ser tenidos en cuenta aquéllos méritos obtenidos hasta el último día del plazo de presentación de solicitudes de participación en el proceso de selección.

Las personas interesadas se responsabilizarán de la veracidad de los documentos que presenten. El Excmo. Ayuntamiento de Elche se reserva el derecho de comprobar la veracidad de la documentación aportada o de solicitar el cotejo de las copias aportadas por las personas interesadas, para lo que podrá requerir la exhibición del documento o de la información original cuando se considere necesario.

En cualquier momento del proceso de selección podrán recabarse formalmente de las personas interesadas las aclaraciones o, en su caso, la documentación adicional que se estime necesaria para la comprobación de los méritos, requisitos o datos alegados, así como aquéllos otros que se consideren pertinentes para una correcta valoración.

### **6.2. Valoración**

El OTS valorará los méritos alegados y acreditados por cada persona aspirante, siempre que se hayan contraído con anterioridad a la fecha en la que finalice el plazo de presentación de instancias, aplicando estrictamente los que constan en la baremación y las valoraciones que en la misma se indican.

### **6.3. Criterio de desempate:**

En el caso de igualdad en la puntuación, esta se resolverá con arreglo a los siguientes criterios:

- a) Mayor puntuación alcanzada en el apartado 1 del Anexo I (Experiencia profesional).
- b) De persistir el empate, mayor puntuación alcanzada en el apartado 2 del Anexo I (Titulación y formación).
- c) De persistir el empate, a favor del sexo infrarrepresentado.
- d) De persistir el empate, se decidirá por sorteo.

### **6.4. Lista provisional de la valoración de los méritos de los aspirantes**

Realizadas las valoraciones, el OTS dictará resolución con el resultado de la lista provisional de la valoración otorgada a cada uno de los aspirantes admitidos. Dicha lista se publicará en el Tablón de Anuncios y Edictos Electrónicos y en la web municipal, área de Recursos Humanos, concediendo a los aspirantes un plazo de 2 días para formular alegaciones contados a partir del día siguiente a su publicación.

### **6.5. Lista definitiva de la valoración de los méritos de los aspirantes**

Resueltas las posibles alegaciones o subsanaciones, si las hubiere, el OTS dictará resolución fijando la relación definitiva de las personas aspirantes que han superado el proceso selectivo y que formarán parte de la bolsa de trabajo, por orden de puntuación alcanzada en la valoración de méritos, de mayor a menor. Dicha lista se publicará en el Tablón de Anuncios y Edictos Electrónicos y en la web municipal, área de Recursos Humanos.



## 6.6. Presentación de documentos.

Las personas propuestas por el OTS para formar parte de la bolsa de trabajo presentarán en el Servicio de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Elche, dentro del plazo de 5 días hábiles, contados a partir de la publicación de la lista definitiva de aspirantes que han superado el proceso de selección, la siguiente documentación:

- a) Documento Nacional de Identidad.
- b) Copia autenticada de la titulación requerida para participar en el proceso selectivo. Si este documento estuviese expedido después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberán justificar el momento en que concluyeron sus estudios.
- c) Copia autenticada de todos y cada uno de los certificados acreditativos de los méritos alegados por el aspirante.
- d) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad ni impedimento físico ni psíquico que imposibilite el normal ejercicio de la función, expedido por el personal facultativo Médico del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del Ajuntament d'Elx, que someterá a la persona aspirante a cuantas pruebas de determinación considere convenientes.

Las personas aspirantes con discapacidad acreditarán los requisitos de estar afectadas por un grado igual o superior al 33% y de ser compatibles con las funciones propias del puesto, mediante certificación expedida por órgano competente de la Consellería competente.

- e) Certificado de no hallarse inhabilitado o inhabilitada penalmente para el ejercicio de funciones públicas.

Las personas extranjeras, documento acreditativo de no haber sido objeto de sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, su acceso a la función pública.

- f) Declaración jurada de no haber sido separado o separada, mediante expediente disciplinario, de cualquier Administración o empleo público.
- g) Certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales, de no haber sido condenado/a por sentencia judicial firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual.

Asimismo, presentarán declaración de compatibilidad y de no percepción de haberes pasivos.

