



CARTA DE SERVICIS DE TRANSPARÈNCIA

1. INTRODUCCIÓ

La transparència, l'accés a la informació pública i les normes de bon govern han de ser els eixos fonamentals de tota acció política. Només quan l'acció dels responsables públics se sotmet a examen, quan la ciutadania pot conèixer com es prenen les decisions que l'afecten, com es gestionen els fons públics o sota quins criteris actuen les nostres institucions, podem parlar de l'inici d'un procés en el qual els poders públics comencen a respondre a una societat que és crítica, exigent i que demanda participació dels poders públics.

Aquells països amb majors nivells en matèria de transparència i normes de bon govern compten amb institucions més fortes, que afavorixen el creixement econòmic i el desenvolupament social. En estos països, la ciutadania pot jutjar millor i amb més criteri la capacitat dels seus responsables públics i decidir en conseqüència. Permetent una millor fiscalització de l'activitat pública es contribuïx a la necessària regeneració democràtica.

Per tot això, la Llei de Transparència, l'accés a la Informació Pública i el Bon Govern desenvolupa i reforça la transparència en l'activitat pública, la qual està obligada a realitzar publicitat activa per a totes les administracions i entitats públiques, a reconèixer i garantir l'accés a la informació de manera clara, concreta i concisa, i a establir les obligacions de bon govern que han de complir els responsables públics, així com aquelles conseqüències jurídiques derivades del seu incompliment, sent una exigència de responsabilitat per a tots els que exercisquen accions de rellevància pública.

2. CONTINGUT

Des del departament de Transparència es duen a terme les següents comeses:

- Tramitar les sol·licituds d'informació pública que es reben.
- Remetre als departaments corresponents estes sol·licituds perquè facen l'informe pertinent.
- Notificar les resolucions corresponents a les persones interessades que han demandat esta informació.
- Actualitzar les dades de dietes, viatges, mocions al Ple, etc.
- Actualitzar aquella informació dins de la web municipal que es rep dels diferents departaments municipals.

3. SERVICIS QUE ES DUEN A TERME

- Obrir expedients de les sol·licituds d'informació pública que es reben en el departament, comprovar que estan completes i, si no és així, requerir la documentació que siga necessària per a poder tramitar estos expedients.
- Sol·licitar informes als departaments corresponents. Una vegada rebuts estos informes, es notificaran a les persones interessades que hagen demandat esta informació.
- Portar el control dels expedients perquè siguen tramitats dins del temps que marca la llei, que és d'un mes.
- Contestar a les demandes del Síndic de Greuges, així com a les del Consell de Transparència.

4. COMPROMISOS

Amb caràcter general, ens comprometem a:

- Tramitar de forma eficient, eficaç i clara totes i cada una de les sol·licituds d'informació pública que es reben en el departament.
- Notificar a les persones interessades dins dels terminis que marca la Llei de Transparència.

Amb caràcter particular, ens comprometem a:

- Mantindre actualitzada la pàgina web de Transparència perquè tant la ciutadania com les associacions, entitats, etc., puguen tindre accés a esta.

5. INDICADORS DE SEGUIMENT

- Accés a la web de Transparència.
- Control i seguiment de tots els expedients administratius que es duen a terme en este departament.

Les associacions, entitats i la ciutadania en general podran obtindre la informació a través de les següents vies:

Pàgina web municipal: <http://www.elche.es/transparencia/>

Presencial: Plaça Menéndez Pelayo, 2 baixos

Telèfon: 966 658 281