En cualquier caso, el Ayuntamiento se reserva el derecho de realizar las comprobaciones necesarias para el efectivo cumplimiento de todas las condiciones requeridas para el ejercicio de las funciones asignadas a las plazas ofertadas

## 6.7. Pérdida del derecho a la contratación.

Quienes, requerida la documentación necesaria para la contratación, salvo causas de fuerza mayor, no la presentasen o, presentándola, se dedujera que no reúnen los requisitos exigidos o incurriesen en falsedad, no podrán obtener el derecho a la misma, quedando sin efecto todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad

### **BASE SÉPTIMA. INCIDENCIAS**

El OTS queda autorizado para resolver las dudas que se presenten y adoptar los acuerdos necesarios para el buen funcionamiento del proceso selectivo.



### **BASE OCTAVA. FACULTAD DE LA TENENCIA DE ALCALDÍA**

La Tenencia de Alcaldía de Recursos Humanos, debidamente facultada para ello, adoptará las resoluciones pertinentes respecto a la admisión de aspirantes, publicación de anuncios y demás trámites que procedan.

### **BASE NOVENA. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

En base a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD), se informa de que el Responsable del Tratamiento de los datos personales es el Ayuntamiento de Elche, con domicilio en Plaça de Baix nº 1, 03202. Se podrá contactar con la Oficina de Protección de Datos del Ayuntamiento (OPDELX) mediante instancia presentada en cualquiera de los lugares señalados en el artículo 14.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, LPACAP o mediante correo electrónico dirigido a [dpd@elche.es](mailto:dpd@elche.es).

La finalidad para la que los datos van a ser tratados es la gestión de los asuntos relacionados con la convocatoria del proceso selectivo por parte del Ayuntamiento de Elche. Este tratamiento puede elaborar perfiles de las personas participantes en el proceso. La legitimación para realizar dicho tratamiento está basada en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

Los datos personales, así como las puntuaciones obtenidas en el proceso de selección, serán publicadas por el Ayuntamiento de Elche en los medios requeridos por la normativa vigente, en base a los principios de transparencia e información pública que rigen estos procesos.

Se podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y (en su caso) retirada del consentimiento prestado, mediante solicitud presentada en sede electrónica, por cualquiera de las formas establecidas en el artículo 14.4 de la Ley 39/2015, o bien dirigiendo correo electrónico a la Oficina de Protección de Datos y Seguridad de la Información, con email: [dpd@elche.es](mailto:dpd@elche.es).

### **BASE DÉCIMA. RECURSOS**

Contra las presentes bases, se podrá interponer alternativamente recurso de reposición potestativo, ante la Tenencia de Alcaldía de Recursos Humanos, en el plazo de un mes o, directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Elche en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio en el tablón de anuncios electrónicos del Ayuntamiento de Elche, sin perjuicio de que se pueda interponer otro que se estima procedente de conformidad con la legislación vigente.



## ANEXO I

### **BAREMO DE MÉRITOS DE LA BOLSA DE TRABAJO TEMPORAL DE PROFESOR DE VALENCIANO DEL AYUNTAMIENTO DE ELCHE**

#### **1.-EXPERIENCIA PROFESIONAL.** Hasta un máximo de 5 puntos.

Por cada mes completo de servicios prestados en lugares/plazas con funciones de enseñanza de valenciano.	0,05 puntos por mes
Por cada mes completo de servicios prestados en lugares/plazas con funciones de enseñanza de cualquier asignatura con el valenciano como lengua vehicular.	0,02 puntos por mes

Los servicios prestados en la Administración Pública se acreditarán mediante certificaciones oficiales expedidas por la Administración o centro educativo en el que se hubieran prestado los servicios.

#### **2.-TITULACIÓN Y FORMACIÓN.** Hasta un máximo de 5 puntos.

Máster Universitario en Profesorado de educación secundaria obligatoria y bachillerato, formación profesional y enseñanza de idiomas (o equivaliendo)	2, 5 puntos
Certificado de Corrección de Textos de la JQCV	1 punto
Otros cursos relacionados con las funciones y materias de la plaza convocada de duración igual o superior a 15 h cursados o impartidos por la persona interesada y que hayan sido convocados u homologados por cualquier centro u organismo de formación de empleados públicos y/o universidades	0,005/hora (máximo 1,5 puntos)

Este apartado se justificará con la aportación de la titulación o certificación correspondiente.